



ORDEM DE SERVIÇO Nº 01/2026/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Solenidade de Promoção de Oficiais e Praças do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC) e da Polícia Militar do Estado de Santa Catarina (PMSC), entrega de viaturas, moedas e condecoração comemorativa ao centenário do CBMSC.

**O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações Bombeiro Militar da Grande Florianópolis na formatura militar do CBMSC alusiva à data de promoção de 31 de janeiro de 2026.

## 1 SITUAÇÃO

a) Conceito: Promoção de Oficiais e Praças do CBMSC e PMSC, entrega de viaturas, moedas e condecoração comemorativa ao centenário do CBMSC;

b) Data: 30 de janeiro de 2026;

c) Hora: 10h00;

d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM);

e) Uniformes:

1. promovidos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e barretas). Na falta deste, o 5º A (operacional);

2. convidados: 3º A e correspondente. Na falta deste, o 5ºA (operacional); e

3. tropa em forma: 5º A (calça, gandola, camiseta vermelha e cobertura).

### 1.1 Cerimonial e protocolo

a) Mestre de Cerimônia: **TC BM Isabel IVANKA Kretzer Santos** e 01 Oficial Superior PM;

b) Protocolo e Cerimonial: **Cap BM Thiago Eloi Santos SARRAFF**, **Sgt BM ARIANE Aparecida da Rocha** e **Cb BM THAYANE Pereira de Araújo Alves** para apoio do CCS/CBMSC.

### 1.2 Dados do Grupamento Militar

a) Comandante do Grupamento: **Maj BM Rodrigo Gonçalves BASÍLIO**;

b) Estado-Maior: **Cap BM Guilherme DALL IGNA de Oliveira** e **Cap BM Franco BRESSAN da Silva** e 02 Oficiais PM;

c) Bandeiras e Estandartes CBMSC e PMSC: Bandeira Nacional **1º Ten BM Uelder ALVES Costa**, Bandeira Estadual (Oficial PM), Estandarte da PMSC (Oficial PM) e Estandarte do CBMSC **1º Ten BM JULIANA Santos de Souza**;

d) Oficiais BM reserva do Estado-Maior BM e demais funções de comando (Bandeira, Cia



ou Pel): **Maj BM Anderson Alves IZIDORO e Cap BM MICHEL Pires de Araújo;**

- e) Guarda-bandeira: 08 (oito) Cadetes BM;
- f) Cmt da 1ª Cia BM: **Cap BM Fernanda Corrêa RECK;**
- g) Comandante 1º Pel BM: **Cap BM Diego Heusi RAMPINELLI;**
- h) Comandante 2º Pel BM: **Ten BM Richard Locks STÜPP;**
- i) Comandante 3º Pel BM: **Ten BM Marcel Pittol TREVISAN;**
- j) Cmt da 2ª Cia PM: 01 Oficial PMSC; e
- k) Banda de Música da CBMSC.

### 1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita):

- a) Banda de Música;
- b) Cmt do Grupamento;
- c) Estado Maior;
- d) Guarda-bandeira;
- e) 1ª Cia BM:
  - 1. 1º Pel BM: composto por 21 (vinte e um) cadetes com fardamento operacional (cobertura, gandola, camiseta vermelha, calça e botina/coturno preto);
  - 2. 2º Pel BM: composto por 24 (vinte e quatro) BM com fardamento operacional (cobertura, gandola, camiseta vermelha, calça e botina/coturno preto);
  - 3. 3º Pel BM: composto por 25 (vinte e cinco) BM com fardamento especializado, sendo:
    - A) 6 BM do 1º BBM com EPI de CIU (jaqueta, calça, bota e capacete);
    - B) 6 BM do 10º BBM com EPI multimissão (calção, blusa e capacete);
    - C) 3 BM do 1º BBM com fardamento GVM (calção, camiseta manga longa, tênis predominantemente branco com meia branca e cobertura tipo chapéu australiano);
    - D) 3 BM do 10º BBM com EPI de APH (colete);
    - E) 3 BM do 1º BBM com fardamento de Salvamento em Altura (capacete, cadeira de alpinista ou cinturão de segurança 5 pontas, luvas e amarração corrente pelo seio curta com cabo da vida);
    - F) 3 BM do BOA com macacão operacional de voo; e
    - G) 1 BM binômio da 1ª RBM.
- f) 2ª Cia PM (tropa PMSC).

