



ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

6º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR

BOLETIM Nr 20/2020

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
6º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR
BOLETIM INTERNO**

Nr 20/2020

Quartel em Chapecó, 28 de maio de 2020.

(QUINTA-FEIRA)

Público para conhecimento e devida execução o seguinte:

1ª PARTE – SERVIÇOS DIÁRIOS

Cmt de Área do 6º BBM

22/05/2020	0800h-2000h	Sexta-Feira	Ten BM Oliveira
23/05/2020	0800h-2000h	Sábado	Ten BM Dummel
24/05/2020	0800h-2000h	Domingo	Asp BM Alves
25/05/2020	0800h-2000h	Segunda-feira	Asp BM Meneguetti
26/05/2020	0800h-2000h	Terça-feira	Ten BM Nunes
27/05/2020	0800h-2000h	Quarta-feira	Ten BM Domingos
28/05/2020	0800h-2000h	Quinta-feira	Asp BM Furtado

2ª PARTE – INSTRUÇÃO

Sem alterações

3ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

TRANSCRIÇÃO DE NOTA:

Sgt BM Rocha,

Tendo em vista a redução das escalas de serviço devido à pandemia existente e seguindo determinação da diretoria de pessoal e do comando do 6ºBBM, determino que todos os militares pertencentes ao 1ª/6ºBBM que tenham saldo de banco de horas positivo, usufruam desse direito nos próximos trinta dias.

**Cristiano BRANDÃO - Cap BM
Comandante da 1ª/6ºBBM**

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

I – ALTERAÇÃO DE OFICIAIS

Sem alterações

II – ALTERAÇÃO DE PRAÇAS ESPECIAIS

PLANO DE ESTÁGIO - ASPIRANTE ALVES

PLANO DE ESTÁGIO OPERACIONAL SUPERVISIONADO PARA ASPIRANTE A OFICIAL

1. FINALIDADE: Programar o Estágio Supervisionado de Aspirante a Oficial na sede do 6ºBBM.

2. REFERÊNCIA: DtzPAP Nr 1-CmdoG-2020 - Estágio Supervisionado de Aspirante a Oficial BM no CBMSC.

3. DADOS BÁSICOS:

Local: 6º BBM – Av. Getúlio Dorneles Vargas, 1901N, Bairro Passo dos Fortes – Chapecó/SC.

Nome completo: Asp Of BM Mtcl 379019-3 Uelder Alves Costa.

Nome de Guerra: **Alves**.

Período completo do estágio supervisionado: 23 de março a 25 de setembro.

4. EXECUÇÃO

a. SERVIÇO ADMINISTRATIVO:

1) B-1 (Pessoal)/Ajudância:

Período do Estágio: 25 de Maio a 24 de Julho.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Confecção do Boletim Interno (elaborar, conferir, ler BCBM, inserir no Sgpe, solicitar assinatura, publicar na rede);
- 2) Escala de Serviço (Militares, Servidores Municipais);
- 3) Folhas Ponto (Servidores Municipais e Estagiários);
- 4) Acompanhar processos no Sgpe;
- 5) Manter atualizado o arquivo com a relação do Efetivo do 6º BBM;
- 6) Remessas mensais dos processos de ressarcimento de Bombeiros Comunitários;
- 7) Manter em dia o Sistema de Honrarias Militares - SHM;
- 8) Ofício de Encaminhamento dos ITs para a Procuradoria Geral do Município;
- 9) Aprovação da Medalha de 55 anos do BBM.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 927676-9 **Anderson** Medeiros Sarte.

2) B-2 (Informações)/ Corregedoria

Período do Estágio: 25 de Maio a 24 de Julho.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Conhecer e produzir documentação pertinente à seção;
- 2) Planejar e coordenar a execução das informações de atribuição do Batalhão;
- 3) Produzir mapas de coleta e de controle de procedimentos do 6ºBBM;
- 4) Conhecer sobre a coordenação e o destino dos informes periciais produzidos na área do 6ºBBM;
- 5) Realizar procedimentos administrativos.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 927676-9 **Anderson** Medeiros Sarte.

