

ESTADO DE SANTA CATARINA CORPO DE BOMBEIROS MILITAR 8º BBM – TUBARÃO

BOLETIM INTERNO nº 042/2023

Público para o conhecimento do Batalhão e devida execução o seguinte:

1ª PARTE – SERVIÇOS DIÁRIOS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 19/23/8BBM

Regular a solenidade de Entrega de equipamentos, Inauguração do Quartel de Garopaba e assunção de Comando do PBM de Garopaba.

1. FINALIDADE

- Determinar as ações e as providências a serem adotadas pelos elementos subordinados do 8ºBBM para a solenidade de **Entrega de equipamentos, Inauguração do Quartel de Garopaba e assunção de Comando do PBM de Garopaba.**

2. REFERÊNCIAS

- Orientações do Cmdo do 8ºBBM.

3. SITUAÇÃO

- No dia 20 de outubro de 2023 (sexta-feira), às 15h00min, será realizada a solenidade de **Entrega de equipamentos, Inauguração do Quartel de Garopaba e assunção de Comando do PBM de Garopaba.**

4. EXECUÇÃO

a. Conceito do Serviço

- 1) A tropa formada deverá ser composta pelo efetivo orgânico de 7 bombeiros militares e 7 bombeiros comunitários do 3º2ª/8ºBBM.
- 2) A solenidade será realizada no quartel da do 3º2ª/8ºBBM – Garopaba.
- 3) A solenidade será aberta ao público em geral, autoridades, familiares, Oficiais e Comandantes de OBM.

b. Atividades a serem desenvolvidas:

- 1) Dia 20/10/2023 – 13h30 – Passagem do roteiro com a tropa.
- 2) Dia 20/10/2023 – 14h45 – Entrada em forma para a solenidade.
- 3) Dia 20/10/2023 – 15h00 – Início da solenidade.
- 4) Dia 20/10/2023 – 16h30 – Término da solenidade.

c. Organização da solenidade:

- 1) Comandante do Grupamento: Cap BM Jerônimo
- 2) Bandeira Nacional: Cap BM Albuquerque
- 3) Comandante do Pelotão: 2º Sgt Marcelo
- 4) Comandante do Pelotão BC: 2º Sgt Petterson

- 5) Mestre de Cerimônias: Cb BM Tainara
- 6) Registro fotográfico e atendimento da imprensa: B-5 do 8ºBBM (Sgt BM Rafael).
- 7) Sonorização: 2º Sgt Paulo
- 8) Recepção de autoridades: Cb Darva e Cb Margotti
- 8) Tropa formada: bombeiros militares e comunitários da 3ª/8ºBBM.

5. ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS

a. Ao B-1 do 8ºBBM:

- 1) Providenciar a publicação da presente Ordem de Serviço em Boletim Interno;
- 2) Escalar a Cb BM Margotti para recepcionar as autoridades.

b. Ao B-5 do 8ºBBM:

- 1) Providenciar o Registro fotográfico e atendimento da imprensa na solenidade.

c. À Comandante do 3º/2ª/8ºBBM (Garopaba):

- 1) Providenciar o roteiro da solenidade;
- 2) Convocar o efetivo de bombeiros militares e bombeiros civis profissionais para compor a tropa formada, bem como convidar o efetivo de bombeiros comunitários;
- 3) Convidar as autoridades locais;
- 4) Providenciar escala de limpeza das VTRs e das instalações físicas do Quartel do 3º/2ª/8ºBBM, a ser executada pelas Gus de serviço;
- 5) Providenciar a divulgação do convite na rede do CBMSC através da CCS;
- 6) Divulgar o evento para a imprensa local.

d. Ao B-4 do 3º/2ª/8ºBBM (Garopaba)

- 1) Providenciar a preparação dos materiais de salvamento aquático a serem entregues;
- 2) Providenciar o portal inflável do 8ºBBM para instalação no evento;
- 3) Providenciar tendas e cadeiras para montagem no local do evento;
- 4) Providenciar púlpito, supedâneos, bandeira nacional e sistema de som para o evento;
- 5) Providenciar mesa para recepção de autoridades e confeccionar os cartões de autoridades e lista de autoridades;
- 6) Providenciar coquetel para os convidados;
- 7) Providenciar lembranças da inauguração do quartel;
- 8) Providenciar fita para inauguração do quartel.

e. Ao B-1 do 3º/2ª/8ºBBM (Garopaba)

