



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 177

TRANSFERÊNCIA DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO ENTRE ORGANIZAÇÃO BOMBEIRO MILITAR

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objetivo: Estabelecer o processo de transferência de Bombeiro Comunitário entre as Organizações Bombeiro Militar (OBMs) do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).
- b) Execução: Bombeiro comunitário interessado, OBMs.
- c) Versão: primeira (V1).

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a) [Lei Estadual nº 17.202, de 19 de julho de 2017.](#)
- b) [Decreto nº 1.667, de 7 de janeiro de 2022.](#)
- c) [Instrução Geral do Serviço Comunitário no CBMSC \(IG 10-03-BM\).](#)

3 ENTRADA

Requerimento do Bombeiro Comunitário (BC) para a transferência de lotação para outra OBM.

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Pré-requisitos para o BC solicitar a transferência entre OBM

- a) Não estar cumprindo a sanção de suspensão, por transgressão cometida;
- b) ter cumprido carga horária mínima de serviços comunitários para o semestre;
- c) o BC que está na condição de inativo (a pedido ou *ex-officio*), deverá primeiramente requerer a reintegração e informar obrigatoriamente o interesse de posterior transferência. Cabe à OBM da lotação de origem fazer a reintegração, podendo os requisitos serem cumpridos na OBM de destino, estando os Comandantes de acordo.
- d) Não estar respondendo a Formulário de Apuração de Conduta (FAC), devendo aguardar a conclusão do respectivo procedimento administrativo para, somente após sua finalização, solicitar a transferência.

4.2 Requerente (Bombeiro Comunitário)

- a) Elaborar requerimento solicitando a transferência entre OBM, conforme modelo previsto no Anexo A;
- b) entregar o documento ao coordenador do Serviço Voluntário da OBM; e
- c) apresentar documentação complementar caso seja solicitado pelo coordenador, a fim de comprovar os requisitos ou demais informações atualizadas.

4.3 Coordenador do Serviço Comunitário da OBM de origem do BC

4.3.1 Recebimento e pré-análise

- a) Receber o requerimento de transferência e demais documentos se solicitado (priorizar receber os documentos em formato digital, já contendo a assinatura digital ou solicitar a mesma via SGPe);
- b) proceder a análise do documento;
- c) digitalizar os documentos em arquivos individuais (caso os receba de forma física), e salvar no computador em formato .pdf com as nomenclaturas mais adequadas. Sugere-se:
 - 1. “Requerimento de Transferência”;
 - 2. “Documento de Identificação Atualizado”;
- d) formalizar o recebimento escrevendo o local, data, nome e assinatura no ofício original ou conferir as peças no SGPe de acordo com a natureza do documento; e
- e) restituir os documentos originais após a análise.

4.3.2 Levantamento das informações funcionais do BC

- a) Analisar a situação do requerente, no caso que identificar que o requerente não possui Termo de Adesão vigente, ou seja, que está inativo, orientar ao mesmo que proceda a reintegração preliminarmente; e
- b) levantar o histórico em relação à formação, capacitações, às promoções, sanções, elogios, uso de distintivos, materiais acautelados, dentre outras que considerar pertinentes.

4.3.3 Documentar a transferência

- a) Identificar o Coordenador da OBM de origem e comunicar sobre o requerimento e questionar sobre a existência de algum impedimento para proceder a formalização da transferência; e
- b) confeccionar o despacho conforme modelo previsto nos Anexo II.

4.3.4 Instruir o Processo Digital no SGPe

4.3.4.1 Cadastrar o processo digital

- a) Classe: 1442 - Transferência de Voluntário;
- b) Assunto: 13 - Ofício sobre Transferência de Bombeiro Comunitário;
- c) Setor de competência: CBMSC/AISA;
- d) Matrícula: (não preencher);
- e) Interessado: (preencher com o CPF do BC - caso o CPF do BC ainda não esteja cadastrado, efetuar o cadastro do BC:
 - 1. No cadastro do processo digital, no item Interessado, clicar na lupa;
 - 2. Clicar em Novo;
 - 3. Escolher a Opção “Pessoa Física”
 - 4. Preencher as informações solicitadas (CPF, nome completo sem abreviação, e-mail, RG, Contato);
 - 5. Clicar na opção “Notificar movimentação” e salvar.
- f) Detalhamento do assunto: “Transferência do Bombeiro Comunitário FULANO CICLANO DE TAL (escrever nome completo do BC)”;
- g) Município: (preencher com o município de origem);
- h) Marcar a opção “notificar interessado”; e
- i) Controle de acesso: preencher com a opção “Usuários em setores de tramitação do Processo, Interessado e Setor de Competência”.

