



ORDEM DE SERVIÇO Nº 16/2024/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Formatura militar alusiva ao Curso de Formação de Sargentos BM.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar na formatura militar do CBMSC alusiva ao Curso de Formação de Sargentos (CFS).

1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Formatura do CFS.
- b) Data: 09 de agosto de 2024.
- c) Hora: 15h30min.
- d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM).
- e) Uniforme (convite):
 1. Formandos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas).
 2. Agraciados com medalhas: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e sem barreta ou medalha).
 3. Convidados: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas) ou correspondente, na falta deste, o 5ºA (operacional).
 4. Tropa em forma: 5º A (operacional).
 5. Ficam autorizados os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme.

1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: **Cap BM Raniel TELES Pinheiro.**
- b) Protocolo: **Cap BM NATÁLIA Cauduro da Silva e Cap BM Franco BRESSAN da Silva.**
- c) Cerimonial: 2 BM do CEBM com apoio do CCS/CBMSC.

1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: **Cap BM Bruno LAZARIN Koch.**
- b) Bandeira Nacional e Estadual: **1º Ten BM Rafael MELO Marques e 1º Ten BM Gustavo John ROESNER.**
- c) Guarda Bandeira: 6 BM (com fuzil) do 1º BBM.

d) Cmtes do 1º, 2º e 3º Pel BM: **1º Ten BM Richard Locks STUPP, 1º Ten BM Mateus Henrique SCHUHMACHER Valério e 1º Ten BM JULIANA Santos de Souza.**

e) 1º, 2º e 3º Pel BM: Alunos CFS.

f) Banda de Música do CBMSC.

1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM

a) Banda de música.

b) Cmt do Grupamento.

c) Guarda Bandeira.

d) 1º Pel BM do CFS.

e) 2º Pel BM do CFS.

f) 3º Pel BM do CFS.

1.4 Atos

a) Entrega de medalhas.

b) Entrega de ASU.

c) Formatura do CFS.

d) Desfile da tropa.

1.5 Quadro-horário

a) 15h00 – chegada da Banda de Música e entrada em forma no dispositivo.

b) 15h15 – dispositivo pronto para a incorporação das bandeiras.

c) 15h30 – início da formatura.

d) 15h35min – apresentação do grupamento formado.

e) 15h40min – entrega de medalhas.

f) 15h50min – entrega de ASU.

g) 16h00min - formatura do CFS.

h) 16h20min – desfile da tropa.

i) 16h30min – encerramento da formatura.

1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

a) Convocados:

1. todos os membros do Conselho Estratégico do CBMSC (Coronéis BM, Diretores, Comandantes de Batalhão, Comandante do CEBM e Chefes de Seção do EMG);

2. todos BMs nomeados e escalados por esta Ordem; e

3. todos Oficiais a serem convocados por seus chefes e diretores conforme quantitativo previsto por OBM/Seção/Diretoria.

b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

1.6.1 Convocados

a) O quantitativo de Oficiais convocados está definido de acordo com a porcentagem de efetivo existente em cada OBM/Seção/Diretoria.

b) A tabela abaixo define a quantidade de Oficiais convocados:

Formatura CFS 09 ago 24	QUANTITATIVO OFICIAIS CONVOCADOS
DP	4
DLF	8
DSCI	4
DIE	2
OUVIDORIA	0
CORREGEDORIA	1
CONT. INTERNO	1
GABINETE	1
CCS	0
ASSJUR	0
AISA	0
SCMDOG	1
EMG	5
1 BBM	4
10 BBM	4
CEBM	3
BOA	2
TOTAL ESCALADO	40

c) Os Comandantes e Chefes do ElSub da Capital e Comandante do 1º BBM e 10º BBM devem preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 06 Ago 24, com acesso em: [Formatura CFS 09 de Agosto de 2024 - Convocados Solenidade](#)

d) Os Oficiais BM escalados atuarão como representantes na solenidade.

e) **Os Oficiais nomeados e escalados por esta Ordem, bem como os Oficiais membros do Conselho Estratégico, poderão ser computados no quantitativo convocado da tabela do item 1.6.1.**

1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Os bombeiros militares escalados por seus chefes e diretores deverão se apresentar ao Oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM ou diretoria.

b) O efetivo de Oficiais e Praças nomeados para exercer função na solenidade deve se apresentar às 13h00 no CEBM.

c) Posicionamento:

1. Coronéis: no palanque de autoridades; e
2. demais Oficiais: ao lado do palanque.

1.7 Treinamento

a) Será realizado o treinamento geral no mesmo dia da solenidade, 09 Ago 24, às 13h00, no pátio do CEBM. Estão convocados para o treinamento geral o efetivo descrito abaixo:

1. Guarda Bandeira, Bandeira Nacional e Estadual;
2. Banda de Música; e
3. Comandante do grupamento e Cmts de Pelotão.

2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

2.1 Ao SCmtG, Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Cmts de RBM, Controlador Interno, Ouvidor-Geral, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Cmt do 10º BBM e Cmt do BOA:

- a) Atender ao item 1.6.
- b) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 06 Ago 24, conforme item 1.6.1.
- c) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.2 Ao Gabinete do Comando-Geral

2.2.1 Ao Ajudante-Geral

- a) Publicar na rede a nota de convocação dos Oficiais escalados para a solenidade, de acordo com planilha enviada pela BM-3.
- b) Atender ao item 1.6.
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 06 Ago 24, conforme item 1.6.1.
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.2.2 À Chefe do CCS

- a) Providenciar o roteiro final da solenidade.
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento.
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC.
- d) Controlar a confirmação de presença das autoridades e agraciados com medalhas.
- e) Caso a DLF possua contrato vigente, providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som. Desconsiderar caso não possuir.
- f) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade.
- g) Coordenar o treinamento.
- h) Convocar a Banda de Música para comparecer no treinamento, que ocorrerá no dia 09 Ago 24, às 13h00, no CEBM.
- i) Organizar o cerimonial.
- j) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBMSC e demais mídias.
- k) Providenciar que o ASU a ser entregue esteja na solenidade.
- l) Escalar 1 (um) BM para conduzir a viatura no momento da entrega.
- m) Providenciar as medalhas a serem entregues na solenidade.
- n) Solicitar à DLF a condecoração e pasta referente ao 1º colocado do CFS.

2.3 Diretor da DLF

- a) Atender às necessidades e demandas do CEBM.
- b) Disponibilizar ao CEBM a condecoração e pasta referente ao 1º colocado.
- c) Disponibilizar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira.
- d) Atender ao item 1.6.
- e) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 06 Ago 24, conforme item 1.6.1.
- f) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.4 Diretor da DP

- a) Providenciar Portaria e Diploma do 1º colocado do curso e viabilizá-los ao CEBM.
- b) Confeccionar a Portaria de Declaração a Sargentos para publicação e entregar cópia da mesma à Chefe do CCS até o dia 05 Ago 24, a fim de que possa ser lida durante a solenidade.
- c) Atender ao item 1.6.
- d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 06 Ago 24, conforme item 1.6.1.
- e) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.5 Diretor da DIE

- a) Providenciar e expedir digitalmente os certificados e documentos relativos à conclusão do CFS.
- b) Atender ao item 1.6.
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 06 ago 24, conforme item 1.6.1.
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.6 Comandante do 1º BBM

- a) Deslocar ao CEBM às 13h do dia 09 Ago 24, uma Vtr ABTR (em condições para banho de batismo), uma viatura 4x4 com carreta e embarcação e uma Vtr ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores e condutores para apresentarem-se ao Chefe do CCS.
- b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro do tipo "Fá-Dó".
- c) Escalar 6 (seis) BM para a função de guarda-bandeira. A guarda-bandeira deverá estar com fardamento operacional e fuzil, que deverá ser retirado com a DLF.
- d) Atender ao item 1.6.
- e) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 06 Ago 24, conforme item 1.6.1.

f) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.7 Comandante do 13º BBM

a) Escalar 1 (um) BM motorista da AEM (CEBM vai instalar a bandeira), para deslocar ao CEBM com a referida Vtr às 13h00 do dia 09 Ago 24, orientando o operador/conductor para apresentar-se ao Chefe do CCS.

2.8 Comandante do CEBM

a) Realizar contato com o Capelão para alinhamento da benção a ser realizada durante a solenidade.

b) Informar à DP os dados do 1º colocado a fim de que sejam confeccionados os documentos relativos à condecoração.

c) Informar ao CCS, pelo e-mail ccseventos@cbm.sc.gov.br, os dados do 1º colocado a fim de que seja confeccionado o prêmio até o dia 02 Ago.

d) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM.

e) Providenciar o Museu para recepção de autoridades e convidados.

f) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador exclusivo e fixo durante toda a solenidade, equipado com gerador de energia. Uma caixa de som deverá ficar ao fundo das autoridades.

g) Instalar a bandeira do Estado na AEM tão logo a viatura chegar.

h) Escalar 1 (um) BM para ficar responsável pelo serviço de copa.

i) Escalar efetivo BM para controlar o estacionamento.

j) Escalar 2 (dois) BM para auxiliar o CCS no protocolo e cerimonial.

k) Providenciar 2 (duas) mesas grandes, a serem colocadas junto ao protocolo, para medalhas e homenagens.

l) Providenciar água (bombona de água com copos descartáveis ou copos individuais de água lacrados) e colocá-los junto a área das autoridades.

m) Providenciar prévia do roteiro e enviar ao CCS até o dia 05 Ago 24.

n) Atender ao item 1.6.

o) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 06 Ago 24, conforme item 1.6.1.

p) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.9 Aos Formandos

a) Providenciar as insígnias, divisas e palas de quepes necessárias aos atos de promoção, de acordo com a Portaria Nº 315/2024/CBMSC, de 27 de maio de 2024, e o Decreto nº 492, de 7 de março de 2024, que institui a indenização fardamento, devida aos militares estaduais, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).