- 1) Providenciar escala do efetivo de bombeiros militares e bombeiros civis para compor a tropa formada, bem como dar publicidade da mesma à tropa;

f. Aos Oficiais e Comandantes de OBMs do 8º BBM:

- 1) Comparecer na solenidade. Em caso de afastamentos, os BBMM que estiverem respondendo pelo Comando da OBM/GBM deverão comparecer na solenidade;

6. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. Protocolo:

- A solenidade será realizada em frente ao quartel.
- Os BBMM escalados para compor a tropa formada deverão se apresentar no quartel o 3º/2ª/8ºBBM no dia 20 de outubro de 2023 às 13h30 para realização de treinamento.

b. Fardamento:

- O uniforme da solenidade será o 3º A (túnica) e 5ºA (operacional);

- Oficiais e Comandantes de GBM, 3º A (túnica);
- O comandante que assume o comando deverá utilizar o 3º A (túnica azul, camisa branca, calça social, gravata preta e quepe).

c. Transporte:

- Os deslocamentos necessários ficam desde já autorizados, não necessitando que se solicite individualmente, porém devendo ser observado, dentro do possível, o transporte solidário.

Tenente-Coronel BM Fábio Collodel
Comandante do 8ºBBM

ORDEM DE SERVIÇO Nº 01/23/8BBM

Regular a solenidade de Entrega de Equipamentos e Viatura, Inauguração do Quartel de Lauro Muller e Assunção de Comando de Lauro Muller.

1. FINALIDADE

- Determinar as ações e as providências a serem adotadas pelos elementos subordinados do 8ºBBM para a solenidade de Entrega de Equipamentos e Viatura, Inauguração do Quartel de Lauro Muller e Assunção de Comando de Lauro Muller.

2. REFERÊNCIAS

- Orientações do Cmdo do 8ºBBM.

3. SITUAÇÃO

- No dia 20 de outubro de 2023 (sexta-feira), às 10h00min, será realizada a solenidade **de Entrega de Equipamentos e Viatura, Inauguração do Quartel de Lauro Muller e Assunção de Comando de Lauro Muller.**

4. EXECUÇÃO

a. Conceito do Serviço

- 1) A tropa formada deverá ser composta pelo efetivo orgânico de 06 bombeiros militares e 09 bombeiros comunitários/defesa civil.
- 2) A solenidade será realizada no quartel da 2ª/2ª/3ª/8ºBBM – Lauro Muller.
- 3) A solenidade será aberta ao público em geral, autoridades, familiares, oficiais e comandantes de OBM.

b. Atividades a serem desenvolvidas:

- 1) Dia 20/10/2023 – 09h00 – Passagem do roteiro com a tropa.
- 2) Dia 20/10/2023 – 09h45 – Entrada em forma para a solenidade.
- 3) Dia 20/10/2023 – 10h00 – Início da solenidade.
- 4) Dia 20/10/2023 – 11h00 – Término da solenidade.

c. Organização da solenidade:

- 1) Comandante do Grupamento: Cap BM Machado
- 2) Bandeira Nacional: Cap BM Albuquerque
- 3) Cerimonial: 3º Sgt BM Brugnerotto
- 4) Registro fotográfico e atendimento da imprensa: B-5 do 8ºBBM (Sgt BM Rafael).
- 5) Sonorização: Cb BM Cidade.
- 6) Recepção de autoridades: 01 BM da 1ª/8ºBBM e Cb BM Ribeiro;
- 7) Tropa formada: bombeiros militares da 3ª/8ºBBM e bombeiros comunitários/defesa civil.

5. ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS

a. Ao B-1 do 8ºBBM:

- 1) Providenciar a publicação da presente Ordem de Serviço em Boletim Interno;
- 2) Escalar a Cb BM Margotti para recepcionar as autoridades e preencher os cartões de autoridades;

b. Ao B-5 do 8ºBBM:

- 1) Providenciar o Registro fotográfico e atendimento da imprensa na solenidade.

c. Ao Comandante da 3ª/8ºBBM (Braço do Norte):

- 1) Providenciar o roteiro da solenidade;
- 2) Convocar o efetivo de bombeiros militares e bombeiros civis profissionais para compor a tropa formada;
- 3) Convocar os comandantes dos GBMs subordinados e mais 04 BBMM de Braço do Norte (Expediente), 01 BM do GBM de Orleans (Sd Reis) e 01 BM do GBM de São Ludgero (3º Sgt Bonelli) para compor a tropa formada;

d. Ao Comandante da 2º/2º/3ª/8ºBBM (Lauro Muller):

