



ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

3ª REGIÃO DE BOMBEIROS MILITAR

12º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR

BOLETIM INTERNO Nº 18-2023

05 de maio de 2023

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
3ª REGIÃO DE BOMBEIROS MILITAR**

12º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR**BOLETIM INTERNO Nº 18-2023**

Quartel em São Miguel do Oeste, 05 de maio de 2023.
(Sexta-feira)

PUBLICO PARA O CONHECIMENTO DO 12º BBM E DEVIDA EXECUÇÃO, O SEGUINTE:

1ª PARTE – SERVIÇOS DIÁRIOS**ESCALAS DE SUPERVISOR DA ÁREA DO 12º BBM**

Conforme escalas de serviço do B1 do 12º BBM, inseridas no SIGRH e arquivadas na Ajudância.

ESCALAS DE SERVIÇO OPERACIONAL

Conforme escalas de serviço das OBM do 12º BBM, inseridas no SIGRH e arquivadas na Sargenteação das Companhias e Secretaria dos Pelotões e GBM.

REGISTRO DE JORNADA DE TRABALHO DE EXPEDIENTE E OPERACIONAL

Conforme planilhas de registro de jornada de trabalho das OBM do 12º BBM, inseridas no SIGRH e arquivadas na Sargenteação das Companhias e Secretaria dos Pelotões e GBM.

2ª PARTE – INSTRUÇÃO E ENSINO

Sem alterações

3ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**Ordem administrativa**

ORDEM ADMINISTRATIVA Nº 2-23-12ºBBM

São Miguel do Oeste/SC, 03 de maio de 2023.

REGULAMENTAR PROCEDIMENTOS DA 1ª SEÇÃO (B-1) DO 12ºBBM

Identificação: **Ordem Adm Nº 2-23-12ºBBM**

Classificação: **Administrativa Permanente – OSTENSIVA**

Assunto: **Regulamentar procedimentos da 1ª Seção (B-1) do 12º Batalhão de Bombeiros Militar e elementos subordinados.**

Versão: **Primeira (V1)**

1 OBJETIVOS

a) Regulamentar procedimentos da 1ª Seção (B-1) do 12º Batalhão de Bombeiros Militar e elementos subordinados.

2 REFERÊNCIAS

- a) PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020 (afastamentos) ([link](#))
 - b) PORTARIA Nº 279-CBMSC, DE 29 DE JULHO DE 2019 (atestados médicos) ([link](#))
 - c) PAP Nº 119 - LTSPF ([link](#))
 - d) PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 (férias) ([link](#))
 - e) PAP Nº 5 - ALTERAÇÃO DE FÉRIAS ([link](#))
 - f) PAP Nº 6 - SUSTAÇÃO DE FÉRIAS ([link](#))
 - g) ORDEM ADMINISTRATIVA Nr 01-CMDOG, DE 03 DE MARÇO DE 2020 (jornada de trabalho) ([link](#))
 - h) Separata ao BCBM Nr 46, de 22 de novembro de 2018 – IG 40-03-BM (inserção de pontuações de cursos) ([link](#))
 - i) Portaria Nº 10-21-DIE, de 8 de novembro de 2021 (inserção de diplomas e certificados) ([link](#))
 - j) ORIENTAÇÃO do 12ºBBM: PROCEDIMENTOS DE ENCAMINHAMENTO E CRITÉRIOS AVALIATIVOS DOS DIPLOMAS OU CERTIFICADOS, COM FINS DE HOMOLOGAÇÃO PARA INSERÇÃO NO SIGRH ([link](#))
 - k) RDPMSC ([link](#))
 - l) Vídeo tutorial: SIGRH - Homologação de horas trabalhadas ([link](#))
 - m) Vídeo tutorial: SIGRH - Trabalho Remoto CBMSC ([link](#))
- [Vídeo tutorial para afastamentos gerais](#)
[Vídeo tutorial para desconto em férias](#)
[Vídeo tutorial para licença especial](#)
[Vídeo tutorial para programação de férias](#)
[Vídeo tutorial para reprogramação de férias](#)

3 EXECUÇÃO

3.1 Inserção de diplomas e/ou certificados no SIGRH

Atender ao disposto na ORIENTAÇÃO do 12ºBBM: PROCEDIMENTOS DE ENCAMINHAMENTO E CRITÉRIOS AVALIATIVOS DOS DIPLOMAS OU CERTIFICADOS, COM FINS DE HOMOLOGAÇÃO PARA INSERÇÃO NO SIGRH.