3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio do Colégio da Polícia Militar, Feliciano Nunes Pires, na Avenida Madre Benvenuta, 265, Trindade, Florianópolis.

b) **Os Oficiais e Praças BM agraciados com medalhas devem estar no CEBM no dia 09 Ago 24, às 14h00, de modo a receberem as orientações do Chefe da CCS.**

c) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC.

4 ANEXO

a) Anexo A: Relação de BM agraciados com medalhas.

Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)

Anexo A

Bombeiros Militares Agraciados com medalha

OURO
TEN CEL BM DIOGO DE SOUZA CLARINDO (AJG)
S TEN BM RR ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA (CTISP 2ª/10ºBBM - PALHOÇA)
S TEN BM RR HELIO ALCEBIADES DA SILVEIRA
S TEN BM RR ANTONIO MARQUES PIRES
1º SGT BM ANTONIO EDIVAL PEREIRA (SDC - CIGERD JOINVILLE)
2º SGT BM CRISTIANO CASA (BOA BLUMENAU)
PRATA
TEN CEL BM ANDRE LUIS HACH PRATTS (CORREGEDORIA)
TEN CEL BM ISABEL IVANKA KRETZER SANTOS (DISPS/DP)
TEN CEL BM LUIZ GUSTAVO DOS ANJOS (CEBM)
MAJ BM DIOGO VIEIRA FERNANDES (CEBM)
CAP BM RAFAEL GIOSA SANINO (CPI/DSCI)
CAP BM MAURICIO MATOS ROSA (AJG)
1º SGT BM CARLOS ALBERTO SOUSA (DLF)
2º SGT BM RR JOSE LUIZ RODRIGUES
2º SGT BM LUIZ FABIANO DE ANDRADE EIBS (3ª/1ºBBM - TRINDADE)
2º SGT BM PABLO ALBERTO GARIBALDI WALTER (CORREGEDORIA)
3º SGT BM EDUARDO MINORU TOGO (COMANDO-GERAL)
CB BM MAURÍCIO BORGES SILVANO (EMG)
BRONZE
TEN CEL BM DIEGO SOMMER THIESEN ALVES (MJSP - BRASÍLIA)
MAJ BM MARCOS REBELLO HOFFMANN (2ª/11ºBBM - HERVAL D'OESTE)
CAP BM FELIPE PIRES SILVA (DLF)
CAP BM THIAGO ELOI SANTOS SARRAFF (COMANDO-GERAL)
1º TEN BM GUILHERME DALL IGNA DE OLIVEIRA (COMANDO-GERAL)
1º TEN BM RAFAEL MELO MARQUES (BOA FLORIANÓPOLIS)
1º SGT BM MATHEUS BALDESSAR PEREIRA (DITI)
2º SGT BM PAULO CESAR DA SILVA (COMANDO-GERAL)
3º SGT BM JAIR ROBERTO SILVEIRA (BOA BLUMENAU)
3º SGT BM MAURÍCIO GHISOLFI DA SILVA (BCSV)
CB BM RODRIGO PHELIPE PFLEGER (DLF)

CB BM RODRIGO RODRIGUES (AISA)
CB BM BRUNO GONÇALVES LUCENA (1ºBBM)
CB BM THIAGO COELHO LEITE (DP)
SD BM NATÁLIA ALVES FERNANDES (CASA MILITAR)
SD BM GUSTAVO JAHN BESSA (CADETE PMSC)
SD BM FERNANDO MARCELINO (LICENCIADO A PEDIDO)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **5H1WAU97**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **VANDERVAN NIVALDO DA SILVA VIDAL** (CPF: 017.XXX.379-XX) em 01/08/2024 às 14:30:02
Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 09:54:25 e válido até 19/02/2119 - 09:54:25.
(Assinatura do sistema)

✓ **FABIANO BASTOS DAS NEVES** (CPF: 908.XXX.739-XX) em 01/08/2024 às 14:47:52
Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxODM1NF8xODM1OF8yMDI0XzVIMVdBVTk3> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00018354/2024** e o código **5H1WAU97** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.