



ORDEM DE SERVIÇO Nº 01/22

Florianópolis, 20 de janeiro de 2022.

Formatura militar alusiva às promoções de 31 de janeiro de 2022.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar da Grande Florianópolis na formatura militar do CBMSC alusiva ao dia 31 de janeiro de 2022, conforme ordens do Comandante-Geral do CBMSC.

## **1 SITUAÇÃO**

- a) Conceito: Promoções BM.
- b) Data: 31 de janeiro de 2022.
- c) Hora: 16h30min.
- d) Local: Auditório da SSP
- e) Uniforme (convite): promovidos e condecorados 3º A - convidados 4º A.

### **1.1 Cerimonial e protocolo**

- a) Mestre de Cerimônia: Cap BM Oscar.
- b) Protocolo: 1º Tenente BM Fernanda Santos e CCS.
- c) Cerimonial: 1 BM escalado pela AISA e CCS.

### **1.2 Bandeira Nacional**

Bandeira Nacional: 1º Ten BM Martins.

### **1.3 Dispositivo militar**

Sem dispositivo em forma.

### **1.4 Atos**

- a) Entrega de medalhas;
- b) Promoções de Praças;
- c) Promoções de Oficiais; e
- d) Promoções de Coronéis.



### 1.5 Quadro-horário

- a) 16h10min - conferência de condecorados e promovidos;
- b) 16h30min - início da formatura;
- c) 16h35min - início da solenidade com canção do Hino de Santa Catarina;
- d) 16h40min - entrega das condecorações;
- e) 16h45min - promoção de praças;
- f) 16h50min - promoção de oficiais;
- g) 16h55min - promoção de coronéis; e
- h) 17h00min – encerramento da formatura.

### 1.6 Uniforme

- a) Promovidos e condecorados: 3ªA (túnica azul, camisa caqui, com quepe e sem medalhas), na falta deste, o 5ªA (operacional);
- b) Militares convidados: 4ªA (canícula com quepe e sem medalhas), na falta deste, o 5ªA (operacional);
- c) Militares das Forças Armadas e da Polícia Militar: o correspondente;
- d) Civis: passeio;
- e) Não está autorizado uniforme diverso do especificado; e
- f) No uso do 5ªA (operacional) deverá ser observado igualmente por todos a disposição das mangas da gandola, isto é, estendidas ou dobradas, neste caso, deverá ter 4 dobras, de forma que fique ligeiramente acima do cotovelo, orienta-se a fazer as dobras antes de vestir a gandola.

### 1.7 Comparecimento e posicionamento na solenidade

- a) Oficiais: os Cmt dos órgãos de direção geral e direção setorial do CBMSC da capital e o Cmt do 1º e 10º BBM, sede, deverão escalar uma representação mínima de 1 oficial; e
- b) A lista com a representação escalada deverá ser enviada para a Ajudância-Geral, por meio do e-mail [ajg@cbm.sc.gov.br](mailto:ajg@cbm.sc.gov.br) até dia 28/01/2022, às 15h.

### 1.8 Treinamento

Não haverá treinamento.

## 2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

### 2.1 Corregedor-Geral

Atender o item 1.7.

### 2.2 Controlador Interno

Atender o item 1.7.

### 2.3 Diretor da DLF

- a) Atender às necessidades dos promovidos (insígnias, divisas, etc.); e
- b) Atender o item 1.7.



#### **2.4 Diretor da DIE**

Atender o item 1.7.

#### **2.5 Diretor da DP**

Atender o item 1.7.

#### **2.6 Diretor da DSCI**

Atender os itens 1.1 a) e 1.7.

#### **2.7 Comandante do 1º BBM**

- a) Deslocar a SSP às 16:45h do dia 31/01/2022, uma Vtr AT ou ABTR (em condições para banho de batismo);
- b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos promovidos no final da solenidade, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”;
- c) Atender o item 1.7; e
- d) Atender o item 1.2.

#### **2.8 Comandante do 10º BBM**

Atender o item 1.7.

#### **2.9 Comandante do Cmt BOA**

Atender o item 1.7.

#### **2.10 Comandante do CEBM**

- a) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador, para o evento, no local.
- b) Atender o item 1.7.

#### **2.11 Gabinete/Ajudante-Geral**

- a) Receber as informações do item 1.7 e encaminhar a lista para o oficial mais antigo escalado;
- b) Atender as necessidades do CCS para a realização do evento; e
- c) Atender o item 1.1.

#### **2.12 Chefe do CCS**

- a) Providenciar o roteiro da solenidade;
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento;
- c) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias;
- d) Realizar o contato com os recipiendários de condecorações para convidá-los e confirmar a presença; e



e) Reservar o auditório da SSP.

### **2.13 Ajudante de ordens**

Providenciar mensagem do CmtG alusiva a solenidade e sua publicação em BCBM.

### **3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

a) Os condecorados e promovidos deverão confirmar suas presenças até dia 28/01/2022 às 15 horas, por meio do e-mail [ccseventos@cbm.sc.gov.br](mailto:ccseventos@cbm.sc.gov.br).

b) Os condecorados e promovidos devem se apresentar no protocolo até às 16h10min confirmando sua presença.

**Coronel BM MARCOS AURÉLIO BARCELOS**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **G4H8GS53**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**MARCOS AURELIO BARCELOS** (CPF: 909.XXX.809-XX) em 20/01/2022 às 14:42:51

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 17:12:52 e válido até 21/03/2119 - 17:12:52.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwMDkxN185MTdfMjAyMI9HNEg4R1M1Mw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 0000917/2022** e o código **G4H8GS53** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.