Encaminhar para o B1 via SGPE para que seja realizado a conferência e cadastro/encaminhamento.

Referência:

- h) Separata ao BCBM Nr 46, de 22 de novembro de 2018 – IG 40-03-BM (inserção de pontuações de cursos) ([link](#))
- i) Portaria Nº 10-21-DIE, de 8 de novembro de 2021 (inserção de diplomas e certificados) ([link](#))
- j) ORIENTAÇÃO do 12ºBBM: PROCEDIMENTOS DE ENCAMINHAMENTO E CRITÉRIOS AVALIATIVOS DOS DIPLOMAS OU CERTIFICADOS, COM FINS DE HOMOLOGAÇÃO PARA INSERÇÃO NO SIGRH ([link](#))

3.2 Inserção/Alteração de afastamentos e licenças no SIGRH

3.2.1 Núpcias,

3.2.2 Luto, e

3.2.3 Licença Especial;

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020.

b) Autorização, inserção em Nota para Boletim e inserção no SIGRH deverá ser realizada pela Companhia através da sargenteação a que está subordinado o interessado.

Referência:

a) PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020 (afastamentos) ([link](#))

[Vídeo tutorial para afastamentos gerais](#)

[Vídeo tutorial para licença especial](#)

3.2.4 Licença para Tratar de Interesses Particulares

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020.

b) Encaminhamento por SGPe via canais de comando até o Comandante-Geral para autorizar.

Referência:

a) PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020 (afastamentos) ([link](#))

3.2.5 Licença para Tratamento de Saúde Própria

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020.

b) O Comandante de Batalhão pode aceitar e homologar os atestados médicos de até 3 (três) dias a **cada período de 30 (trinta)** dias do bombeiro militar lotado na respectiva circunscrição, quando o motivo do afastamento ou doença não tenha qualquer relação com o serviço Bombeiro Militar, sem necessidade de comparecer a Formação Sanitária para homologação, conforme disposto na PORTARIA Nº 279-CBMSC, DE 29 DE JULHO DE 2019.

c) Encaminhar o atestado médico por SGPe via canais de comando até o Setor CBMSC/12B/B1, que providenciará o agendamento de inspeção de saúde para homologação junto a Formação Sanitária da Região, publicação em Boletim e inserção no SIGRH.

d) A Formação Sanitária da Região homologa até 120 dias corridos. Caso ultrapasse, a homologação dos dias excedentes deverá ser agendada junto à JM de Florianópolis.

Referência:

a) PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020 (afastamentos) ([link](#))

b) PORTARIA Nº 279-CBMSC, DE 29 DE JULHO DE 2019 (atestados médicos) ([link](#))

[Vídeo tutorial para afastamentos gerais](#)

3.2.6 Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020 e no PAP Nº 119.

b) Encaminhar requerimento e atestado médico por SGPe via canais de comando até o Setor CBMSC/12B/B1, que providenciará o agendamento de inspeção de saúde para homologação junto a Formação Sanitária da Região, publicação em Boletim e inserção no SIGRH.

Referência:

a) PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020 (afastamentos) ([link](#))

b) PORTARIA Nº 279-CBMSC, DE 29 DE JULHO DE 2019 (atestados médicos) ([link](#))

c) PAP Nº 119 - LTSPF ([link](#))

[Vídeo tutorial para afastamentos gerais](#)

3.2.7 Licença Paternidade

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020.

b) Encaminhamento por SGPe via canais de comando até o Comandante de Batalhão para autorização, publicação em Boletim e inserção no SIGRH.

Referência:

a) PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020 (afastamentos) ([link](#))

[Vídeo tutorial para afastamentos gerais](#)

3.2.8 Licença Maternidade

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020.

b) Inserção em Nota para Boletim e inserção no SIGRH deverá ser realizada pela Companhia a que está subordinada a interessada, quando apresentado requerimento e certidão de nascimento da criança.

