



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 184

MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AS AQUISIÇÕES CONDUZIDAS PELA SECRETARIA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objetivo: orientar a elaboração do pedido de manifestação do CBMSC em Intenção de Registro de Preços (IRP) das aquisições conduzidas pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP).
- b) Execução: CCDA/DIL/DLF
- c) Versão: primeira (V1)

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a) BRASIL. [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#). Institui a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 1º abr. 2021.
- b) BRASIL. [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#). Regulamenta dispositivos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas gerais de licitação e contratação. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 3 abr. 2023.

3 ENTRADA

Necessidade de aquisição de materiais ou contratação de serviços por meio da manifestação do CBMSC em Intenção de Registro de Preços das aquisições e/ou contratações conduzidas pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP).

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Chefe da Divisão de Logística (DiL)

- a) Ao tomar conhecimento da existência de uma IRP da SENASP em aberto, encaminhar nota eletrônica ao chefe do Centro de Compras Diretas e Adesões (comprasch@cbm.sc.gov.br) solicitando que seja verificada, junto ao setor técnico responsável, a necessidade de participação na referida aquisição ou contratação.

4.2 Chefe do Centro de Compras Diretas e Adesões (CCDA)

- a) Ao receber o e-mail da chefia da DiL, encaminhar nota eletrônica ao setor técnico responsável, consultando sobre a eventual necessidade de participação na aquisição ou contratação mencionada, devendo:
 - 1. Anexar à mensagem os documentos pertinentes, de modo a subsidiar a análise e manifestação quanto ao interesse em participar do processo; e
 - 2. No e-mail, destacar que, caso haja interesse do setor técnico em participar da IRP, caberá a este a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e/ou do Termo de Referência da aquisição, contendo obrigatoriamente as seguintes informações: endereço de entrega, quantitativos desejados, justificativa das quantidades e os dados do responsável técnico (nome, telefone e e-mail).
- b) Após o recebimento do e-mail do setor técnico manifestando interesse na participação da IRP e

tendo sido apresentados os documentos necessários, encaminhar nota eletrônica à chefia da Divisão de Logística (logisticach@cbm.sc.gov.br) para análise e deliberação quanto à viabilidade de execução do pedido na plataforma Comprasgov.

1. Caso o setor responsável manifeste desinteresse em participar da IRP, registrar a resposta e proceder com o arquivamento do e-mail para fins de controle e histórico do processo.

4.3 Chefe da Divisão de Logística (DiL)

a) Analisar e deliberar quanto à manifestação do CBMSC em relação à IRP, sendo:

- 1) Em caso de autorização da demanda, encaminhar nota eletrônica à chefia do CCDA para que seja formalizado o pedido na plataforma Comprasgov; ou
- 2) Caso não seja autorizada a demanda, proceder com o arquivamento do e-mail para fins de controle e histórico do processo.

4.4 Centro de Compras Diretas e Adesões (CCDA)

a) Recebida a autorização para condução da IRP, elaborar o documento “Termo de Justificativa e Autorização de Participação em Registro de Preços como Órgão Participante” utilizando o modelo a ser disponibilizado pela SENASP e as informações compartilhadas pelo setor técnico responsável.

b) Criar processo digital no SGPe.

4.4.1 Cadastro de processo digital no SGPe

a) Após efetuar o login no SGPe, clique em “Menu” → “Cadastro de Processo Digital”.

1. Em “**Assunto**”, utilizar o código 1267 - Aquisições e Contratações.
 2. Em “**Classe**”, utilizar o código 92 - Processo sobre Aquisição de Materiais (para aquisição de materiais) ou 93 - Processo sobre Contratação de Serviços (para contratação de serviços).
 3. Em “**setor de abertura**”, “**setor de origem**” e “**setor de competência**”, utilizar CBMSC/DLF/CCDA.
 4. Em “**Interessado**”, inserir o código “ 14.186.135/0001-06”.
 5. Em “**Detalhamento do Assunto**”, registrar: *Processo administrativo visando à manifestação do CBMSC em Intenção de Registro de Preços das aquisições e/ou contratações conduzidas pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP).*
 6. Em “**Município**”, utilizar o código 8105 (Florianópolis).
- b) Inserir cópia de email encaminhado pela chefia da DiL autorizando a condução da IRP, juntamente com os demais documentos anexados e conferir a peça: “Cópia Simples”.
- c) Inserir o(s) documento(s) “Estudo Técnico Preliminar” e/ou “Termo de Referência” e solicitar assinatura dos responsáveis pela elaboração do(s) documento(s).
- d) Inserir o documento “Termo de Justificativa e Autorização de Participação em Registro de Preços como Órgão Participante”, assinar documento e solicitar assinatura do(a) Diretor(a) de Logística e Finanças.
- e) Materializar os seguintes documentos assinados: “Termo de Justificativa e Autorização de Participação em Registro de Preços como Órgão Participante” e “Estudo Técnico Preliminar” e/ou “Termo de Referência”.