4.3.4.2 Inserir peças

- a) Clicar na aba superior “Peças”;
- b) clicar em “Inserir peça” (aba inferior);
 - 1. Tipo do documento: **81 - Requerimento**
 - 2. Nome*, digitar “*Requerimento de transferência*”

3. Clica em “Adicionar arquivo” e “Salvar”; e
- c) solicitar a assinatura do bombeiro comunitário no Requerimento se necessário;
- d) conferir as peças como: “Cópia Autenticada Administrativamente”;
- e) clicar em “Inserir peça” (aba inferior):
 1. Tipo do documento: **97 - Despacho**;
 2. Nome*, digitar “Despacho”;
 3. Clica em “Adicionar arquivo” e “Salvar”; e
 - f) assinar a peça;

4.3.5 Tramitar Processo Digital no SGPe para o Comandante da OBM

4.4 Comandantes das OBM envolvidas

4.4.1 Comandante de origem

- a) Receber o processo digital;
- b) conferir documentação e solicitar esclarecimento de dúvidas caso exista;
- c) confeccionar Ofício conforme Anexo III;
- d) inserir peça no processo digital:
 1. Tipo do documento: **13 - Ofícios**;
 2. Nome*, digitar “Ofício nº XX/24/XXºBBM”;
 3. Clica em “Adicionar arquivo” e “Salvar”; e
- e) assinar o Ofício e solicitar assinatura para ciência das autoridades superiores, conforme o nível hierárquico das OBM envolvidas na transferência, observando-se:
 1. Quando a transferência ocorrer entre GBM pertencentes ao mesmo Pelotão, será necessária apenas a ciência do Comandante de Pelotão;
 2. Quando envolver GBM de Pelotões distintos, será necessária a ciência do Comandante da Companhia;
 3. Quando envolver Companhias distintas, será necessária a ciência do Comandante do Batalhão;
 4. Quando ocorrer entre Batalhões distintos pertencentes à mesma Região, será necessária a ciência do Comandante Regional;
 5. Quando envolver Regiões distintas, será necessária a ciência dos respectivos Comandantes Regionais;
- f) tramitar o processo para a OBM de destino.

4.4.2 Comandante da OBM de destino

- a) Realizar a análise do processo e documentos;
- b) estando de acordo, realizar o recebimento, havendo erro, recusar justificando;
- c) despachar para o coordenador com as providências cabíveis, conforme modelo do Anexo IV; e
- d) publicar em Boletim Interno do Batalhão a chegada por transferência do Bombeiro Comunitário em questão.

4.5 Coordenador da OBM de destino

- a) Conferir documentação e solicitar esclarecimento de dúvidas caso exista;
- b) informar a efetivação do transferência ao requerente;
- c) repassar as orientações sobre as rotinas do quartel, reuniões, serviços e demais orientações;
- d) realizar as atualizações cadastrais do voluntário nos sistemas de gestão; e
- e) arquivar o processo digital do SGPe.

5 SAÍDAS

Processo do SGP-e do BC recebido na OBM destino e cadastros atualizados.

6 ANEXO

- a) Anexo I: [Modelo de requerimento para a solicitação de transferência de OBM.](#)
- b) Anexo II: [Modelo de despacho do Coordenador da OBM.](#)
- c) Anexo III: [Modelo de ofício de transferência.](#)
- d) Anexo IV: [Modelo de despacho do Comandante Destino.](#)
- e) Anexo V: Fluxograma.

7 PUBLICAÇÃO

Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.

Florianópolis, data da assinatura eletrônica.

Tenente-Coronel BM ATILA MEDEIRO SARTE
Chefe da Assessoria Especial de Integração de Serviços Auxiliares
(assinado digitalmente)

ANEXO I
MODELO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
Xª RBM - XXº BBM - Xª CBM - Xº PBM
Xº GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Cidade)

Senhor Coordenador,

NOME COMPLETO DO BC, bombeiro(a) comunitário(a), inscrit(o)a no CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, lotado(a) no Quartel de NOME DO MUNICÍPIO do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina, requer transferência de lotação para o Quartel de NOME DO MUNICÍPIO, conforme o disposto no art. 58 da IG 10-03-BM, onde pretendo prestar serviço voluntário, devido ao fato de residir na área de circunscrição da OBM de destino (ou substituir por outro motivo).

