



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 96

Florianópolis, 12 de maio de 2022.

AGENDAMENTO DE EVENTOS

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objeto: este procedimento tem como objetivo elucidar o trâmite para a definição das datas de eventos no Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC).
- b) Execução: Comando-Geral (CmtG).
- c) Versão: segunda (V2).

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Procedimento Administrativo Padrão Nº 94.

3 ENTRADA

- a) Previsão de eventos, solenidades, competições, etc.
- b) Nota eletrônica.

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Da competência da definição das datas

- a) Compete ao CmtG a definição da data dos seguintes eventos:
 - 1. passagens de direção;
 - 2. passagens de comando de RBM;
 - 3. passagens de comando de BBM;
 - 4. entregas com valor superior a R\$ 100 mil;
 - 5. eventos de comemoração de aniversário de batalhão; e
 - 6. qualquer evento ou competições envolvendo mais de um município.
- b) Os demais eventos são de competência do comando do BBM, em acordo com o comando da RBM, e dos diretores, em concordância com o Chefe do Estado-Maior Geral.

4.2 Do encaminhamento do comandante da companhia, pelotão ou grupo

- a) Enviar nota eletrônica para o comandante imediato com, no mínimo, 10 dias de antecedência, sendo que no e-mail deve-se referenciar a solenidade e a proposta de período para definição da data do evento. Exemplo:

| |
|---|
| Nota Nº 0-22-0ºBBM: Solicitação de definição de data – Passagem de comando da 0ª/0ºBBM (Cidade) |
|---|

b) A nota deverá conter as seguintes informações, conforme exemplo:

Senhor Cmt do Xº BBM,

Solicito a definição da data do evento abaixo:

Evento: passagem de comando da 0ª/0ºBBM (Cidade)

Data e horário: entre 15 e 30 de janeiro de 2022

Local (endereço completo): quartel do CBMSC em cidade

Uniforme: 4ºA

Atos:

Passagem do comando de Navegantes do Capitão XXX para o Capitão XXX;

Formatura de 25 GVC;

Entrega de viatura AR no valor total de 150 mil reais (100% do valor recebido por emenda do deputado nome completo, 100% do convênio CBMSC/Cidade, doação da empresa nome, 50% de repasse do estado e 50% do convênio CBMSC/Cidade, etc.); e

Etc..

Município pertencente à associação de municípios: AMESC

Situação do objeto do ato: (ex.: lançamento, concluído, em fase de conclusão ou não aplicado)

Fonte de Recurso: (emenda parlamentar do deputado nome, convênio com o município, estado, etc)

Valor do recurso: (em caso de fonte de recurso mista, descrever os valores de cada fonte)

Observações que julgar importante: xxxxxxxxxxxx.

Respeitosamente,

Sgt BM NOME SOBRENOME

Comandante do 0º/0ª/0ºBBM

Rua: xxxxxxxxxxxxxxxx, nº 000 - Centro - xxxxxxxxxxxxxx/SC - CEP: 00000-000.

Telefone: (00) 0000-0000

<http://portal.cbm.sc.gov.br>

c) A nota eletrônica deverá seguir os canais de comando até o setor de competência.

4.3 Do encaminhamento do comandante do batalhão

4.3.1 Sendo competência do comandante do batalhão

a) Definir a data, em acordo com o comandante regional, e enviar nota eletrônica para o ajudante de ordens do CmtG <ajord@cbm.sc.gov.br>, CCS notas <ccsnotas@cbm.sc.gov.br> e cópia para o Ajudante-Geral <ajg@cbm.sc.gov.br>.

b) Com o título, conforme o exemplo:

Nota Nº 0-22-0ºBBM: Informação de evento – Passagem de comando da 0ª/0ºBBM (Cidade)

c) Com todas as informações do modelo do item 4.2, b).

4.3.2 Sendo de competência do CmtG

a) Em acordo com o comandante regional, sugerir o período ou dias possíveis e enviar nota eletrônica somente para o ajudante de ordens do CmtG <ajord@cbm.sc.gov.br>.

b) Com o título, conforme o exemplo:

Nota Nº 00-22-0ºBBM: Solicitação de definição de data – Passagem de comando do 0ºBBM (Cidade)

c) Com todas as informações do modelo do item 4.2, b).