3) B-3 (Planejamento, Operações, Instrução e Ensino)

Período do Estágio: 25 de Maio a 24 de Julho.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Escala de Bombeiro Comunitário (Controle do PME e demais documentos da AISA);
- 2) Aquisição de livros para a biblioteca;
- 3) Levantamento de ferramentas, acessórios e equipamentos do B-3;
- 4) Ajuste do calendário de instruções e cursos do PGE (em decorrência do COVID-19);
- 5) Desenvolvimento de questionário (formulário) para pesquisa junto ao efetivo do CBMSC acerca das necessidades e anseios para o Centro de Inovação em Resgate e Saúde;
- 6) Estabelecer um modelo online para controle de todas as capacitações ofertadas no 6ºBBM (datas, nomes, quantidade, etc).
- 7) Conhecer e produzir a documentação da seção.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: 2º Ten BM Mtcl 931754-6 Tiago Lucian de **Oliveira**.

4) B-4 (Atividades de Logística)

Período do Estágio: 27 de Julho a 25 de Setembro.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Realização de controle de patrimônio;
- 2) Realização de controle de estoque;
- 3) Participação e gerenciamento dos processos de compra direta (definição do que será adquirido, orçamentos, solicitação de empenho, recebimento do produto e encaminhamento da nota fiscal para pagamento);
- 4) Participação nos processos licitatórios (criação dos termos de referência, orçamentos, acompanhamento do processo do início ao fim dos trâmites);
- 5) Controle de manutenção de viaturas;
- 6) Controle e aquisição de materiais de consumo (gêneros alimentícios, produtos de limpeza, materiais de expediente, materiais de APH, dentre outros);
- 7) Controle financeiro (conferência dos extratos bancários e das despesas existentes, lançamentos de dados em planilhas de controle interno e lançamentos no SAG);
- 8) Gerenciamento de pendências existentes nas estruturas físicas dos quartéis de Chapecó (levantar os problemas e apresentar as soluções).

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Cap BM Mtcl 929077-0 Cristiano **Brandão**.

5) B-5 (Assuntos civis, comunicação social, solenidades)

Período do Estágio: 25 de Maio a 24 de Julho.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Organizar controle de reserva de uso dos espaços do quartel (salas de reunião, auditório, salas de aula, salão multiuso);
- 2) Inauguração da Biblioteca e lançamento da revista histórica do 6º BBM;
- 3) Aniversário do BBM;
- 4) Conhecer e produzir a documentação da seção;
- 5) Elaborar roteiros de formatura;
- 6) Elaboração de releases e notas para a mídia;
- 7) Manter contatos com a mídia;
- 8) Prestar informações e conceder entrevistas à imprensa, desde que se restrinja a assuntos técnicos e operacionais;
- 9) Acompanhar e fomentar as atividades de relações-públicas.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: 1º Ten BM Mtcl 928134-7 Bruno **Lazarin** Koch.

6) PELOTÃO

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

Período do Estágio: 23 de março a 25 de setembro.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar as guarnições de serviço em ocorrências que importem no deslocamento do Cmt de Área, ou conforme determinação dos oficiais;
- 2) Cumprir e fazer cumprir os protocolos do serviço operacional BM;
- 3) Ministras instruções às guarnições de serviço, conforme Plano de Instrução e Manutenção Diária – PIMD, ou outro meio disponível, como o Moodle;
- 4) Realizar a conferência dos equipamentos das viaturas operacionais, sugerindo mudanças se necessário;
- 5) Cumprimento de escalas de serviço operacional, devendo quando escalado permanecer em prontidão no quartel, acompanhando o trem-do-socorro.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Cap BM Mtcl 929077-0 Cristiano **Brandão** e 1º Ten BM Mtcl 928134-7 Bruno **Lazarin** Koch.

b. SERVIÇO OPERACIONAL

1) SERVIÇO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

Período do Estágio: 25 de Março a 22 de Maio.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar o protocolo, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 2) Acompanhar os vistoriadores, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 3) Fazer testes com os vistoriadores para realização de vistorias com tablets, procurando identificar os principais problemas e sugerindo melhorias no processo de digitalização;
- 4) Acompanhar os analistas, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 5) Identificar os principais problemas da análise digital e do sistema de armazenamento dos arquivos e sugerir melhorias;
- 6) Acompanhar o cartório, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 7) Conhecer o novo sistema e-SCI e auxiliar a chefia nos cadastros bancários e do efetivo;
- 8) Acompanhar a chefia do SSCI nos atendimentos;
- 9) Realizar os atendimentos sobre dúvidas técnicas;
- 10) Apresentar relatório com todas as sugestões de melhorias para o SSCI.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Maj BM Mtcl 928360-9 Gauana **Elis** Pozzan Ecco e 2º Ten BM Mtcl 931754-6 Tiago Lucian de **Oliveira**.