Referência:

a) PORTARIA Nº 135, DE 26 DE MARÇO DE 2020 (afastamentos) ([link](#))

[Vídeo tutorial para afastamentos gerais](#)

3.2.9 Programação de Férias

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019.

b) A programação de férias do exercício posterior deve ser inserida no SIGRH até o dia 31 de outubro do ano do período aquisitivo em curso pela Companhia a que está subordinado o

interessado, com anuência do Comandante de Batalhão.

Referência:

d) PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 (férias) ([link](#))

[Vídeo tutorial para programação de férias](#)

3.2.10 Sustação de Férias

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 e no PAP Nº 6.

b) É uma suspensão do usufruto de férias por motivo de interesse da Administração. Encaminhamento por SGPe via canais de comando até o Comandante-Geral para autorizar.

c) Estando o Bombeiro Militar em usufruto de férias, o mesmo pode ser interrompido mediante autorização do Comandante-Geral do CBMSC, quando:

I – em caso de interesses de Segurança Nacional e manutenção da ordem; ou

II – em caso de extrema necessidade do serviço.

Referência:

d) PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 (férias) ([link](#))

f) PAP Nº 6 - SUSTAÇÃO DE FÉRIAS ([link](#))

3.2.11 Reprogramação de Férias

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 e no PAP Nº 5.

b) O BM pode solicitar, com a anuência do Comandante de Batalhão, uma única alteração da programação de férias por exercício.

c) A alteração no SIGRH deverá ser realizada pela OBM de lotação do interessado até o dia 10 do mês imediatamente anterior ao previsto na escala de férias. Após o dia 10, apenas pela Diretoria de Pessoal, mediante encaminhamento por SGPe via canais de comando.

Referência:

d) PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 (férias) ([link](#))

e) PAP Nº 5 - ALTERAÇÃO DE FÉRIAS ([link](#))

[Vídeo tutorial para reprogramação de férias](#)

3.2.12 Dispensa do Serviço para Desconto em Férias

a) Atender ao disposto na PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 e no PAP Nº 5.

b) A dispensa para desconto em férias, denominada adiantamento de usufruto de férias, é concedida pelo Subcomandante-Geral, Chefe do Estado-Maior Geral, Diretor ou Comandante de

Unidade, e tem o limite máximo de 15 dias, contínuos ou não, por exercício.

c) Pode ser concedido pelo Cmt da Cia, constando no despacho a informação (Por delegação do Comandante do Batalhão(Nome do Comandante)).

d) A inserção em Nota para Boletim e inserção no SIGRH deverá ser realizada pela OBM de lotação do interessado.

Referência:

d) PORTARIA Nº 486, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2019 (férias) ([link](#))

e) PAP Nº 5 - ALTERAÇÃO DE FÉRIAS ([link](#))

[Vídeo tutorial para desconto em férias](#)

3.2.13 Dispensa do Serviço como Recompensa

a) Atender ao disposto no art. 68 do RDPMSC.

b) A inserção em Nota para Boletim e inserção no SIGRH deverá ser realizada pela OBM de lotação do interessado.

c) A dispensa total do serviço, como recompensa, no correr de um ano civil, poderá ser concedida pelas autoridades constantes do Art. 9º, nas seguintes graduações máximas:

...

3) - as referidas no item 7 (comandante de Batalhão): até 6 dias; (no ano)

4) - as referidas nos itens 8 e 9 (comandante de companhia ou pelotão isolado): até 4 dias. (no ano)

Referência:

l) RDPMSC ([link](#))
[Vídeo tutorial para afastamentos gerais](#)

3.2.14 Aquisição/Registro de Porte de Arma de Fogo para Oficiais e Praças

3.2.14.1 Militares da Ativa

- a) Atender ao disposto na PAP 99.
- b) Realizar a abertura do processo no SGPe, incluir documentação necessária para aquisição/registro da arma de fogo. Encaminhar para o CBMSC/12B/B1 para conferência e inclusão dos respectivos despachos, conforme PAP 99.

