



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 116

MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE VIDAS NO CONTRATO DE SEGURO SAÚDE DOS VOLUNTÁRIOS NO CBMSC

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objetivo: Este procedimento tem como objetivo padronizar o processo de movimentação de vidas no seguro saúde dos voluntários no Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC.
- b) Execução: OBMs e AISA.
- c) Versão: segunda (V2).

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a) Lei Estadual nº 13.880, de 4 de dezembro de 2006.
- b) Lei Estadual nº 17.202, de 19 de julho de 2017.
- c) Decreto nº 1.667, de 7 de janeiro de 2022.
- d) Decreto nº 1028, de 11 de junho de 2025.
- e) Ordem Administrativa 02-CmdG-2020, de 20 de março de 2020.

3 ENTRADA

Serviços Operacionais dos Bombeiros Comunitários (BC) e Guarda-Vidas Cíveis Voluntários (GVCV) inseridos no sistema e-193, e alunos cadastrados no Sistema de Instrução e Ensino (SIE).

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Oficial Coordenador do Serviço Voluntário

4.1.1 Garantir que as inserções e ajustes das escalas dos voluntários sejam realizadas no sistema e-193 até o 5º dia útil de cada mês.

- a) analisar relatório de execução semanal, enviado para os e-mails dos Coordenadores dos BBM (Xprogcom@cbm.sc.gov.br) pelo Escritório de Dados (via email automações@cbm.sc.gov.br);
- b) consultar OBMs executoras na circunscrição do Batalhão e solicitar ajustes semanalmente, caso exista a necessidade, inclusive ajustes nos dados cadastrais ausentes (Não informado);

4.2 Organização Bombeiro Militar (OBM)

4.2.1 Garantir que as inserções e ajustes dos alunos voluntários em curso sejam realizadas no Sistema de Instrução e Ensino (SIE) até o 5º dia útil de cada mês.

4.3 Centro de Comunicação Social (CCS)

4.3.1 Garantir que as inserções e ajustes do PME dos voluntários da Banda sejam realizadas na planilha do PME disponibilizada pela AISA, até o 5º dia útil do mês subsequente ao de referência.

4.4 Seção de Serviços Auxiliares da AISA

4.4.1 Elaboração do relatório:

- a) extrair do Sistema e-193, a partir do 6º dia útil do mês subsequente, o relatório de serviços prestados pelos voluntários durante o mês de referência;
- b) extrair do Sistema de Instrução e Ensino a relação de alunos de cursos de Bombeiro Comunitário (BC) e Guarda-Vidas Civil (GVC) ativos no período correspondente;
- c) extrair do relatório do PME da Banda de Música a relação de voluntários que atuaram no mês de referência;
- c) consolidar os relatórios em uma única planilha, contendo a relação de BC, GVCV (incluindo os alunos) do CBMSC a ser incluídas no seguro saúde do mês; e
- d) disponibilizar a [Planilha de Movimentação de Vidas do Seguro Saúde](#) no Repositório de Programas Comunitários (Aba Coordenadores).

4.4.2 Instruir o processo digital:

- a) criar processo no SGP-e para tramitação:
 - 1. Tipo: Processo digital;
 - 2. Assunto: 1272 - Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas;
 - 3. Classe: 37 - Processo sobre Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas;
 - 4. Setor de Competência: CBMSC/AISA/PSA”;
 - 5. Matrícula: não preencher;
 - 6. Interessado: CNPJ da empresa contratada;
 - 7. Detalhamento do Assunto: *“Processo referente a contratação de seguro de acidentes pessoais coletivo dos voluntários do CBMSC no mês de XXXXX/2026 do CBMSC;*
 - 8. Município: Florianópolis;
 - 9. Localização física: Não preencher;
 - 10. Valor do processo: Valor total da despesa (número de vidas multiplicado pelo valor individual do seguro contratado);
 - 11. Controle de acesso: “Usuários em setores de tramitação do processo, Interessado e Setor de Competência”; e
 - 12. Clicar em “Próximo” e “Concluir Cadastro”.
- b) inserir Planilha com Relação de Voluntários que atuaram no mês anterior:
 - 1. Clicar em “Inserir peças”;
 - 2. Tipo do documento: 15 - Relatório; e
 - 3. No campo “Nome” sugere-se preencher com “Relação de Voluntários segurados do mês de XXXXX de 2026”.

4.4.3 Inserir arquivo consolidado previamente baixado, em formato editável, referente a relação de voluntários que atuaram no mês anterior:

- a) clicar em “Inserir peças”;
- b) tipo do documento: 72 - Planilha;
- c) no campo “Nome”: Relação de Vidas MÊS/2026; e
- d) insere peça: Buscar arquivo baixado (conforme identificado no subitem do Item 4.2.1).