2) SALVAMENTOS, RESGATES, COMBATE E EXTINÇÃO DE INCÊNDIOS (SERVIÇO OPERACIONAL)

Período do Estágio: 23 de março a 25 de setembro. (Período integral do estágio).

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes ao serviço operacional, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar as guarnições de serviço em ocorrências que importem no deslocamento do Cmt de Área, ou conforme determinação dos oficiais;
- 2) Cumprir e fazer cumprir os protocolos do serviço operacional BM;
- 3) Ministrar instruções às guarnições de serviço, conforme Plano de Instrução e Manutenção Diária – PIMD, ou outro meio disponível, como o Moodle;
- 4) Realizar a conferência dos equipamentos das viaturas operacionais, sugerindo mudanças se necessário;
- 5) Cumprimento de escalas de serviço operacional, devendo quando escalado permanecer em prontidão no quartel, acompanhando o trem-do-socorro.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Oficiais escalados no serviço operacional em escala.

5. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

- a. As missões e atribuições descritas neste plano de estágio constituem as ações mais comuns, não representando, contudo, a totalidade de atividades que podem ser atribuídas ao Aspirante a Oficial, de forma que outras missões não relacionadas poderão ser atribuídas ao estagiário, conforme demanda e/ou necessidade.
- b. O estágio visa verificar se o Aspirante a Oficial cumpre satisfatoriamente os requisitos mínimos de conduta e de desempenho que justifiquem sua ascensão ao oficialato no CBMSC.
- c. Os oficiais avaliadores poderão a qualquer tempo serem substituídos, conforme a necessidade do serviço, devendo tal substituição ser publicada em boletim interno e cientificado ao Aspirante estagiário.

Chapecó, em 22 de maio de 2020.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

(ASSINATURA DIGITAL)

HILTON DE SOUZA ZEFERINO – Ten Cel BM
Comandante do 6ºBBM

PLANO DE ESTÁGIO - ASPIRANTE FURTADO

PLANO DE ESTÁGIO OPERACIONAL SUPERVISIONADO PARA ASPIRANTE A OFICIAL

1. FINALIDADE: Programar o Estágio Supervisionado de Aspirante a Oficial na sede do 6ºBBM.

2. REFERÊNCIA: DtzPAP Nr 1-CmdoG-2020 - Estágio Supervisionado de Aspirante a Oficial BM no CBMSC.

3. DADOS BÁSICOS:

Local: 6º BBM – Av. Getúlio Dorneles Vargas, 1901N, Bairro Passo dos Fortes – Chapecó/SC.

Nome completo: Asp Of BM Mtcl 372088-8 Guilherme Furtado de Farias.

Nome de Guerra: **Furtado**.

Período completo do estágio supervisionado: 23 de março a 25 de setembro.

4. EXECUÇÃO

a. SERVIÇO ADMINISTRATIVO:

1) B-1 (Pessoal)/Ajudância:

Período do Estágio: 27 de Julho a 25 de Setembro.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Confecção do Boletim Interno (elaborar, conferir, ler BCBM, inserir no Sgpe, solicitar assinatura, publicar na rede);
- 2) Escala de Serviço (Militares, Servidores Municipais);
- 3) Folhas Ponto (Servidores Municipais e Estagiários);
- 4) Acompanhar processos no Sgpe;
- 5) Manter atualizado o arquivo com a relação do Efetivo do 6º BBM;
- 6) Remessas mensais dos processos de ressarcimento de Bombeiros Comunitários;
- 7) Manter em dia o Sistema de Honrarias Militares - SHM;
- 8) Ofício de Encaminhamento dos ITs para a Procuradoria Geral do Município;
- 9) Aprovação da Medalha de 55 anos do BBM.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 927676-9 **Anderson** Medeiros Sarte.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

2) B-2 (Informações)/ Corregedoria

Período do Estágio: 27 de Julho a 25 de Setembro.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Conhecer e produzir documentação pertinente à seção;
- 2) Planejar e coordenar a execução das informações de atribuição do Batalhão;
- 3) Produzir mapas de coleta e de controle de procedimentos do 6ºBBM;
- 4) Conhecer sobre a coordenação e o destino dos informes periciais produzidos na área do 6ºBBM;
- 5) Realizar procedimentos administrativos.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 927676-9 **Anderson** Medeiros Sarte.

