



## PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 159

### ALTERAÇÃO DA ARTICULAÇÃO DOS BATALHÕES

#### 1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objeto: Este processo tem como objetivo definir o procedimento para alteração da articulação dos Batalhões do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina - CBMSC.
- b) Execução: CmdoG/EMG.
- c) Versão: primeira (V1).

#### 2 REFERÊNCIAS

- a) Art. 13, §4º do [Decreto nº 1.328, de 14 de junho de 2021](#).

#### 3 ENTRADA

Comandantes de Batalhão identificam a necessidade de alteração na articulação da Unidade.

#### 4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

##### 4.1 Comandante do Batalhão de Bombeiros Militar

- a) Elaborar um ofício solicitando a edição de Portaria para a alteração da estrutura e informar qual mudança deve ser feita, assim como os motivos que justificam a necessidade da alteração. Toda modificação deve ser devidamente justificada.  
(\* Obs.: As alterações devem seguir o disposto no § 1º do art. 13 do Decreto 1.328, de 2021, com relação à quantidade de Companhias, Pelotões e Grupos previstos para cada Batalhão.
- b) Seguindo os canais de comando, encaminhar o ofício via SGPe para o respectivo Comandante Regional para manifestação quanto ao pedido.

##### 4.2 Comandante da Região de Bombeiros Militar

- a) Receber o processo e adicionar ao mesmo um Despacho em relação ao pedido. Se o despacho for:
  - 1. favorável, encaminhar ao Subcomandante-Geral via SGPe (CBMSC/SCMDOG);
  - 2. desfavorável, encaminhar o processo de volta à origem para ciência e arquivamento.

##### 4.3 Subcomandante-Geral

- a) Receber o processo, elaborar um Despacho opinando pelo deferimento ou não do pedido. Se o despacho for pelo:
  - 1. deferimento, encaminhar o processo para o gabinete do Comando-Geral (CBMSC/GABC);
  - 2. indeferimento, encaminhar o processo de volta à origem, seguindo os canais de comando, para ciência e arquivamento.

##### 4.4 Gabinete do Comando-Geral

- a) Receber o processo e elaborar um Despacho deferindo ou indeferindo o pedido. Se o despacho for:
  - 1. favorável, encaminhar à Secretaria do Estado-Maior Geral - EMG (EMG/SEC) para providências.



2. desfavorável, encaminhar o processo de volta à origem, seguindo os canais de comando, para ciência e arquivamento.

#### **4.5 Secretaria do Estado-Maior Geral**

Receber o processo e encaminhar para a BM-1 do EMG (EMG/BM1).

#### **4.6 Primeira Seção (BM-1) do Estado-Maior Geral**

4.6.1 Modificar a Planilha de Articulação com dados ligados ao Business Intelligence - BI (processo padronizado e automatizado em conjunto com o Centro de Monitoramento Operacional e Gestão de Crises).

a) Acessar a [Planilha da Articulação](#) no drive da BM-1 para obter os dados do BI, a qual está vinculada à Portaria base.

b) Efetuar as alterações solicitadas pelo Batalhão na planilha mencionada acima, incluindo o tipo de serviço realizado pela OBM (operacional, SSCI, COBOM).

(\*) Observação: Todas as alterações devem ser feitas com cuidado extremo, pois essas informações alimentam o Qlick Sense Hub - BI.

4.6.2 Criar uma cópia da Portaria base e atualizar os artigos com as modificações realizadas.

a) Exemplo:

1. Artigo 3º: A articulação do 8º BBM será alterada a partir da publicação desta Portaria, ativando o serviço operacional no GBM de Lauro Muller - 2º/2º/3ª/8ºBBM.

2. Artigo 3º: O 1º GBM/1º PBM/1ª CBM/14º BBM (CRDU - Xanxerê) terá suas atividades suspensas a partir de 1º de março de 2023.

b) Atualizar a tabela do Batalhão que teve sua estrutura modificada, clicando na tabela e em seguida em "atualizar", conforme mostrado na imagem a seguir:



