



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 179 Florianópolis, data da assinatura digital.

CADASTRO E TRAMITAÇÃO DE PROCESSO DIGITAL CORRECIONAL NO SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS (SGP-e)

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objetivo: estabelecer as ações necessárias para o cadastro de processo digital correcional e de Inquérito Técnico no SGP-e.
- b) Execução: CBMSC/CORREG
- c) Versão: primeira (V1).

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a) [Decreto nº 39, de 21 de fevereiro de 2019;](#)
- b) [Resolução nº 61, de 09 de novembro de 2021;](#)
- c) [Instrução Normativa nº 3/2019 – SEA;](#)
- d) [Decreto Federal nº 8.539, de 08 de outubro de 2015;](#)
- e) [Resolução CNJ nº 469, de 31 de agosto de 2022;](#)
- f) [Manual de digitalização de documentos do Poder Judiciário/Conselho Nacional de Justiça;](#)
- g) [Resolução CNJ nº 345, de 09 de outubro de 2020.](#)

3 ENTRADA

Necessidade de padronização do cadastro de Investigação Preliminar (InvP), Sindicância (Sind), Inquérito Policial Militar (IPM), Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Inquérito Técnico (IT) no SGP-e.

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 CADASTRO

A instauração ocorrerá por meio do “Cadastro de Processo Digital”, devendo ser observado o tipo de procedimento administrativo e o respectivo assunto e classe.

4.1.1 CÓDIGOS DE ASSUNTO E CLASSE

4.1.1.1 Processo Digital Correcional

- a) Código e descrição do assunto: 1380 - Procedimento Correcional
- b) Código e descrição da classe:
 - 1 - Processo sobre Investigação Preliminar
 - 2 - Processo sobre Sindicância Investigativa ou Preparatória
 - 5 - Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
 - 10 - Registro de Notícia de Fato (Inquérito Policial Militar)

4.1.1.2 Inquérito Técnico

a) Acidente de Trânsito

Código e descrição do assunto: 9 - Acidente de Trânsito

Código e descrição da classe: 10 - Processo sobre Acidente de Trânsito

b) Extravio/perda/inutilização de equipamentos

Código e descrição do assunto: 796 - Processo Administrativo

Código e descrição da classe: 85 - Exposição de Motivos sobre Processo Administrativo

4.1.2 DADOS GERAIS

Inserir os dados de acordo com o respectivo procedimento, conforme os exemplos abaixo, **mantendo os campos em negrito inalterados (itens c, e, f, j e k).**

4.1.2.1 Investigação Preliminar

- a) Setor de abertura: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis)
- b) Setor de origem: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis)
- c) Setor de competência: CBMSC/CORREG (Corregedoria-Geral)**
- d) Interessado: CPF do encarregado
- e) Assunto: 1380 Procedimento Correcional**
- f) Classe: 1 - Processo sobre Investigação Preliminar**
- g) Detalhamento do assunto: Investigação Preliminar nº __/202_/CBMSC, a fim de apurar a denúncia anônima apresentada por meio da comunicação XX/202_.
- h) Município: Florianópolis
- i) Notificar interessados: não
- j) Controle de acesso: Procedimento Correcional**
- k) Marcar a opção “Alterar controle de acesso para essa solicitação”**

4.1.2.2 Sindicância

- a) Setor de abertura: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis)
- b) Setor de origem: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis)
- c) Setor de competência: CBMSC/CORREG (Corregedoria-Geral)**
- d) Interessado: CPF do encarregado
- e) Assunto: 1380 Procedimento Correcional**
- f) Classe: 2 - Processo sobre Sindicância Investigativa ou Preparatória**
- g) Detalhamento do assunto: Sindicância nº __/202_/CBMSC, a fim de apurar a comunicação XX/202_.
- h) Município: Florianópolis
- i) Notificar interessados: não
- j) Controle de acesso: Procedimento Correcional**
- k) Marcar a opção “Alterar controle de acesso para essa solicitação”**