3) B-3 (Planejamento, Operações, Instrução e Ensino)

Período do Estágio: 27 de Julho a 25 de Setembro.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Escala de Bombeiro Comunitário (Controle do PME e demais documentos da AISA);
- 2) Aquisição de livros para a biblioteca;
- 3) Levantamento de ferramentas, acessórios e equipamentos do B-3;
- 4) Ajuste do calendário de instruções e cursos do PGE (em decorrência do COVID-19);
- 5) Desenvolvimento de questionário (formulário) para pesquisa junto ao efetivo do CBMSC acerca das necessidades e anseios para o Centro de Inovação em Resgate e Saúde;
- 6) Estabelecer um modelo online para controle de todas as capacitações ofertadas no 6ºBBM (datas, nomes, quantidade, etc).
- 7) Conhecer e produzir a documentação da seção.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: 2º Ten BM Mtcl 931754-6 Tiago Lucian de Oliveira.

4) B-4 (Atividades de Logística)

Período do Estágio: 25 de Março a 22 de Maio.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Realização de controle de patrimônio;

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

- 2) Realização de controle de estoque;
- 3) Participação e gerenciamento dos processos de compra direta (definição do que será adquirido, orçamentos, solicitação de empenho, recebimento do produto e encaminhamento da nota fiscal para pagamento);
- 4) Participação nos processos licitatórios (criação dos termos de referência, orçamentos, acompanhamento do processo do início ao fim dos trâmites);
- 5) Controle de manutenção de viaturas;
- 6) Controle e aquisição de materiais de consumo (gêneros alimentícios, produtos de limpeza, materiais de expediente, materiais de APH, dentre outros);
- 7) Controle financeiro (conferência dos extratos bancários e das despesas existentes, lançamentos de dados em planilhas de controle interno e lançamentos no SAG);
- 8) Gerenciamento de pendências existentes nas estruturas físicas dos quartéis de Chapecó (levantar os problemas e apresentar as soluções).

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Cap BM Mtcl 929077-0 Cristiano **Brandão**.

5) B-5 (Assuntos civis, comunicação social, solenidades)

Período do Estágio: 27 de Julho a 25 de Setembro.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Organizar controle de reserva de uso dos espaços do quartel (salas de reunião, auditório, salas de aula, salão multiuso);
- 2) Inauguração da Biblioteca e lançamento da revista histórica do 6º BBM;
- 3) Aniversário do BBM;
- 4) Conhecer e produzir a documentação da seção;
- 5) Elaborar roteiros de formatura;
- 6) Elaboração de releases e notas para a mídia;
- 7) Manter contatos com a mídia;
- 8) Prestar informações e conceder entrevistas à imprensa, desde que se restrinja a assuntos técnicos e operacionais;
- 9) Acompanhar e fomentar as atividades de relações-públicas.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: 1º Ten BM Mtcl 928134-7 Bruno **Lazarin** Koch.

6) PELOTÃO

Período do Estágio: 23 de março a 25 de setembro.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar as guarnições de serviço em ocorrências que importem no deslocamento do Cmt de Área, ou conforme determinação dos oficiais;
- 2) Cumprir e fazer cumprir os protocolos do serviço operacional BM;
- 3) Ministrar instruções às guarnições de serviço, conforme Plano de Instrução e Manutenção Diária – PIMD, ou outro meio disponível, como o Moodle;
- 4) Realizar a conferência dos equipamentos das viaturas operacionais, sugerindo mudanças se necessário;
- 5) Cumprimento de escalas de serviço operacional, devendo quando escalado permanecer em prontidão no quartel, acompanhando o trem-do-socorro.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Cap BM Mtcl 929077-0 Cristiano **Brandão** e 1º Ten BM Mtcl 928134-7 Bruno Lazarin Koch.