Nestes termos, pede deferimento.

Florianópolis, 26 de janeiro de 2026.

NOME COMPLETO
CPF XXX.XXX.XXX-XX
(assinado digitalmente)

ANEXO II
MODELO DE DESPACHO COORDENADOR ORIGEM



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
Xª RBM - XXº BBM - Xª CBM - Xº PBM
Xº GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Cidade)

DESPACHO

Referência: [SGPe CBMSC XXXX/2026]

Na solicitação contida no Requerimento nº XX-26-3ºBBM, do(a) NOME COMPLETO, o qual solicita a transferência de OBM para atuar como Bombeiro Comunitário na OBM NOME OBM, dou o seguinte despacho:

1. documentos conferidos;
2. coordenador de origem já está ciente e de acordo;
3. opino pelo deferimento;

Florianópolis, dia de mês de ano.

Posto BM NOME COMPLETO
Coordenador do Serviço Comunitário do 8º BBM
(assinado digitalmente)

ANEXO III
MODELO DE OFÍCIO DE TRANSFERÊNCIA PARA O COORDENADOR DO SERVIÇO
COMUNITÁRIO.



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
Xª RBM - XXº BBM - Xª CBM - Xº PBM
Xº GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Cidade)

OFÍCIO Nº XX/26/XXºBBM

Cidade, data da assinatura eletrônica.

Senhor Comandante,

1. Conforme o disposto no art. 58 da IG 10-03-BM, apresento o(a) Bombeiro(a) Comunitário(a) NOME COMPLETO, inscrito no CPF nº 090.XXX.XXX-XX, que solicitou sua transferência do Xº/Xª/Xº BBM (Nome do Município) para o Xº/Xª/Xº BBM (Nome do Município), onde pretende prestar serviço voluntário, devido ao fato de residir na área de circunscrição da OBM de destino (ou substituir por outro motivo).

2. Informo que o interessado concluiu o Curso de Formação de Bombeiro Comunitário no Xº BBM, em XX de dezembro de 2019, com média final XX,0, classificada como xx colocada.

3. Atualmente encontra-se no Xº Grau (BC Júnior Classe 3), promovida em XX/XX/2020. Prestou XXX horas de serviço voluntário no grau atual.

4. Desde sua formação, prestou XXX horas de serviço voluntário, e no semestre já cumpriu XX horas.

5. Possui autorização para uso dos seguintes distintivos de curso: “relacionar aqui”.

6. Não há elogios/sanções registrados nos assentamentos da interessada.

7. Os documentos da interessada estão sendo encaminhados através de processo eletrônico SGPe: CBMSC XXXXX/2021.

8. A mesma não encontra-se (ou encontra-se) em afastamento.

9. Acompanha em posse da interessada o seguinte uniforme: 01 (uma) Camiseta BC, 01 (uma) Gandola Operacional, 01 (uma) Calça Operacional, 01 (uma) Bermuda padrão CBMSC, 01 (um) Cinto BC e 01 (uma) Cobertura BC.

Respeitosamente,

3º Sargento BM CICLANO DE TAL
Comandante do Xº/Xª/Xª/XXº BBM
(assinado digitalmente)

Senhor
1º Sargento BM BELTRANO DE TAL
Comandante do Xº/Xª/Xª/XXº BBM
Cidade - SC

ANEXO IV
MODELO DE DESPACHO COMANDANTE DESTINO



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
Xª RBM - XXº BBM - Xª CBM - Xº PBM
Xº GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Cidade)

DESPACHO

Referência: [SGPe CBMSC XXXX/2026]

Ao Coordenador do Serviço Comunitário

Considerando as informações contidas no Ofício nº 11/XºBBM, de 5 de fevereiro de 2026, encaminhado pelo Comandante do Xº/Xª/XºBBM, referente à transferência do Bombeiro Comunitário NOME COMPLETO, CPF XXX.XXX.XXX-XX, dou o seguinte despacho:

1. defiro a transferência;
2. registre-se nos e-193;
3. notifique-se os canais de comando;
4. publique-se no BI do Batalhão;
5. archive-se;