### 1.4 Atos:

- a) Incorporação da bandeira;
- b) Anúncio da presença dos Comandantes-Gerais PM e BM;
- c) Anúncio da presença do Governador do Estado de Santa Catarina;
- d) Revista à tropa;
- e) Recepção do Governador do Estado pelos Comandantes-Gerais;
- f) Apresentação do Grupamento formado para início da solenidade;
- g) Canto do Hino do Estado de Santa Catarina (Banda de Música);
- h) Entrega de Viaturas;
- i) Assinatura de ata de registro de preço pela Secretaria de Estado da Segurança Pública (SSP);
- j) Promoções de Praças;
- k) Promoção de Oficiais;
- l) Promoção à Coronel PM;
- m) Entrega de moeda comemorativa ao centenário do CBMSC;
- n) Entrega de medalha comemorativa ao centenário do CBMSC ao Governador;
- o) Discurso das autoridades; e



p) Banho de batismo dos promovidos e encerramento.

### 1.5 Quadro-horário:

a) 7h00min - Limite de horário para chegada das viaturas no pátio do Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM) para organização e efetivo escalado;

b) 7h45min - Todo o efetivo em forma, incluindo banda, e se apresentam para o Cmt Grupamento;

c) 8h00min - Início do ensaio;

d) 9h00min - Término do ensaio;

e) 9h00min - Chegada dos promovidos para orientações;

f) 9h30min - Incorporação da bandeira;

g) 9h45min - Chegada do Comandante Geral;

h) 9h50min - Chegada do Exmo. Governador do Estado;

i) 9h55min - Revista à tropa;

j) 10h00min - Início da solenidade com a recepção à mais alta autoridade e anúncio das autoridades presentes;

k) 10h05min - Apresentação do grupamento formado;

l) 10h10min - Hino do Estado de SC;

m) 10h15min - Entrega de viaturas,

n) 10h20min - Assinatura de ata de registro de preço pela SSP;

o) 10h25min - Promoção de Praças;

p) 10h30min - Promoção de Oficiais;

q) 10h35min - Promoção à Coronel PM;

r) 10h40min - Entrega de moeda comemorativa ao centenário do CBMSC;

s) 10h45min - Entrega da medalha comemorativa ao centenário do CBMSC ao Governador do Estado;

t) 10h50min - Uso da palavra pelas autoridades; e

u) 11h10min - Encerramento.

### 1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

a) Convocados:

1. Todo o efetivo de Oficiais e Praças da Capital, 1º e 10º BBM (Sede) para representação;

2. Praças BM promovidos dos EISub da Capital, 1º e 10º BBM;

3. Todos os Comandantes imediatos dos Praças BM promovidos dos EISub da Capital, 1º e 10º BBM;

4. Todos os BM nomeados e escalados por esta Ordem; e

b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

#### 1.6.1 Convocados

a) O quantitativo de Praças convocados para o grupamento está definido de acordo com a porcentagem de efetivo existente em cada OBM/Seção/Diretoria, conforme:

SOLENIIDADE 30 JAN 26	QUANTITATIVO PRAÇAS CONVOCADAS
DP	3
DSPS	1
DLF	5



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
COMANDO-GERAL (Florianópolis)

SOLENIIDADE 30 JAN 26	QUANTITATIVO PRAÇAS CONVOCADAS
DTI	4
DSCI	3
DIE	3
OUVIDORIA	0
CORREGEDORIA	1
CONT. INTERNO	1
GABINETE	0
CCS	0
ASSJUR	0
AISA	1
SCMDOG	0
EMG	2
1ª RBM	1
1º BBM	12
10º BBM	11
CEBM	0
BOA	3
TOTAL ESCALADO	51

b) Os Comandantes e Chefes do EISub da Capital e Comandantes do 1º BBM e 10º BBM (Sede) devem preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26 às 14h00min, com acesso em: [📄](#) Formatura Militar de Promoção - 30 Jan 26 - CONVOCADOS ;

c) Os Oficiais BM escalados farão função de representação na solenidade. As Praças convocadas comporão a tropa formada conforme item 1.3; e

d) Além dos 51 praças escalados no grupamento, todos os demais praças do expediente administrativo da Capital, 1º BBM e 10ºBBM (Sede) estão convocados para a função de representação.