b. SERVIÇO OPERACIONAL

1) SERVIÇO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

Período do Estágio: 25 de Maio a 24 de Julho.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar o protocolo, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 2) Acompanhar os vistoriadores, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 3) Fazer testes com os vistoriadores para realização de vistorias com tablets, procurando identificar os principais problemas e sugerindo melhorias no processo de digitalização;
- 4) Acompanhar os analistas, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 5) Identificar os principais problemas da análise digital e do sistema de armazenamento dos arquivos e sugerir melhorias;
- 6) Acompanhar o cartório, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 7) Conhecer o novo sistema e-SCI e auxiliar a chefia nos cadastros bancários e do efetivo;
- 8) Acompanhar a chefia do SSCI nos atendimentos;
- 9) Realizar os atendimentos sobre dúvidas técnicas;
- 10) Apresentar relatório com todas as sugestões de melhorias para o SSCI.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

Oficiais avaliadores responsáveis: Maj BM Mtl 928360-9 Gauana **Elis** Pozzan Ecco e 1º Ten BM Mtl 933683-4 Ricardo Alberto **Dummel**.

2) SALVAMENTOS, RESGATES, COMBATE E EXTINÇÃO DE INCÊNDIOS (SERVIÇO OPERACIONAL)

Período do Estágio: 23 de março a 25 de setembro. (Período integral do estágio).

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes ao serviço operacional, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar as guarnições de serviço em ocorrências que importem no deslocamento do Cmt de Área, ou conforme determinação dos oficiais;
- 2) Cumprir e fazer cumprir os protocolos do serviço operacional BM;
- 3) Ministras instruções às guarnições de serviço, conforme Plano de Instrução e Manutenção Diária – PIMD, ou outro meio disponível, como o Moodle;
- 4) Realizar a conferência dos equipamentos das viaturas operacionais, sugerindo mudanças se necessário;
- 5) Cumprimento de escalas de serviço operacional, devendo quando escalado permanecer em prontidão no quartel, acompanhando o trem-do-socorro.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Oficiais escalados no serviço operacional em escala.

5. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

- a. As missões e atribuições descritas neste plano de estágio constituem as ações mais comuns, não representando, contudo, a totalidade de atividades que podem ser atribuídas ao Aspirante a Oficial, de forma que outras missões não relacionadas poderão ser atribuídas ao estagiário, conforme demanda e/ou necessidade.
- b. O estágio visa verificar se o Aspirante a Oficial cumpre satisfatoriamente os requisitos mínimos de conduta e de desempenho que justifiquem sua ascensão ao oficialato no CBMSC.
- c. Os oficiais avaliadores poderão a qualquer tempo serem substituídos, conforme a necessidade do serviço, devendo tal substituição ser publicada em boletim interno e cientificado ao Aspirante estagiário.

Chapecó, em 22 de maio de 2020.

(ASSINATURA DIGITAL)

HILTON DE SOUZA ZEFERINO – Ten Cel BM
Comandante do 6ºBBM

PLANO DE ESTÁGIO - ASPIRANTE MENEGHETTI

PLANO DE ESTÁGIO OPERACIONAL SUPERVISIONADO PARA ASPIRANTE A OFICIAL

- 1. FINALIDADE:** Programar o Estágio Supervisionado de Aspirante a Oficial na sede do 6ºBBM.
- 2. REFERÊNCIA:** DtzPAP Nr 1-CmdoG-2020 - Estágio Supervisionado de Aspirante a Oficial BM no CBMSC.
- 3. DADOS BÁSICOS:**
Local: 6º BBM – Av. Getúlio Dorneles Vargas, 1901N, Bairro Passo dos Fortes – Chapecó/SC.
Nome completo: Asp BM Mtcl 929281-0-02 Aguiar Junior Carlesso Meneghetti.
Nome de Guerra: **Meneghetti**.
Período completo do estágio supervisionado: 23 de março a 25 de setembro.

4. EXECUÇÃO

a. SERVIÇO ADMINISTRATIVO:

1) B-1 (Pessoal)/Ajudância:

Período do Estágio: 25 de Março a 22 de Maio.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Confecção do Boletim Interno (elaborar, conferir, ler BCBM, inserir no Sgpe, solicitar assinatura, publicar na rede);
- 2) Escala de Serviço (Militares, Servidores Municipais);
- 3) Folhas Ponto (Servidores Municipais e Estagiários);
- 4) Acompanhar processos no Sgpe;
- 5) Manter atualizado o arquivo com a relação do Efetivo do 6º BBM;
- 6) Remessas mensais dos processos de ressarcimento de Bombeiros Comunitários;
- 7) Manter em dia o Sistema de Honrarias Militares - SHM;
- 8) Ofício de Encaminhamento dos ITs para a Procuradoria Geral do Município;
- 9) Aprovação da Medalha de 55 anos do BBM.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 927676-9 **Anderson** Medeiros Sarte.