4.1.2.3 Processo Administrativo Disciplinar

- a) Setor de abertura: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis)

- b) Setor de origem: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis)
- c) Setor de competência: CBMSC/CORREG (Corregedoria-Geral)**
- d) Interessado: CPF do acusado, do defensor (se constituído) e do encarregado
- e) Assunto: 1380 Procedimento Correcional**
- f) Classe: 5 Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**
- g) Detalhamento do assunto: Processo Administrativo Disciplinar nº ____/202_/CBMSC, em desfavor do militar posto/graduação BM Mtcl NOME COMPLETO.
- h) Município: Florianópolis
- i) Notificar interessados: não
- j) Controle de acesso: Procedimento Correcional**
- k) Marcar a opção “Alterar controle de acesso para essa solicitação”**

4.1.2.4 Inquérito Policial Militar

- a) Setor de abertura: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis)
- b) Setor de origem: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis)
- c) Setor de competência: CBMSC/CORREG (Corregedoria-Geral)**
- d) Interessado: CPF do encarregado
- e) Assunto: 1380 Procedimento Correcional**
- f) Classe: Registro de Notícia de Fato (Inquérito Policial Militar)**
- g) Detalhamento do assunto: Inquérito Policial Militar nº ____/202_/CBMSC, a fim de apurar a notícia de fato XXX/202_.
- h) Município: Florianópolis
- i) Notificar interessados: não
- j) Controle de acesso: Procedimento Correcional**
- k) Marcar a opção “Alterar controle de acesso para essa solicitação”**

4.1.2.5 Inquérito Técnico

- a) Setor de abertura: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis).
- b) Setor de origem: CBMSC/1B/CORREG (Corregedoria Setorial do 1º BBM - Florianópolis).
- c) Setor de competência: CBMSC/DLF**
- d) Interessado: CPF do encarregado
- e) Assunto: 9 - Acidente de Trânsito ou 796 - Processo Administrativo**
- f) Classe: 10 - Processo sobre Acidente de Trânsito ou 85 - Exposição de Motivos sobre Processo Administrativo**
- g) Detalhamento do assunto: Inquérito Técnico nº ____/202_/CBMSC, a fim de apurar o “Acidente de Trânsito ou Extravio/perda/inutilização de equipamentos” sob a responsabilidade (se houver) do militar posto/graduação BM Mtcl NOME COMPLETO.
- h) Município: Florianópolis
- i) Notificar interessados: não
- j) Controle de acesso: Setor de competência, usuários com a carga do processo e interessado**
- k) Marcar a opção “Alterar controle de acesso para essa solicitação”**

4.1.3 CONTROLE DE ACESSO

Obs.: caso não tenha vindo para esta tela, retornar e marcar a opção “Alterar controle de acesso para essa solicitação”.

4.1.3.1 Manter os setores de competência previamente definidos pelo sistema.

4.1.3.2 Inserir CBMSC/CORREG/SEC e CBMSC/CORREG para permitir o acompanhamento e a auditoria do procedimento administrativo pela Corregedoria-Geral do CBMSC.

4.1.3.3 É facultada a inserção dos setores da respectiva corregedoria setorial e da autoridade delegante, para viabilizar o acompanhamento do processo.

4.1.4 CONFIRMAÇÃO DOS DADOS

Efetuar uma minuciosa revisão dos dados inseridos, atentando-se à figura do interessado, cadastrado pelo nº do CPF.

Obs.: em regra, deve constar apenas o encarregado como interessado no processo, exceto no caso do PAD, em que devem figurar, também, o acusado e o defensor (se constituído). Usualmente, é por ocasião da defesa prévia que o acusado formaliza a representação por advogado, quando apresenta a procuração assinada. Nesse momento, o encarregado deve cadastrá-lo como interessado no processo.