#### 1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Os bombeiros militares escalados por seus chefes e diretores deverão se apresentar ao Oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM/Seção/Diretoria;

b) O efetivo de Oficiais e Praças convocados para exercer função na solenidade deve se apresentar com antecedência no CEBM, às 7h30min;

c) Os Oficiais convocados em função de representação devem se apresentar até 09h30min, no CEBM;

d) Posicionamento:

1. Coronéis: no palanque de autoridades; e

2. Demais Oficiais e promovidos: ao lado do palanque.

#### 1.7 Treinamento

a) O efetivo de Oficiais e Praças convocados deve se apresentar com antecedência no CEBM, no dia 30 Jan 26, às 7h30min, para o treinamento; e



b) O treinamento geral da solenidade será realizado das 8h00min às 9h00min.

## **2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:**

**2.1 Ao SCmtG, Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Controlador Geral, Ouvidor-Geral, Diretor de Saúde e Promoção Social, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Diretor de Instrução e Ensino, Diretor de Tecnologia da Informação e Chefe da Aisa:**

- a) Atender ao item 1.6;
- b) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1; e
- c) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM escalados no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### **2.2 Ao Gabinete do Comando-Geral**

#### **2.2.1 Ao Ajudante-Geral**

- a) Publicar na rede a nota de convocação dos Oficiais e Praças escalados para a solenidade, de acordo com planilha enviada pela BM-3;
- b) Atender ao item 1.6;
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1; e
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM escalados no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

#### **2.2.2 À Chefe do CCS**

- a) Confeccionar o roteiro da solenidade e compartilhar com a PMSC;
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento;
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC;
- d) Controlar a confirmação de presença das autoridades e dos Oficiais e Praças PM e BM promovidos;
- e) Caso a DLF possua contrato vigente, providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som. Desconsiderar caso não possua;
- f) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade;
- g) Coordenar o treinamento;
- h) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBMSC e demais mídias;
- i) Receber a apresentação dos operadores/condutores das Vtr BM e PM; e
- j) Acompanhar a instalação da Bandeira do Estado na AEM do 13º BBM.

### **2.3 Ao Diretor da DLF**



- a) Atender às necessidades e demandas do CEBM;
- b) Disponibilizar o armamento (fuzil), para o efetivo da guarda-bandeira, ao CEBM até o dia 29 Jan 26 (quinta-feira);
- c) Atender ao item 1.6;
- d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1; e
- e) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM escalados no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

#### 2.4 Ao Diretor da DP

- a) Informar a relação nominal dos promovidos oficiais e praças até às 15h da quarta-feira (dia 28 jan 2026) para o e-mail [ccseventos@cbm.sc.gov.br](mailto:ccseventos@cbm.sc.gov.br);
- b) Atender ao item 1.6;
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1; e
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM escalados no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

#### 2.5 Ao Comandante da 1ª RBM

- a) Escalar um binômio da RBM para deslocar ao CEBM, no dia 30 Jan 26, às 07h45min, a fim de participar do treinamento da solenidade e participar do grupamento em forma, devendo se apresentar ao Chefe da CCS de modo a receber as devidas orientações.
- b) Atender ao item 1.6; e
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1.

#### 2.6 Ao Comandante do 1º BBM

- a) Deslocar ao CEBM, às 07h00min do dia 30 Jan 26, uma **Vtr AR com carreta e embarcação** e uma **Vtr AR com carreta e moto aquática**, orientando os operadores e condutores para apresentarem-se ao Chefe do CCS;
- b) Escalar 12 (doze) BM para compor o efetivo em forma:
  - 1. 6 BM com EPI de CIU (jaqueta, calça, bota e capacete); e
  - 2. 3 BM com fardamento de Salvamento em Altura (capacete, cadeira de alpinista ou cinturão de segurança 5 pontas, luva, e corrente pelo seio com cabo da vida);
  - 3. 3 BM com fardamento GVM (calção, camiseta manga longa, tênis predominantemente branco com meia branca e cobertura tipo chapéu australiano)
- c) Atender ao item 1.6;
- d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1; e
- e) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM escalados no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.