2) B-2 (Informações)/ Corregedoria

Período do Estágio: 25 de Março a 22 de Maio.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Conhecer e produzir documentação pertinente à seção;
- 2) Planejar e coordenar a execução das informações de atribuição do Batalhão;
- 3) Produzir mapas de coleta e de controle de procedimentos do 6ºBBM;
- 4) Conhecer sobre a coordenação e o destino dos informes periciais produzidos na área do 6ºBBM;
- 5) Realizar procedimentos administrativos.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 927676-9 **Anderson** Medeiros Sarte.

3) B-3 (Planejamento, Operações, Instrução e Ensino)

Período do Estágio: 25 de Março a 22 de Maio.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Escala de Bombeiro Comunitário (Controle do PME e demais documentos da AISA);
- 2) Aquisição de livros para a biblioteca;
- 3) Levantamento de ferramentas, acessórios e equipamentos do B-3;
- 4) Ajuste do calendário de instruções e cursos do PGE (em decorrência do COVID-19);
- 5) Desenvolvimento de questionário (formulário) para pesquisa junto ao efetivo do CBMSC acerca das necessidades e anseios para o Centro de Inovação em Resgate e Saúde;
- 6) Estabelecer um modelo online para controle de todas as capacitações ofertadas no 6ºBBM (datas, nomes, quantidade, etc).
- 7) Conhecer e produzir a documentação da seção.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: 1º Ten BM Mtcl 928134-7 Bruno **Lazarin** Koch.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

4) B-4 (Atividades de Logística)

Período do Estágio: 25 de Maio a 24 de Julho.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Realização de controle de patrimônio;
- 2) Realização de controle de estoque;
- 3) Participação e gerenciamento dos processos de compra direta (definição do que será adquirido, orçamentos, solicitação de empenho, recebimento do produto e encaminhamento da nota fiscal para pagamento);
- 4) Participação nos processos licitatórios (criação dos termos de referência, orçamentos, acompanhamento do processo do início ao fim dos trâmites);
- 5) Controle de manutenção de viaturas;
- 6) Controle e aquisição de materiais de consumo (gêneros alimentícios, produtos de limpeza, materiais de expediente, materiais de APH, dentre outros);
- 7) Controle financeiro (conferência dos extratos bancários e das despesas existentes, lançamentos de dados em planilhas de controle interno e lançamentos no SAG);
- 8) Gerenciamento de pendências existentes nas estruturas físicas dos quartéis de Chapecó (levantar os problemas e apresentar as soluções).

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Cap BM Mtcl 929077-0 Cristiano **Brandão**.

5) B-5 (Assuntos civis, comunicação social, solenidades)

Período do Estágio: 25 de Março a 22 de Maio.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Organizar controle de reserva de uso dos espaços do quartel (salas de reunião, auditório, salas de aula, salão multiuso);
- 2) Inauguração da Biblioteca e lançamento da revista histórica do 6º BBM;
- 3) Aniversário do BBM;
- 4) Conhecer e produzir a documentação da seção;
- 5) Elaborar roteiros de formatura;
- 6) Elaboração de releases e notas para a mídia;
- 7) Manter contatos com a mídia;
- 8) Prestar informações e conceder entrevistas à imprensa, desde que se restrinja a assuntos técnicos e operacionais;
- 9) Acompanhar e fomentar as atividades de relações-públicas.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: 1º Ten BM Mtcl 928134-7 Bruno **Lazarin** Koch.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

6) PELOTÃO

Período do Estágio: 23 de março a 25 de setembro.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar as guarnições de serviço em ocorrências que importem no deslocamento do Cmt de Área, ou conforme determinação dos oficiais;
- 2) Cumprir e fazer cumprir os protocolos do serviço operacional BM;
- 3) Ministrar instruções às guarnições de serviço, conforme Plano de Instrução e Manutenção Diária – PIMD, ou outro meio disponível, como o Moodle;
- 4) Realizar a conferência dos equipamentos das viaturas operacionais, sugerindo mudanças se necessário;
- 5) Cumprimento de escalas de serviço operacional, devendo quando escalado permanecer em prontidão no quartel, acompanhando o trem-do-socorro.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Cap BM Mtcl 929077-0 Cristiano **Brandão** e 1º Ten BM Mtcl 928134-7 Bruno **Lazarin** Koch.