Atualizar | De Articulação CBM... | ✕

1º BBM			
Nome militar OBM	Nome OBM	Serviço	Ativado, Desativado ou Previsto
1º BBM	Florianópolis - Estreito	Operacional	Ativado
PCSV/1ºBBM	Florianópolis - Estreito	Pelotão de Comando e Serviços	Ativado
<b>1ª CBM/1º BBM</b>	<b>Florianópolis - Estreito</b>	<b>Op e SSCI</b>	<b>Ativado</b>
1º PBM/1ª CBM/1º BBM	Florianópolis - Estreito	Operacional	Ativado
2º PBM/1ª CBM/1º BBM	Florianópolis - Estreito	SSCI	Ativado
3º PBM/1ª CBM/1º BBM	Florianópolis - COBOM	COBOM	Ativado
1º GBM/3º PBM/1ª CBM/1º BBM	Florianópolis - COBOM	COBOM	Desativado
<b>2ª CBM/1º BBM</b>	<b>Florianópolis - GBS</b>	<b>Op e SSCI</b>	<b>Ativado</b>
1º PBM/2ª CBM/1º BBM	Florianópolis - GBS	Operacional	Ativado
1º GBM/1º PBM/2ª CBM/1º BBM	Florianópolis - Rio Tavares	Op e SSCI	Ativado
2º GBM/1º PBM/2ª CBM/1º BBM	Florianópolis - Centro	Op e SSCI	Ativado
2º PBM/2ª CBM/1º BBM	Florianópolis - GBS	SSCI	Ativado
<b>3ª CBM/1º BBM</b>	<b>Florianópolis - Trindade</b>	<b>Op e SSCI</b>	<b>Ativado</b>
1º PBM/3ª CBM/1º BBM	Florianópolis - Trindade	Operacional	Ativado
1º GBM/1º PBM/3ª CBM/1º BBM	Florianópolis - Barra da Lagoa	Op e SSCI	Ativado
2º GBM/1º PBM/3ª CBM/1º BBM	Florianópolis - Canasvieiras	Op e SSCI	Ativado
2º PBM/3ª CBM/1º BBM	Florianópolis - Trindade	SSCI	Ativado

c) Gerar nova numeração de Portaria (<https://numdoc.cbm.sc.gov.br/index.php/>).

d) Após a Portaria pronta inserir link do documento no [Trello da Secretaria](#) para conferência do Chefe do Estado-Maior Geral.

#### 4.7 Chefe do Estado-Maior Geral

a) Conferir a Portaria que se encontra na fila do Trello para conferência e após, devolver o cartão para fila da BM-1, para prosseguimento ou correção.

b) Após a inserção do documento pela BM-1 no SGPe, assinar o documento e solicitar a assinatura do Comandante-Geral (CmtG).

#### 4.8 BM-1 do Estado-Maior Geral

##### 4.8.1 Autuar um processo no SGPe

a) Cadastrar um Processo Digital:

1. Assunto: 723 - Organograma de Órgão da Administração Pública;
2. Classe: 7 - Processo sobre Organograma de Órgão da Administração Pública;
3. Detalhamento do assunto: Portaria nº xx/AAAA/CBMSC: Redefine e baixa a articulação dos Batalhões do CBMSC.
4. Interessado: 06.096.391/0001-76 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA.

b) Inserir peça: Nomear a peça como "Portaria nº xx/AAAA/CBMSC";

c) Solicitar (Chefe da BM-1) a assinatura do Chefe do EMG na peça por meio de tarefa no SGPe.

d) Após a assinatura da Portaria, solicitar a sua publicação no Diário Oficial do Estado (CBMSC/DP/SEC) por meio de uma tarefa, fornecendo o link editável. No DOE, a Portaria deve ser publicada sem seus apêndices.



- e) Após a publicação no DOE, solicitar a publicação no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar (BCBM) (CBMSC/PROTO). Neste caso, a Portaria, sem seus apêndices, é publicada no BCBM, enquanto a Portaria completa, com seus apêndices, é publicada como Separata do referido BCBM.
- f) Após as publicações, a Portaria juntada ao SGPe deve ser materializada em PDF e posteriormente incluída na Biblioteca do CBMSC.
- g) Redigir um e-mail para divulgação na rede e enviar para a Secretaria do Estado-Maior Geral (emgsec@cbm.sc.gov.br).
- h) Vincular o processo de solicitação do Batalhão ao Processo com a nova Portaria e arquivar o processo da nova Portaria.
- i) Solicitar ao Centro de Monitoramento Operacional e Gestão de Crises a atualização no Qlik Sense Hub.
- j) Devolver o processo de solicitação ao Batalhão de origem para ciência e arquivamento.

#### **4.9 Secretaria do Estado-Maior Geral**

Enviar a nota para a rede.

#### **4.10 Comandante de BBM**

Após a publicação da alteração da articulação, solicitar a alteração das siglas dos setores no SGPe da OBM modificada, enviando um e-mail para [ajgsec@cbm.sc.gov.br](mailto:ajgsec@cbm.sc.gov.br), com as seguintes informações:

- a) Sigla e nome do setor a ser alterado, junto com a nova denominação da OBM;
- b) Nome, cargo, CPF, e-mail e setor dos usuários do novo setor;
- (\*) Observação: Antes de solicitar a alteração do setor, verifique se os usuários a serem transferidos para o novo setor não possuem documentos/processos pendentes em seu nome.