4.4 Do encaminhamento dos diretores

a) Definir a data, em acordo com o Chefe do Estado-Maior Geral, e enviar nota eletrônica para o ajudante de ordens do CmtG <ajord@cbm.sc.gov.br>, CCS notas <ccsnotas@cbm.sc.gov.br> e cópia para o Ajudante-Geral <ajg@cbm.sc.gov.br>.

b) com o título, conforme o exemplo:

Nota Nº 0-22-0ºDE: Informação de evento – Encontro pedagógico anual

c) Com todas as informações do modelo do item 4.2, b).

4.5 Do encaminhamento do ajudante de ordens do CmtG

a) Nos casos de informação de evento, informar o evento ao CmtG.

b) Nos casos de solicitação de definição de data de evento:

1. verificar a definição da data com o CmtG; e
2. responder a nota com a data definida, enviando cópia para o CCS notas <ccsnotas@cbm.sc.gov.br> e cópia para o Ajudante-Geral <ajg@cbm.sc.gov.br>, sendo que o assunto do e-mail deve referenciar ao agendamento da solenidade, exemplo:

Nota Nº 00-21-0ºBBM: Informação de evento – Passagem de comando do 0ºBBM (Cidade)

3. conter todas as informações do item 4.2, b).

4. nos casos em que o CmtG se fizer presente, realizar a inserção do evento na agenda do CmtG.

4.6 Do procedimento do CCS Notas

a) Inserir todos os eventos no “[Calendário de Eventos](#)” do site do CBMSC.

b) Elaborar e enviar o convite institucional dos eventos para a rede de e-mails, conforme as seguintes orientações:

1. título da nota modelos:

Nota Nº 00-22-CmdoG-CCS: Solenidade de Passagem de Comando do 0º/0ª/0º BBM (Cidade)
Nota Nº 00-22-CmdoG-CCS: Solenidade de Promoção de Bombeiros Militares (Cidade)
Nota Nº 00-22-CmdoG-CCS: Solenidade de Comemoração dos 00 anos do CBMSC em Cidade
Nota Nº 00-22-CmdoG-CCS: Solenidade de Entrega de Caminhão em Cidade

2. parte inicial do corpo do da nota modelos:

Senhores e senhoras,

O Governador do Estado de Santa Catarina, Nome completo, e o Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, Coronel BM Nome completo, têm a honra de convidar para a Solenidade de Promoção ao Posto de Coronel, Promoção de Oficiais e Praças e Entrega de Medalhas na Capital, conforme segue:

Senhores e senhoras,

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, Coronel BM Nome

completo, e o Comandante do 0º Batalhão de Bombeiros Militar, Tenente-Coronel BM Nome completo, têm a honra de convidar para a Solenidade de Promoção de Bombeiros Militares do 0º BBM (Cidade), conforme segue:

Senhores e senhoras,

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, Coronel BM Nome completo, o Comandante do 0º Batalhão de Bombeiros Militar, Tenente-Coronel BM Nome completo, o comandante substituído, 1º Tenente BM Nome completo e o comandante substituto, 1º Tenente BM Nome completo, têm a honra de convidar para a Solenidade de Passagem de Comando do 0º Pelotão de Bombeiros Militar (Cidade), conforme segue:

3. parte intermediária do corpo da nota modelo:

Data: 00 de janeiro de 2022, segunda-feira. Hora: 16h30min
Local: Auditório da SSP - Av. Gov. Ivo Silveira, nº 1521 - Capoeiras
Uniforme: Bombeiros Militares: 3ºA (Promovidos e Condecorados) | 4ºA (Convidados) | 5ºA (Alternativo)
Demais Militares: o correspondente.
Traje Civil: passeio.

Link do Convite

4. parte final com a assinatura conforme previsto no "[Manual de Correio Eletrônico e Telefonia](#)".

5 SAÍDAS

- a) Inserção no Calendário de Eventos do site do CBMSC.
- b) Inserção na Agenda do Comandante-Geral.
- c) Envio de nota do convite à rede do CBMSC.

6 PUBLICAÇÃO

- a) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar; e
- b) Revogar a primeira versão.

Florianópolis-SC, 12 de maio de 2022.

Coronel BM ALEXANDRE VIEIRA
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **BJ27D403**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ALEXANDRE VIEIRA** (CPF: 887.XXX.159-XX) em 12/05/2022 às 13:15:17
Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 14:32:25 e válido até 21/03/2119 - 14:32:25.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMTE2OV8xMTE4NV8yMDIyX0JKMjdENE8z> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00011169/2022** e o código **BJ27D403** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.