## 2.7 Ao Comandante do 3º BBM

Deslocar ao CEBM, às 07h00min do dia 30 Jan 26, a **Vtr ABTR** (Iturri) para entrega na solenidade, devendo estar limpa (lustrada e com os pneus destacando a cor preta), orientando o operador e condutor do 3ºBBM para se apresentar ao Chefe do CCS.

## 2.8 Ao Comandante do 10º BBM

a) Deslocar para o CEBM, às 07h00min do dia 30 Jan 26, uma **Vtr ACT** (em condições para banho de batismo) e uma **Vtr ASU**, orientando os operadores e condutores para apresentarem-se ao Chefe do CCS;

b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionado somente um dispositivo sonoro do tipo “Fá-Dó”;

c) Escalar 11 (onze) BM para compor o efetivo em forma:

1. 6 BM do 10º BBM com EPI multimissão (calção, blusa e capacete);
2. 3 BM do 10º BBM com EPI de APH (colete);
3. 2 BM do 10º BBM para reserva do grupamento.

d) Atender ao item 1.6;

e) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1; e

f) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM escalados no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## 2.9 Ao Comandante do 13º BBM

Escalar 1 (um) BM motorista para deslocar ao CEBM com a Vtr AEM, com chegada ao CEBM às 07h00min do dia 30 Jan 26, orientando o operador/condutor a apresentar-se ao Chefe do CCS.

## 2.10 Comandante do BOA

a) Escalar 3 (três) BM para compor o efetivo em forma, devendo estar uniformizados com EPI do BOA (macacão laranja);

b) Atender ao item 1.6;

c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1; e

d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM escalados no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## 2.11 Ao Comandante do CEBM

a) Disponibilizar para a solenidade a Bandeira Nacional, Bandeira Estadual e Estandarte do CBMSC, e disponibilizá-las aos Oficiais escalados para as referidas funções;

b) Disponibilizar para a formatura, até às 07h00min do dia 30 Jan 26, púlpito e cadeiras;

c) Providenciar sala para autoridades, prevendo a disponibilização de água e café;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
COMANDO-GERAL (Florianópolis)

- d) Designar BM para às 07h00min do dia 30 Jan 26, instalar a bandeira do Estado na Vtr AEM do 13ºBBM;
- e) Disponibilizar efetivo para organizar o estacionamento no dia da solenidade;
- f) Escalar 8 Cadetes BM para compor a Guarda-Bandeira;
- g) Escalar 21 Cadetes BM com uniforme operacional (cobertura, gandola, camiseta vermelha, calça e botina/coturno preto), para comporem o efetivo em forma;
- h) Recepcionar as empresas que irão montar o telão e o som na quinta-feira no período da tarde/noite. Entrar em contato com o Ch da CCS para dúvidas.
- i) Atender ao item 1.6;
- j) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 28 Jan 26, conforme item 1.6.1; e
- k) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM escalados no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## 2.12 Aos Promovidos

- a) Providenciar as insígnias, divisas e palas de quepes necessárias aos atos de promoção, de acordo com a Portaria nº 315/2024/CBMSC, de 28 de maio de 2024, e o Decreto nº 492, de 7 de março de 2024, que institui a indenização fardamento devida aos militares estaduais, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).

## 2.13 Aos Comandantes de BBM fora da Grande Florianópolis

- a) Dentro de suas limitações, devem envidar esforços para realizar solenidade alusiva aos atos de promoção de Oficiais e Praças, podendo realizá-las de forma regionalizada, conforme acordo entre os Comandantes.

## 3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a) Em caso de mau tempo a solenidade será realizada no Ginásio do CEBM;
- b) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC; e
- c) Os responsáveis pelo recebimento da apresentação pessoal e conferência de efetivo de Oficiais e Praças convocados devem verificar planilha:  
**Formatura Militar de Promoção - 30 Jan 26 - CONVOCADOS**.
- d) Em caso de dúvidas, contatar o Ch da CCS.

**Coronel BM FABIANO DE SOUZA**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)





## Assinaturas do documento



Código para verificação: **5660AMCJ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**FABIANO DE SOUZA** (CPF: 021.XXX.519-XX) em 27/01/2026 às 13:24:26

Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/02/2019 - 10:52:47 e válido até 20/02/2119 - 10:52:47.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwMjE3OV8yMTk1XzlwMjZfNTY2MEFNQ0o=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00002179/2026** e o código **5660AMCJ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.