4.4.2 Manifestação de interesse do CBMSC via plataforma Comprasgov

a) O Comprasgov poderá ser acessado através do seguinte link: [Comprasgov](https://comprasgov.com.br).

b) Ao acessar o portal, clique em “Acesso ao Sistema”, caso não possua acesso ao sistema, deverá solicitar o cadastramento na plataforma por meio de e-mail endereçado ao comprasch@cbm.sc.gov.br, informando os seguintes dados: nome completo, matrícula, CPF, telefone e endereço de e-mail.

c) Clique na opção “Governo” e insira seu login e senha.

d) Na área de trabalho, clique em IRP (Intenção de Registro de Preços).

- e) Em “Perfil de Atuação”, selecione “Participante” e clique em “Confirmar”.
- f) Selecione “Manifestar Interesse” → “Nova Manifestação de Interesse”.
- g) Selecione “UASG Gerenciadora” e clique em “Consultar”:
 - 1. Selecione “Número da UASG” e insira o código 200331 (SECRETARIA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA) e clique em “Confirmar”.
 - 2. Em “Ações”, clique em “Selecionar”.
- h) Selecione “Situação da IRP (Permite Múltipla Seleção)” e clique em “Pesquisar”.
- i) Em “Ações”, selecione a IRP correspondente.
- j) Na aba “Objeto”, no campo “Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP”, informe: *A adesão pelo CBMSC como unidade participante deste processo visa atender demandas institucionais com agilidade, padronização e flexibilidade, sem comprometer a continuidade dos serviços. Favorece o planejamento, gera economia de escala e assegura eficiência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Demais fundamentos constam no Termo de Justificativa e Autorização ora anexado.*
- k) Clique em “Salvar”.
- l) Na aba “Interessado”, verificar a conformidade das informações.
- m) Na aba “Itens”, em “Ações”, clique em clique em “Incluir Proposta”:
 - 1. Em “Valor Unitário Estimado (R\$)”, insira o valor unitário estimado do item.
 - 2. Em “Quantidade”, insira a quantidade solicitada e clique em “Incluir”.
 - 3. Clique em “Salvar”.
 - 4. Clique em “Propostas”.
- n) Na aba “Finalizar”, em “Anexar”, insira o Termo de Participação em IRP e o Estudo Técnico Preliminar e/ou Termo de Referência.
- o) Clique em “Enviar”.
- p) Conferir as informações e clicar em “Enviar”

5 SAÍDAS

- a) Publicação do PAP em BCBM;
- b) Inserção do novo PAP na Biblioteca do EMG; e
- c) Envio de nota eletrônica à rede do CBMSC dando publicidade ao PAP novo.

6 ANEXO

- a) Anexo A: Fluxograma.

7 PUBLICAÇÃO

- a) SGPe: CBMSC 27833/2025.
- b) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.

Florianópolis, data da assinatura eletrônica.

Tenente-Coronel BM SAMUEL AMBROSO

Chefe da Divisão de Finanças/DLF

Respondendo pela Diretoria de Logística e Finanças do CBMSC

(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **O9PA20E6**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SAMUEL AMBROSO (CPF: 021.XXX.069-XX) em 28/11/2025 às 16:23:00

Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/04/2019 - 19:10:15 e válido até 12/04/2119 - 19:10:15.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNzgzM18yNzg0MI8yMDI1X085UEEyMEU2> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00027833/2025** e o código **O9PA20E6** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.