b. SERVIÇO OPERACIONAL

1) SERVIÇO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

Período do Estágio: 27 de Julho a 25 de Setembro.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar o protocolo, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 2) Acompanhar os vistoriadores, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 3) Fazer testes com os vistoriadores para realização de vistorias com tablets, procurando identificar os principais problemas e sugerindo melhorias no processo de digitalização;
- 4) Acompanhar os analistas, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 5) Identificar os principais problemas da análise digital e do sistema de armazenamento dos arquivos e sugerir melhorias;

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

- 6) Acompanhar o cartório, procurando conhecer e entender todos os procedimentos realizados, tirando dúvidas e fazendo sugestões para melhorar o serviço;
- 7) Conhecer o novo sistema e-SCI e auxiliar a chefia nos cadastros bancários e do efetivo;
- 8) Acompanhar a chefia do SSCI nos atendimentos;
- 9) Realizar os atendimentos sobre dúvidas técnicas;
- 10) Apresentar relatório com todas as sugestões de melhorias para o SSCI.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Maj BM Mtcl 928360-9 Gauana **Elis** Pozzan Ecco e 1º Ten BM Mtcl 933683-4 Ricardo Alberto **Dummel**.

2) SALVAMENTOS, RESGATES, COMBATE E EXTINÇÃO DE INCÊNDIOS (SERVIÇO OPERACIONAL)

Período do Estágio: 23 de março a 25 de setembro. (Período integral do estágio).

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes ao serviço operacional, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- 1) Acompanhar as guarnições de serviço em ocorrências que importem no deslocamento do Cmt de Área, ou conforme determinação dos oficiais;
- 2) Cumprir e fazer cumprir os protocolos do serviço operacional BM;
- 3) Ministrar instruções às guarnições de serviço, conforme Plano de Instrução e Manutenção Diária – PIMD, ou outro meio disponível, como o Moodle;
- 4) Realizar a conferência dos equipamentos das viaturas operacionais, sugerindo mudanças se necessário;
- 5) Cumprimento de escalas de serviço operacional, devendo quando escalado permanecer em prontidão no quartel, acompanhando o trem-do-socorro.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Oficiais escalados no serviço operacional em escala.

5. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

- a. As missões e atribuições descritas neste plano de estágio constituem as ações mais comuns, não representando, contudo, a totalidade de atividades que podem ser atribuídas ao Aspirante a Oficial, de forma que outras missões não relacionadas poderão ser atribuídas ao estagiário, conforme demanda e/ou necessidade.
- b. O estágio visa verificar se o Aspirante a Oficial cumpre satisfatoriamente os requisitos mínimos de conduta e de desempenho que justifiquem sua ascensão ao oficialato no CBMSC.
- c. Os oficiais avaliadores poderão a qualquer tempo serem substituídos, conforme a necessidade do serviço, devendo tal substituição ser publicada em boletim interno e comunicado ao Aspirante estagiário.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

Chapecó, em 22 de maio de 2020.

(ASSINATURA DIGITAL)

HILTON DE SOUZA ZEFERINO – Ten Cel BM
Comandante do 6ºBBM

III – ALTERAÇÃO DE SUBTENENTES E SARGENTOS

FÉRIAS REGULAMENTARES: GOZO

A 15 de maio 2020, do ST BM RR CTISP Mtcl 912957-0 Sérgio Luiz Werlang, do 3º/1ª/6ºBBM, por ocasião do início de gozo de férias regulamentares.

FÉRIAS REGULAMENTARES NÃO USUFRUÍDAS:

Deixou de usufruir 30 (trinta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo de 30/11/1994 a 29/11/1995, para usufruto em 1995, por absoluta necessidade de serviço, o 3º Sgt BM Mtcl 923495-0 DELCIO WEITZ, do 3º/1ª/6ºBBM.

Deixou de usufruir 30 (trinta) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo de 04/11/1996 a 03/11/1997, para usufruto em 1997, por absoluta necessidade de serviço, o 3º Sgt BM Mtcl 924339-9 EVANDRO LUIZ RIOS, do 3º/2º/2ª/6ºBBM.
Transcrito do BCBM Nr 21 de 21 Maio 20.