Referência:
j)PAP 99 ([link](#))

3.2.14.2 Militares da Reserva

- a) Atender ao disposto na PAP 100.
- b) Realizar a abertura do processo no SGPe, incluir documentação necessária para aquisição/registro da arma de fogo juntamente com o Laudo Psicológico. Encaminhar para o CBMSC/12B/B1 para conferência e inclusão dos respectivos despachos, conforme PAP 100.

Referência:
k)PAP 100 ([link](#))

3.2.15 Renovação do Registro e Porte de Arma de Fogo para Oficiais e Praças

3.2.15.1 Militares da Ativa

- a) Atender ao disposto na PAP 102.
- b) Realizar a abertura do processo no SGPe, incluir documentação necessária para aquisição/registro da arma de fogo. Encaminhar para o CBMSC/12B/B1 para conferência e inclusão dos respectivos despachos, conforme PAP 102.

Modelo ([Requerimento 01](#))

Referência:
l)PAP 102 ([link](#))

3.2.15.2 Militares da Reserva

- a) Atender ao disposto na PAP 103.
- b) Realizar a abertura do processo no SGPe, incluir documentação necessária para aquisição/registro da arma de fogo juntamente com o Laudo Psicológico. Encaminhar para o CBMSC/12B/B1 para conferência e inclusão dos respectivos Despachos, conforme PAP 103.

Modelo ([Requerimento 01](#))

Referência:
m)PAP 103 ([link](#))

3.2.16 Identidade Militar

- a) Atender ao disposto em Nota N° 308-23-DP Novo Procedimento para Solicitação de Identidade Funcional.

- b) Enviar Nota Eletrônica para 12_b1@cbm.sc.gov.br contendo os seguintes documentos:

1. Identidade Funcional - **NOME COMPLETO - Mtcl 000.000-0 - IDBM**
2. RG ou CNH - **NOME COMPLETO - Mtcl 000.000-0 - RG/CNH**
3. Foto (Seguindo Orientação da nota) - **NOME COMPLETO - Mtcl 000.000-0 - Foto funcional**
4. Assinatura sem fundo e formato .PNG - **NOME COMPLETO - Mtcl 000.000-0 - Assinatura**
5. Registro de Arma de Foto - **NOME COMPLETO - Mtcl 000.000-0 - CRAF**

- c) Todos os pedidos para emissão da nova funcional deverão ser solicitados através do B1 do Batalhão.

Referência:
n) Nota N° 308 ([link](#))

3.2.17 Corpo Temporário de Inativos da Segurança Pública (CTISP)

- a) Atender ao disposto na PAP 25 (Será atualizada).

- b) Sargenteação realizar abertura do SGPe e solicitar agendamento junto ao B-1 do BBM para Formação Sanitária, com exames em mãos. (Validade dos exames: 30 dias)
- c) Anexar Ofícios, Termos de Adesão, Requerimento ou Anexo F e Certidões Negativas da Pap para renovação.
- d) Encaminhar SGPe para CBMSC/12B/B1.

Referência:

- o) PAP 25 ([link](#))

3.2.18 Requerimento para o Pagamento de Substituição e/ou Gratificação por comando Militar

- a) Atender ao disposto na PAP 123.
- b) Interessado deve realizar a abertura do processo no SGPe logo após o decorrido o tempo do afastamento do titular. Encaminhar processo para o CBMSC/12B/B1 para análise.
- c) Modelo Despacho Drive do B-1 ([link](#))

Referência:

- p) PAP 123 ([link](#))

3.3. Procedimento Administrativo Padrão (PAP)

Relação de PAP importantes para as rotinas da 1ª Seção (B-1) do 12º Batalhão de Bombeiros Militar e elementos subordinados, disponíveis na Área do Bombeiro no Portal do CBMSC (menu lateral “PAP e Diretrizes”):