- 1) Convidar as autoridades locais;
- 2) Providenciar escala de limpeza das VTRs e das instalações físicas do Quartel da 2º/2º/3ª/8ºBBM, a ser executada pelas Gus de serviço;
- 4) Providenciar a divulgação do convite na rede do CBMSC através da CCS;
- 5) Divulgar o evento para a imprensa local.

e. Ao B-4 da 2º/2º/3ª/8ºBBM (Sd BM Arthur):

- 1) Providenciar a limpeza e preparação das viaturas a serem entregues;
- 2) Providenciar tendas e cadeiras para montagem no local do evento;
- 3) Providenciar púlpito, supedâneos, bandeira nacional e sistema de som para o evento;
- 4) Providenciar mesa para recepção de autoridades e confeccionar os cartões de autoridades e lista de autoridades;
- 5) Providenciar coquetel para os convidados;
- 6) Providenciar fita para inauguração do quartel;

f. Ao B-1 da 3ª/8ºBBM (Braço do Norte):

- 1) Providenciar escala do efetivo de bombeiros militares e bombeiros civis para compor a tropa formada, bem como dar publicidade da mesma à tropa;
- 2) Escalar o Cb BM Cidade para operar o sistema de som durante o evento (verificar músicas e hinos);
- 3) Escalar a Sd BM Cruz para auxiliar nos atos de entrega da chave do caminhão;

f. Aos Oficiais e Comandantes de OBMs do 8º BBM:

- 1) Comparecer na solenidade. Em caso de afastamentos, os BBMM que estiverem respondendo pelo Comando da OBM/GBM deverão comparecer na solenidade;

6. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. Protocolo:

- A solenidade será realizada na garagem dos fundos do quartel de Lauro Muller.
- Os BBMM escalados para compor a tropa formada deverão se apresentar no quartel da 2º/2º/3ª/8ºBBM no dia 20 de outubro de 2023 às 08h30 para realização do treinamento.

b. Fardamento:

- O uniforme da solenidade será o 5ºA (operacional);

- Comandante da 3ª/8ºBBM e Comandantes do GBM, de Lauro Muller - 3º A (túnica);
- O comandante da 3ª/8ºBBM deverá utilizar o 3º A (túnica azul, camisa bege, calça social, gravata preta e quepe).
- O novo comandante deverá utilizar o 3º A (túnica azul, camisa branca, calça social, gravata preta e quepe).

c. Transporte:

- Os deslocamentos necessários ficam desde já autorizados, não necessitando que se solicite individualmente, porém devendo ser observado, dentro do possível, o transporte solidário.

Tenente-Coronel BM Fábio Collo del
Comandante do 8ºBBM

**ATA Nº 06/8ºBBM/2023 DE REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE INTERNA
MOTIVO: BAIXA/DESCARGA DE BEM MÓVEL PERMANENTE**

No sétimo dia do mês de agosto, do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniram-se na sala do B4/8ºBBM do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, sito a Avenida Patrício Lima, nº 804, Humaitá – Tubarão/SC, a Comissão Interna Permanente, tendo como Presidente o TC BM Mtcl 928361-7-1 FABIO COLLODEL e como membros o Maj BM Mtcl 927671-8 MARCOS LEANDRO MARQUES, o 3º Sgt BM 925639-3 ALESSANDRO DE MEDEIROS e o 3º Sgt BM Mtcl 927112-0 FERNANDO SILVANO DE CARVALHO, conforme portaria nº 004/8ºBBM/CBMSC, de 21 de julho de 2023. Para deliberar sobre o ato de BAIXA/DESCARGA de bens móveis permanentes.

Após análise minuciosa, a referida comissão decidiu optar pela BAIXA/DESCARGA do seguinte bem:

Quantidade	MATERIAL/EQUIPAMENTO/DESCRIÇÃO	OBM
01	<ul style="list-style-type: none"> - Prefixo: AAT-86 - Modelo: Logan expression Hi-Flex 1.6 8V - Marca: Renault - Cor: Vermelha - Placa: MHI-3505 - Capacidade Tanque: 50 litros - Combustível: Gasolina - Chassi: 93YLSR7AHAJ85486 - Renavam: 163095965 - Fabricação/modelo: 2009/2010 - Patrimônio: 10067 	Garopaba

Tal decisão prende-se ao fato que os referidos bens não se encontram mais em condições de uso nesta corporação. Em obediência a norma vigente e por se tratar de bem móvel permanente, inservível e não incinerável, determinou o encaminhamento do bem relacionado em ficha padrão, a gerência de bens imóveis da Secretaria de Estado da Administração, através da DLF. O veículo ficará depositado no Quartel do corpo de Bombeiros de Imbituba, Av. Manoel Florentino Machado, 62 – Centro, Imbituba – SC, CEP 88780-000.