4.4.4 Transformar documento em formato não editável (.pdf) e anexar como peça no processo:

- a) clicar em “Inserir peças”;
- b) tipo do documento: 15 - Relatório;
- c) no campo “Nome”: Relação de Vidas MÊS/2026;
- d) insere peça: Buscar arquivo;
- e) selecionar e conferir peças como “documento original” e assinar;

f) solicitar análise e assinatura do Chefe da AISA.

4.5 Chefe da AISA

Assinar a Relação de Voluntários segurados do mês de referência.

4.4 Seção de Serviços Auxiliares da AISA

4.4.1 Encaminhar a relação de segurados à Seguradora contratada:

- a) encaminhar arquivo editável, com a relação de vidas do mês de referência via nota eletrônica à Seguradora contratada;
- b) receber a nota eletrônica da Seguradora contratada, contendo toda documentação necessária para efetivar o pagamento, até o 10º dia útil do mês; e
- c) acompanhar os prazos e entrar em contato com a empresa se a mesma não enviar os documentos fiscais para pagamento do seguro mensal.

5 SAÍDAS

Nota eletrônica da Seguradora Contratada, contendo documentação necessária para efetivar o pagamento.

6 ANEXO

- a) Anexo I: Fluxograma.

7 PUBLICAÇÃO

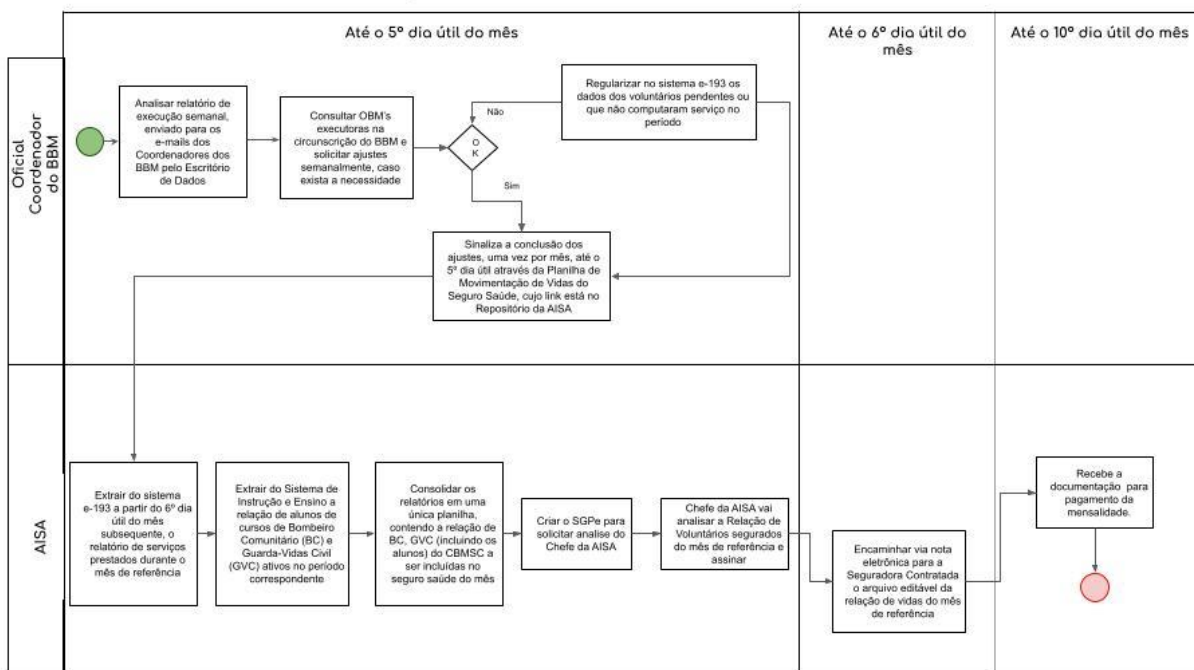
- a) SGP-e: CBMSC 20128/2021.
- b) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.
- c) Revogar a primeira versão.

Florianópolis, data da assinatura eletrônica.

Tenente-Coronel BM ATILA MEDEIROS SARTE
Chefe da Assessoria Especial de Integração de Serviços Auxiliares
(assinado digitalmente)

ANEXO I FLUXOGRAMA

MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE VIDAS NO CONTRATO DE SEGURO-SAÚDE





Assinaturas do documento



Código para verificação: **BQX233A3**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ATILA MEDEIROS SARTE em 27/05/2026 às 13:42:50

Emitido por: "SGP-e", emitido em 29/03/2019 - 12:58:17 e válido até 29/03/2119 - 12:58:17.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyMDEyOF8yMDE2NI8yMDIxX0JRWDIzM0Ez> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00020128/2021** e o código **BQX233A3** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.