- PAP Nº 02: MOVIMENTAÇÕES
- PAP Nº 03: MOVIMENTAÇÃO SOCIAL
- PAP Nº 04: ALTERAÇÃO DE DEPENDENTES
- PAP Nº 05: ALTERAÇÃO DE FÉRIAS
- PAP Nº 06: SUSTAÇÃO DE FÉRIAS
- PAP Nº 07: AVERBAÇÃO DE FÉRIAS NÃO USUFRUÍDAS
- PAP Nº 08: AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
- PAP Nº 09: DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
- PAP Nº 10: RESERVA REMUNERADA
- PAP Nº 11: LICENCIAMENTO POR POSSE EM NOVO CARGO PÚBLICO
- PAP Nº 12: LICENCIAMENTO A PEDIDO
- PAP Nº 13: EXCLUSÃO POR ÓBITO
- PAP Nº 14: EXCLUSÃO A BEM DA DISCIPLINA
- PAP Nº 15: PERDA DA FUNÇÃO PÚBLICA
- PAP Nº 16: AGREGAÇÃO POR LICENÇA
- PAP Nº 17: AGREGAÇÃO ELEITORAL
- PAP Nº 21: ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
- PAP Nº 22: MELHORIA DE REFORMA
- PAP Nº 23: PAGAMENTO SALDO DE FÉRIAS
- PAP Nº 24: REQUISIÇÃO JUDICIAL
- PAP Nº 25: CORPO TEMPORÁRIO DE INATIVOS DA SEGURANÇA PÚBLICA – CTISP
- PAP Nº 26: NEXO CAUSAL
- PAP Nº 27: ATESTADO DE ORIGEM
- PAP Nº 28: INQUÉRITO SANITÁRIO DE ORIGEM
- PAP Nº 29: RESSARCIMENTO DE DESPESAS MÉDICAS
- PAP Nº 30: PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
- PAP Nº 42: GERAÇÃO DE DIÁRIAS MILITARES
- PAP Nº 55: PLANTÃO DIÁRIAS
- PAP Nº 56: CRIAÇÃO DE CONTAS DE E-MAIL
- PAP Nº 66: CONFECÇÃO DO PME DO BOMBEIRO COMUNITÁRIO RESSARCIDO
- PAP Nº 67: SOLICITAÇÃO DE RESSARCIMENTO DO BOMBEIRO COMUNITÁRIO NO CBMSC
- PAP Nº 86: REQUERIMENTO DE PASSAGENS
- PAP Nº 98: ALTERAÇÃO OU PROPOSTA NOVA DIRETRIZ (OPERACIONAL OU ADMINISTRATIVA)
- PAP Nº 99: AQUISIÇÃO, REGISTRO E PORTE DE ARMA DE FOGO PARA BM DA ATIVA
- PAP Nº 100: AQUISIÇÃO, REGISTRO E PORTE DE ARMA DE FOGO PARA BM INATIVO
- PAP Nº 101: GUIA DE TRANSPORTE DE ARMA DE FOGO LONGA DOS BM DA ATIVA
- PAP Nº 102: RENOVAÇÃO DO REGISTRO E PORTE DE ARMA DE FOGO PARA BM DA ATIVA
- PAP Nº 103: RENOVAÇÃO DO REGISTRO E PORTE DE ARMA DE FOGO PARA BM INATIVO

- PAP Nº 104: GUIA DE TRANSPORTE DE ARMA DE FOGO LONGA PARA BM INATIVO
- PAP Nº 109: FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA
- PAP Nº 110: APLICAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS
- PAP Nº 112: PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA CONCESSÃO DE SEGURO SAÚDE E AUXÍLIO RESSARCIMENTO AOS GVC OU BC.
- PAP Nº 113 - PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAR DIREITO A INDENIZAÇÃO E PENSÃO VITALÍCIA AOS GUARDA-VIDAS CIVIS (GVC) E BOMBEIROS COMUNITÁRIOS (BC) DO CBMSC.
- PAP Nº 114 - TRAMITAÇÃO DE REQUERIMENTO PARA APURAR DIREITO A INDENIZAÇÃO E PENSÃO VITALÍCIA AOS GUARDA-VIDAS CIVIS (GVC) E BOMBEIROS COMUNITÁRIOS (BC) DO CBMSC.
- PAP Nº 116 - MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE VIDAS NO CONTRATO DE SEGURO SAÚDE DOS VOLUNTÁRIOS NO CBMSC
- PAP Nº 118 - TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS TAF DOS BC
- PAP Nº 119 - LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMÍLIA
- PAP Nº 120 - CONCESSÃO AUXÍLIO RESSARCIMENTO AOS GUARDA-VIDAS CIVIS (GVC) VOLUNTÁRIOS POSITIVADOS PARA COVID-19.
- PAP Nº 123 - PROCEDIMENTO PARA O PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO MILITAR TEMPORÁRIA.