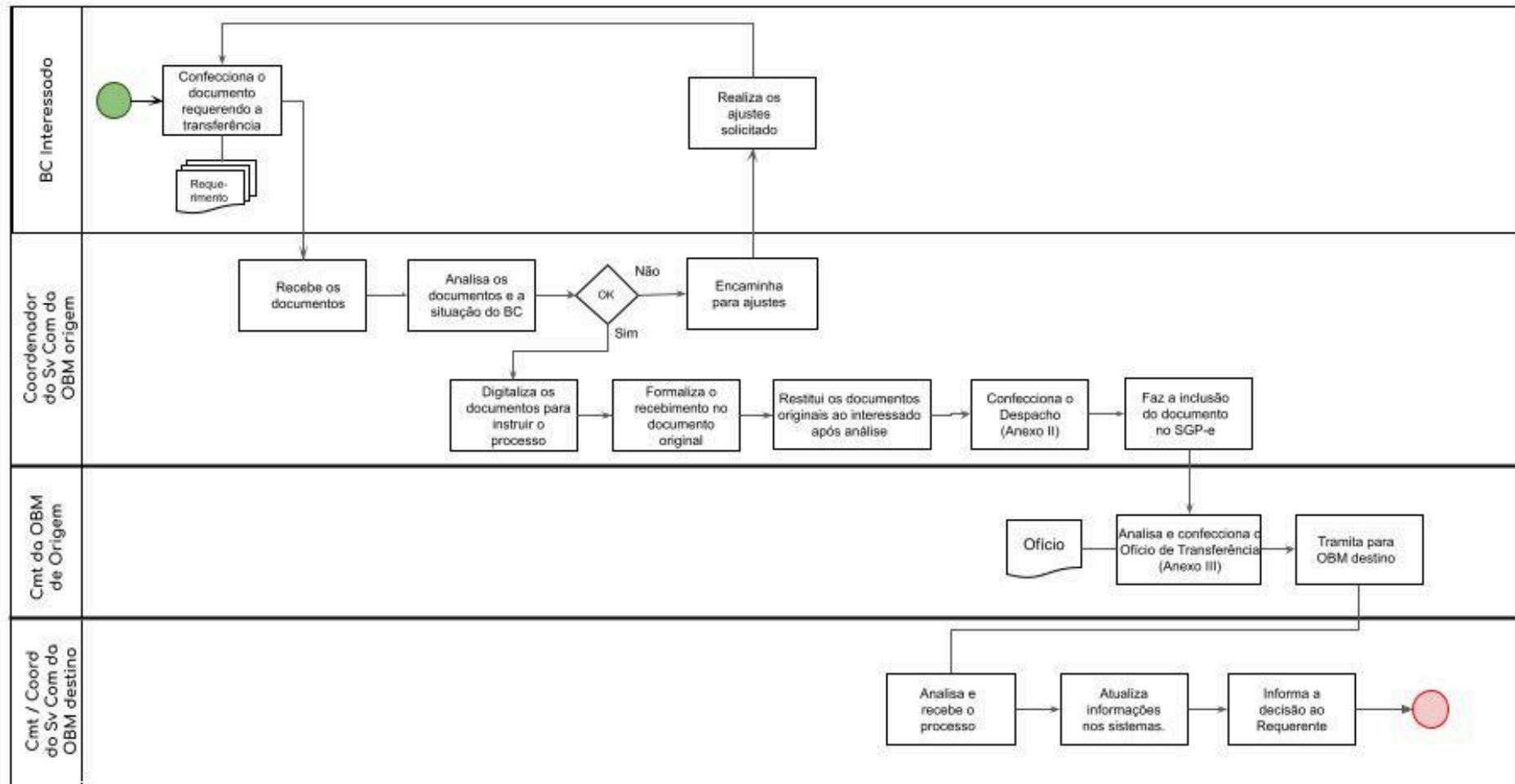
Florianópolis, dia de mês de ano.

Posto BM NOME COMPLETO

Comandante do Xº/Xª/XºBBM
(assinado digitalmente)

ANEXO V FLUXOGRAMA

TRANSFERÊNCIA DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO ENTRE OBM





Assinaturas do documento



Código para verificação: **Z4D8MW65**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ATILA MEDEIROS SARTE em 25/02/2026 às 17:45:26

Emitido por: "SGP-e", emitido em 29/03/2019 - 12:58:17 e válido até 29/03/2119 - 12:58:17.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMjQyNI8xMjQyN18yMDI1X1o0RDhNVzY1> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00012426/2025** e o código **Z4D8MW65** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.