Quartel em Tubarão, 07 de agosto de 2023.

FABIO COLLODEL

MARCOS LEANDRO MARQUES

Ten Cel BM – Presidente da Comissão
(assinado digitalmente)

Maj BM – Membro da Comissão
(assinado digitalmente)

ALESSANDRO DE MEDEIROS
2º Sgt BM – Membro da Comissão
(assinado digitalmente)

FERNANDO SILVANO DE CARVALHO
3º Sgt BM – Membro da Comissão
(assinado digitalmente)

2ª PARTE – INSTRUÇÃO

Sem Alteração.

3ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

Sem Alteração.

I – ALTERAÇÃO DE OFICIAIS

Sem Alteração.

II – ALTERAÇÃO DE ST E SARGENTOS

VISITA MÉDICA:

Do 2º Sgt Mtcl 922994-9 Luciano **Costa** Flores, da 1º/1ª/8º BBM - Tubarão, compareceu a Formação Sanitária em visita médica, obtendo o seguinte parecer: “Incapaz temporariamente para o serviço BM, necessita de 10 (dez) dias para o seu tratamento a contar de 17/10/2023”, conforme parecer do Cap Méd PM Mtcl 933885-3 Alexandre Nunes Medeiros, CRM/SC 13965.

VISITA MÉDICA:

Do 2º Sgt Mtcl 915914-2 Ronivon **Feliciano**, CTISP, compareceu a Formação Sanitária em visita médica, obtendo o seguinte parecer: “Incapaz temporariamente para o serviço BM, necessita de 12 (doze) dias para o seu tratamento a contar de 09/10/2023”, conforme parecer do Cap Méd PM Mtcl 933885-3 Alexandre Nunes Medeiros, CRM/SC 13965.

LICENÇA PATERNIDADE:

Do 2º Sgt BM Mtcl 0929244-6 Dirceu **Medéa** Neto, do 2º/3ª/8º BBM - Orleans, 15 (quinze) dias, a contar do dia 08 de outubro de 2023, em virtude do nascimento de sua filha Olívia Nunes Medéa, inscrita sob CPF.: 000.413.639-06, conforme Certidão nº 105650 01 55 2023 1 00286 203 0089936 52, do Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas, das Pessoas Jurídicas e de Títulos e Documentos, de Tubarão-SC.

LUTO:

Do 1º Sgt BM Mtcl 923031-9 **Antônio** de Souza Pereira, do 1º/2ª/8º BBM - Imbituba, 08 (oito) dias, a contar do dia 12/10/2023, em virtude do falecimento de sua genitora (Senhora Eliene de Souza Pereira), conforme Declaração de Óbito nº 35520878-4.

III – ALTERAÇÃO DE CABOS E SOLDADOS

BANCO DE HORAS:

Do Cb BM Mtel 384292-4 Rodrigo **Soares** dos Santos do 1º/2ª/8º BBM – Imbituba, dispensa do serviço de 18 horas do dia 19 de outubro de 2023, para desconto do saldo positivo decorrente do registro de horas excedentes, conforme art. 8º da lei 16773/15.

4ª PARTE – JUSTIÇA E DISCIPLINA

Sem Alteração.

Assina: _____

Major BM MARCOS LEANDRO MARQUES

Subcomandante do 8º BBM (Tubarão)

Assina: _____

Tenente-Coronel BM FÁBIO COLLODEL

Comandante do 8º BBM (Tubarão)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **1VURG834**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **MARCOS LEANDRO MARQUES** (CPF: 056.XXX.679-XX) em 23/10/2023 às 14:14:00
Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/04/2019 - 11:57:23 e válido até 12/04/2119 - 11:57:23.
(Assinatura do sistema)

✓ **FABIO COLLODEL** (CPF: 058.XXX.399-XX) em 24/10/2023 às 17:47:29
Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/02/2019 - 17:48:14 e válido até 26/02/2119 - 17:48:14.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMzg1NF8xNDAYMV8yMDIzXzFWVzVJHODM0> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00013854/2023** e o código **1VURG834** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.