4 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

Situações não previstas nesta Diretriz devem ser tratadas com a B-1 do 12ºBBM para orientação.

São Miguel do Oeste/SC, 3 de Maio de 2023.

Major BM MICHAEL MAGRINI
Chefe da 1ª Seção (B-1) do 12ºBBM
(assinado digitalmente)

Portaria

PORTARIA Nº 270/CBMSC, de 02/05/2023.

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições legais e com base nos Art. 5º e 6º da Lei Complementar nº 380/2007, combinado com o parágrafo único do Art. 7º do Decreto nº 1.274/2021, resolve, **RENOVAR A DESIGNAÇÃO** para o Corpo Temporário de Inativos da Segurança Pública (CTISP), do **1º Sgt BM RR Mtcl 908.388-0 ADEMIR RODRIGUES**, para atuar em função administrativa na 12ºBBM – São Miguel do Oeste, no período de 08/05/2023 a 07/05/2025, conforme processo nº CBMSC SGPE 9936/2023.

Coronel BM FABIANO DE SOUZA
Comandante-Geral do CBMSC
(Assinado Digitalmente)

PORTARIA Nº 269/CBMSC, de 02/05/2023.

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições legais e com base nos Art. 5º e 6º da Lei Complementar nº 380/2007, combinado com o parágrafo único do Art. 7º do Decreto nº 1.274/2021, resolve, **RENOVAR A DESIGNAÇÃO** para o Corpo Temporário de Inativos da Segurança Pública (CTISP), do **3º Sgt BM RR Mtcl 916.180-5 CELSO ALTAIR PORFÍRIO**

GALVÃO, para atuar em função operacional na 2ª/12ºBBM – Dionísio Cerqueira, no período de 08/05/2023 a 07/05/2025, conforme processo nº CBMSC 9645/2023.

Coronel BM FABIANO DE SOUZA

Comandante-Geral do CBMSC
(Assinado Digitalmente)

ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

Alteração para Cumprimento de Expediente Administrativo Diverso do Padrão

Na solicitação contida no SGPE 11725/2023 do Cap BM Mtcl 354758-2 DIOGO BATTALIN, em que solicita cumprimento de expediente diverso do padrão, (sendo de segunda-feira a sexta-feira das 09:00h às 16:00h) dou o seguinte despacho:

- I. Defiro a alteração de expediente diverso do padrão de acordo com ORDEM ADMINISTRATIVA Nr 01-CMDOG, DE 03 DE MARÇO DE 2020;
- II. Publicar em BI;
- III. Informar solicitante;
- IV. Arquive-se.

São Miguel do Oeste, 27 de abril de 2023.

Tenente-Coronel BM ANDERSON MEDEIROS SARTE

Comandante do 12º BBM
(assinado digitalmente)

ALTERAÇÕES DE SUBTENENTES E SARGENTOS

Alteração para Cumprimento de Expediente Administrativo Diverso do Padrão

Na solicitação contida no SGPE 11795/2023 do S Ten BM Mtcl 913379-8 ALCIMAR ANTÔNIO LAUER, em que solicita cumprimento de expediente diverso do padrão, (sendo nas segundas, terças e quintas será da 11:00 às 18:00 e nas quartas e sextas das 12:00 às 19:00) dou o seguinte despacho:

- I. Defiro a alteração de expediente diverso do padrão de acordo com ORDEM ADMINISTRATIVA Nr 01-CMDOG, DE 03 DE MARÇO DE 2020;
- II. Publicar em BI;
- III. Informar solicitante;
- IV. Arquive-se.

São Miguel do Oeste, 27 de abril de 2023.