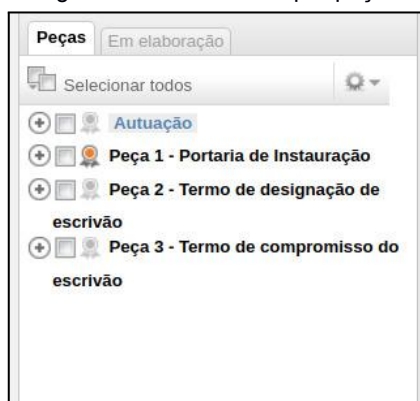
4.1.5 REGISTRO DO NÚMERO DO SGP-E NO SISTEMA DA CORREGEDORIA

Inserir no campo “descrição do fato”, no SICOR, a numeração do processo SGP-e, para fins de acompanhamento da Corregedoria-Geral.

4.1.6 INSERÇÃO DAS PEÇAS

4.1.6.1 Inserir as peças do processo conforme elas forem sendo produzidas e renomeá-las de acordo com o modelo abaixo:

Figura 1. Nomenclatura por peças



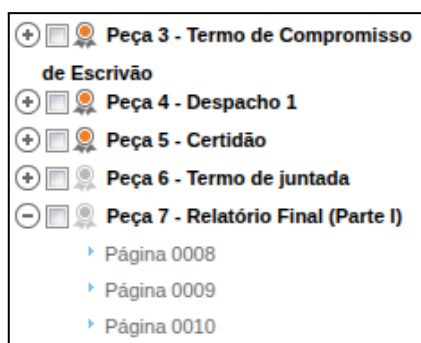
Fonte: SGP-e (2025)

4.1.6.2 Para referenciar qualquer documento inserido no processo, deve-se mencionar os números da peça e das respectivas páginas, seguindo o exemplo abaixo:

Ex. 1: “... conforme imagem juntada aos autos na peça 7, pág. 8”.

Ex. 2: “... o que se extrai do trecho da conversa entre Fulano e Sicrano, juntado aos autos na peça 7, págs. 9-10”.

Figura 2. Forma de referenciar os documentos



Fonte: SGP-e (2025)

4.2 TRAMITAÇÃO

4.2.1 A autoridade delegante ou o corregedor setorial deverá tramitar o processo, no modo interpessoal, com a portaria de instauração ao encarregado, para fins de instrução.

4.2.2 Concluída a instrução e emitido o relatório, o encarregado deverá tramitar o processo ao setor da autoridade delegante para decisão.

4.2.3 A autoridade delegante deverá proferir a solução e encaminhar o processo ao respectivo corregedor setorial.

4.2.4 O corregedor setorial deverá:

4.2.4.1 Materializar o processo digital finalizado e inseri-lo no SICOR, juntamente com todos os elementos informativos, como arquivos de mídia produzidos e/ou recebidos (oitivas gravadas, áudios, imagens, vídeos, entre outros), para fins de auditoria e posterior protocolo no sistema processual eletrônico (eproc) pela Corregedoria-Geral;

4.2.4.2 Arquivar no drive da Corregedoria-Geral todas as mídias audiovisuais originais que instruíram o procedimento administrativo, conforme o Procedimento Administrativo Padrão nº 180 – Metodologia de Realização das Oitivas por Videoconferência;

4.2.4.3 Arquivar o processo correcional no SGP-e ou tramitar o IT à Corregedoria-Geral, para homologação do Diretor de Logística e Finanças.

5 SAÍDAS

Cadastro e tramitação de Investigação Preliminar (InvP), Sindicância (Sind), Inquérito Policial Militar (IPM), Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Inquérito Técnico (IT) no SGP-e.

6 PUBLICAÇÃO

- a) SGP-e: CBMSC 16039/2025.
- b) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.

Coronel BM JORGE ARTUR CAMEU JÚNIOR
Corregedor-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **R78P3Y7U**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JORGE ARTUR CAMEU JÚNIOR (CPF: 029.XXX.919-XX) em 17/07/2025 às 15:18:05

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/02/2019 - 17:56:00 e válido até 21/02/2119 - 17:56:00.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxNjAzOV8xNjA0MF8yMDI1X1I3OFazWTdV> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00016039/2025** e o código **R78P3Y7U** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.