### **5 SAÍDAS**

Alterada a Articulação do Batalhão.

### **6 ANEXOS**

[Fluxograma.](#)

### **7 PUBLICAÇÃO**

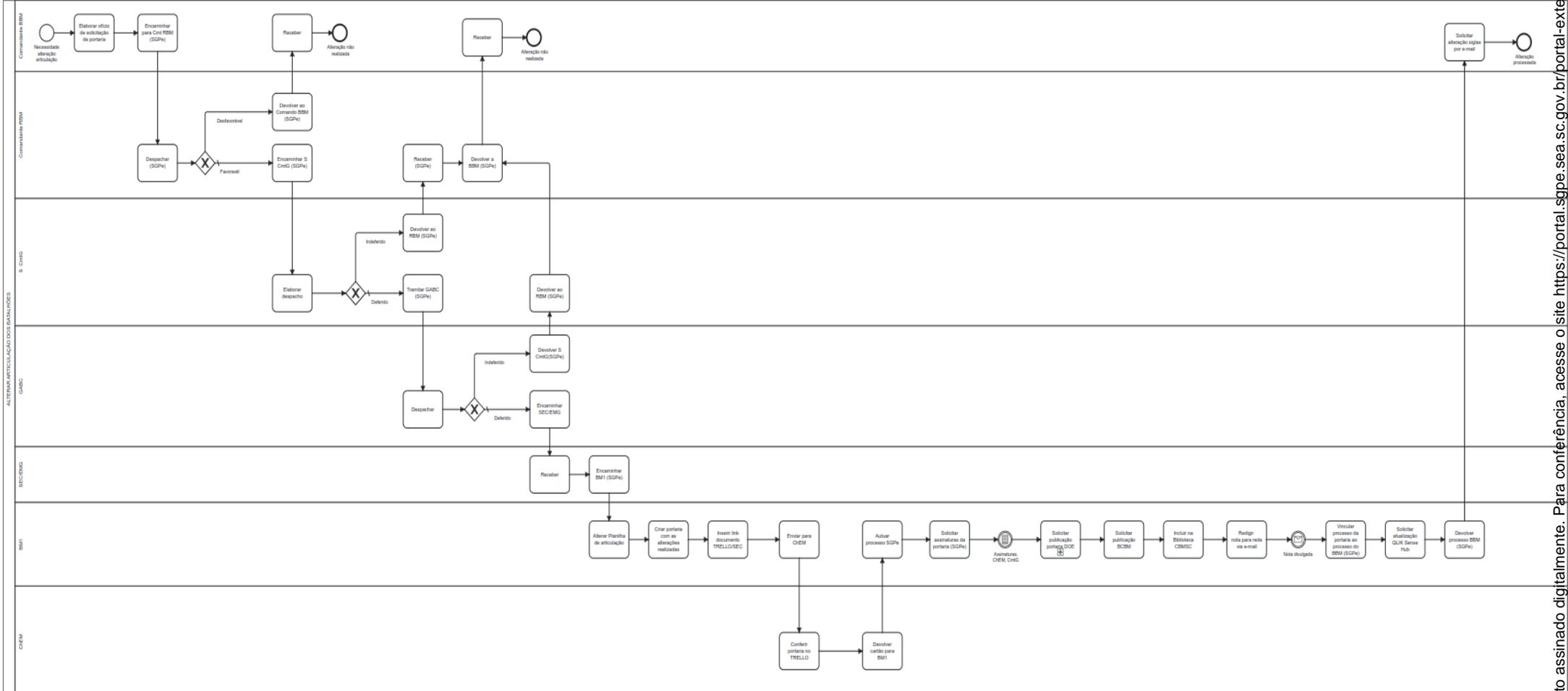
- a) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.
- b) SGPe: Processo CBMSC 00005023/2024.

Florianópolis, data da assinatura digital.

**Coronel BM VANDERVAN NIVALDO DA SILVA VIDAL**  
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)



### Fluxograma





## Assinaturas do documento



Código para verificação: **3ZJYG534**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**VANDERVAN NIVALDO DA SILVA VIDAL** (CPF: 017.XXX.379-XX) em 03/05/2024 às 13:04:04

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 09:54:25 e válido até 19/02/2119 - 09:54:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwNTAyM181MDI0XzlwMjRfM1pKWUc1MzQ=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00005023/2024** e o código **3ZJYG534** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.