Tenente-Coronel BM ANDERSON MEDEIROS SARTE

Comandante do 12º BBM
(assinado digitalmente)

Apresentação

A 04 de maio de 2023, do 1º Sgt BM CTISP Mtcl 908388-0 ADEMIR RODRIGUES, do 1º/1ª/12ºBBM (São Miguel do Oeste), por término de usufruto de férias regulamentares (**Nota para Boletim N° 101-23-12ºBBM**).

ALTERAÇÕES DE CABOS E SOLDADOSApresentação

A 21 de abril de 2023, do Cb BM Mtcl 932269-8 THIAGO CASPERS, do 2º/3º/1ª/12ºBBM (Mondaí), por ter retornado da cidade de São José, onde auxiliou na aplicação do Teste de Aptidão Física do Curso de Formação de Praças (Nota N° 408-23-CmdoG [RETIFICAÇÃO]: Convocação para o TAF Concurso CFP e CFO) (**Nota para Boletim N° 99-23-12ºBBM**)

A 04 de maio de 2023, da Cb BM Mtcl 933584-6 JOICE VIDORI, do 1º/1ª/12ºBBM (São Miguel do Oeste), por término de usufruto de férias regulamentares (**Nota para Boletim N° 101-23-12ºBBM**).

Dispensa do serviço

A 24 de abril de 2023, do Sd BM Mtcl 691975-8 EDINEI BAÚ, do 3º/1º3ª/12ºBBM (Anchieta), concedidas 24 (vinte e quatro) horas de dispensa do serviço, das 08h00min do dia 24 de abril de 2023 às 08h00min do dia 25 de abril de 2023, à título de compensação em banco de horas (**Nota para Boletim N° 96-23-12ºBBM**)

A 26 de abril de 2023, do Sd BM Mtcl 609834-7 LUIZ GUSTAVO BRESSAN, do 2º/3º/1ª/12ºBBM (Mondaí), concedidas 24 (vinte e quatro) horas de dispensa do serviço, das 08h00min do dia 26 de abril de 2023 às 08h00min do dia 27 de abril de 2023 a título de compensação em banco de horas (**Nota para Boletim N° 99-23-12ºBBM**).

A 28 de abril de 2023, do Sd 1ª C BM Mtcl 615365-8 LUAN LUCAS LUIZ do 2º/1º/3ª/12ºBBM (Cunha Porã), concedido 07 (sete) horas de dispensa do serviço, no período das 12h00min às 19h00min, a título de compensação de banco de horas (**Nota para Boletim N° 100-23-12ºBBM**).

A 28 de abril de 2023, do Cb BM Mtcl 932239-6 ANDERSON MARASCA, do 1º/1ª/12ºBBM (São Miguel do Oeste), concedido 11 (onze) horas de dispensa do serviço, das 08h00min às 19h00min, à título de compensação em banco de horas (**Nota para Boletim N° 101-23-12ºBBM**).

A 29 de abril de 2023, do o Cb BM Mtcl 929114-8 FERNANDO RIBEIRO MIRANDA, do 2º/1º/3ª/12ºBBM (Cunha Porã), concedido 24 (vinte e quatro) horas de dispensa do serviço, das 08h00min do dia 29 de abril de 2023 às 08h00min do dia 30 de abril de 2023, a título de compensação de banco de horas (**Nota para Boletim N° 100-23-12ºBBM**).

A 01 de maio de 2023, do Sd BM Mtcl 609863-0 ANDRÉ LUIZ KIIHN, do 1º/2ª/12ºBBM (Dionísio Cerqueira), concedidas 24 (vinte e quatro) horas de dispensa do serviço, das 08h00min do dia 01 de maio de 2023 às 08h00min do dia 02 de maio de 2023, à título de compensação em banco de horas (**Nota para Boletim N° 102-23-12ºBBM**).

A 04 de maio de 2023, do Cb BM Mtcl 9309612-6 RAFAEL MEURER DA ENCARNAÇÃO, do 1º/1ª/12ºBBM (São Miguel do Oeste), concedido 12 (doze) horas de dispensa do serviço, no horário das 08h00min às 20h00min, à título de compensação em banco de horas (**Nota para Boletim N° 101-23-12ºBBM**).