DISPENSA DE SERVIÇO - DESCONTO DO BANCO DE HORAS:

Conforme a solicitação do 3º Sgt BM Mtcl 927077-9 Cleber Rocha Carvalho, do 2º/1ª/6ºBBM (SAT Chapecó), o qual solicita dispensa do serviço para desconto em banco de horas, no dia 16 e 17 de abril de 2020, totalizando 16 horas, dou o seguinte despacho.

- I. Autorizo;
- II. Insira-se no SIGRH;
- II. Publique-se.

GAUANA ELIS POZZAN ECCO - Major BM
Gestora de Segurança Contra Incêndio do 6ºBBM.

SERVIÇO DE SAÚDE:

A 25 de maio de 2020, compareceu na Formação Sanitária da 4ª RPM - Chapecó, o 3º Sgt BM Mtcl 923832-8 Sérgio Kophal, do 3º/1ª/6ºBBM (Cobom-Chapecó), no qual recebeu o seguinte parecer médico: “incapaz temporariamente para o serviço do BM, necessita de 01 (um) dia para seu

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

tratamento a contar de 18/05/20”. Assina: 1º Ten Paulo Fett Neto - Oficial Médico PM Mtcl 933481-5- CRM/SC 13932.

IV – ALTERAÇÃO DE CABOS E SOLDADOS

FÉRIAS REGULAMENTARES: GOZO

A 15 maio 2020, do Sd BM 692009-8 Jônatas Graciola, do 1º/1ª/6ºBBM, por ocasião do início de gozo de férias regulamentares.

A 15 maio 2020, do Sd BM 691806-9 Daniel Luiz Danna, do 1º/1ª/6ºBBM, por ocasião do início de gozo de férias regulamentares.

APRESENTAÇÃO

A 15 maio 2020, do Cb BM Mtcl 929289-6 Cleiton Schneider do 1º/1ª/6ºBBM, por conclusão de férias regulamentares.

A 15 maio 2020, do Sd BM Mtcl 933582-0 Ricardo Oro do 1º/1ª/6ºBBM, por conclusão de férias regulamentares.

SERVIÇO DE SAÚDE:

A 25 de Maio de 2020, compareceu na Formação Sanitária da 4ª RPM - Chapecó, o Sd BM Mtcl 380560-3 Marcelo José Rodrigues, do 2º/2ª/6ºBBM (Pinhalzinho), no qual recebeu o seguinte parecer médico: “apto em inspeção de saúde para o serviço do BM”. Assina: 1º Ten Paulo Fett Neto - Oficial Médico PM Mtcl 933481-5- CRM/SC 13932.
Transcrito da NB 20/2020/2ª/6ºBBM.

A 27 de Maio de 2020, compareceu na Formação Sanitária da 4ª RPM - Chapecó, o Sd BM Mtcl 931775-9 Juliano Gasparini, do 1º/1º/2ª/6ºBBM (Modelo), no qual recebeu o seguinte parecer médico: “apto em inspeção de saúde para o serviço do BM, com restrição temporariamente por 15 (quinze) dias para as seguintes atividades: esforço físico e serviço operacional externo”. Assina: 1º Ten Paulo Fett Neto - Oficial Médico PM Mtcl 933481-5- CRM/SC 13932.
Transcrito da NB 20/2020/2ª/6ºBBM.

DISPENSA DE SERVIÇO - DESCONTO DO BANCO DE HORAS:

Conforme a solicitação do Sd BM Mtcl 692046-2 Cainã Castro Pereira, do 1º/2º/2ª/6ºBBM (Saudades), o qual solicita 12 (doze) horas de dispensa do serviço para desconto em banco de horas no dia 28 de maio de 2020, a partir das 20h, dou o seguinte despacho.

- I. Autorizo;
- II. Insira-se no SIGRH;
- II. Publique-se.

LEONARDO ECCO - Cap BM
Comandante da 2ª/6ºBBM

Transcrito da NB 20/2020/2ª/6ºBBM.

(Fl 130 do BI 20, de 28 de maio de 2020)

4ª PARTE – JUSTIÇA E DISCIPLINA

Conforme solicitação em nota Nr 541-20-6ºBBM, concedo dez (10) dias de prorrogação de prazo para conclusão do PAD nº 68/2020.

CRISTIANO BRANDÃO - Cap BM
Comandante da 1ª/6ºBBM

(ASSINADO DIGITALMENTE)

HILTON DE SOUZA ZEFERINO– Ten Cel BM
Comandante do 6º BBM