Férias Regulamentares

A 30 de abril de 2023, do Cb BM CTISP Mtcl 916430-8 JAIME STOLARSKI, do 1º/1ª/12ºBBM (São Miguel do Oeste), concedido usufruto de férias regulamentares (**Nota para Boletim N° 101-23-12ºBBM**).

A 01 de maio de 2023, do Sd BM Mtcl 615347-0 VÍTOR HUGO GARCIA DE JESUS, do 1º/2ª/12ºBBM (Dionísio Cerqueira), concedido usufruto de férias regulamentares (**Nota para Boletim N° 102-23-12ºBBM**).

A 02 de maio de 2023, do Cb BM Mtcl 930154-2 DAILOR MOACIR SIRTOLI, do 1º/1ª/12ºBBM (São Miguel do Oeste), concedido usufruto de férias regulamentares (**Nota para Boletim N° 101-23-12ºBBM**).

A 02 de maio de 2023, do Cb BM Mtcl 927798-6 CRISTIANO BRAUN, do 1º/1ª/12ºBBM (São Miguel do Oeste), concedido usufruto de férias regulamentares (**Nota para Boletim N° 101-23-12ºBBM**).

A 03 de maio de 2023, do Cb BM Mtcl 930602-1 DIEGO PELOSO, do 1º/1ª/12ºBBM (São Miguel do Oeste), concedido usufruto de férias regulamentares (**Nota para Boletim N° 101-23-12ºBBM**).

Licença paternidade

A 02 de maio de 2023, do Sd 1ª C BM Mtcl 615348-8 Marciel KNAPP, do 2º/3º/1ª/12ºBBM (Mondaí), concedidos 15 (quinze) dias de licença paternidade, pelo nascimento do seu filho Martin Rech Knapp (**Nota para Boletim N° 99-23-12ºBBM (inserido no SIGRH)**).

Serviço de Saúde

A 28 de abril de 2023, do Cb BM Mtcl 932309-0 CASSIANO BRAMBILLA, do 3º/1º/3ª/12ºBBM (Anchieta), compareceu a Formação Sanitária da 9ª RPM em São Miguel do Oeste - SC, obtendo o seguinte parecer médico: "Incapaz temporariamente para o serviço BM. Necessita de 15 (quinze) dias para o seu tratamento a contar de 05 de abril de 2023. Assina: Paulo Fett Neto, Cap Médico PM Mtcl 933481-5 CRM/SC 13932(**Processo SGP e 9669/2023. Inserido no SIGRH**).

4ª PARTE – JUSTIÇA E DISCIPLINA

Prorrogação de Prazo

No ofício 519-23-1ª/12ºBBM, de 30 de abril de 2023, em que o 1º Sgt BM Mtcl 927076-0 JEFFERSON E. G. MACHADO, Autoridade Processante do PAD Nº 28/23/CBMSC, solicita suspensão do prazo, enquanto durar o afastamento de de férias, do acusado, dou o seguinte despacho:

- I. Defiro a solicitação;
- II. Publicar em BI;
- III. Anexar aos autos.

São Miguel do Oeste/SC, em 02 de maio de 2023.

Major BM FABIANO CEZAR GALEAZZI
Comandante da 1ª/12ºBBM

Conferido por:

Maj BM MICHAEL MAGRINI
Scmt do 12º BBM (São Miguel do Oeste)

Assinado por:

Ten Cel BM ANDERSON MEDEIROS SARTE
Comandante do 12º BBM (São Miguel do Oeste)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **H9MT24L2**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ANDERSON MEDEIROS SARTE** (CPF: 090.XXX.417-XX) em 05/05/2023 às 15:35:44
Emitido por: "SGP-e", emitido em 22/03/2019 - 10:36:48 e válido até 22/03/2119 - 10:36:48.
(Assinatura do sistema)

✓ **MICHAEL MAGRINI** (CPF: 047.XXX.559-XX) em 05/05/2023 às 15:38:16
Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/02/2019 - 17:04:56 e válido até 21/02/2119 - 17:04:56.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwMDY0OF82NDhfMjAyM19lOU1UMjRMMg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00000648/2023** e o código **H9MT24L2** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.