



ORDEM DE SERVIÇO Nº 27/2024/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Formatura militar alusiva ao Curso de Formação de Sargentos BM.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações Bombeiro Militar na formatura militar do CBMSC alusiva ao Curso de Formação de Sargentos (CFS).

## 1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Formatura do CFS;
- b) Data: 22 de novembro de 2024;
- c) Hora: 15h30min;
- d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM); e
- e) Uniforme (convite):
  1. Formandos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas);
  2. Militares agraciados com medalhas: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e sem barreta ou medalha);
  3. Civis agraciados com medalhas: passeio completo;
  4. Convidados: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas) ou correspondente. Na falta deste, o 5º A (operacional);
  - 5 Tropa em forma: 5º A (operacional); e
  6. Ficam autorizados os bombeiros militares da reserva e reforma a utilizarem o uniforme.

### 1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: **Cap BM SUELLEN Lapa Duarte;**
- b) Protocolo: **Cap BM Marcus de Aguiar IMBRÓSIO e Cap BM Luiz Gustavo BONATELLI;**
- c) Cerimonial: 2 BM do CEBM para apoiar o CCS/CBMSC.

### 1.2 Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: **Cap BM ROBERTO Rosa Machado;**
- b) Bandeira Nacional e Estadual: **1º Ten BM Richard Locks STUPP e 1º Ten BM Marcel Pittol TREVISAN;**
- c) Guarda Bandeira: 6 BM (com fuzil) do 10º BBM;

d) Cmts do 1º, 2º e 3º Pel BM: **1º Ten BM Gustavo John ROESNER, 1º Ten BM Nicolas Paolo ZANELLA e 1º Ten BM JULIANA Santos de Souza;**

e) 1º, 2º e 3º Pel BM: Alunos CFS; e

f) Banda de Música do CBMSC.

### **1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM**

a) Banda de música;

b) Cmt do Grupamento e corneteiro;

c) Guarda Bandeira;

d) 1º Pel BM do CFS;

e) 2º Pel BM do CFS; e

f) 3º Pel BM do CFS;

### **1.4 Atos**

a) Entrega de viaturas;

b) Formatura do CFS;

c) Entrega de Medalhas; e

d) Desfile da tropa.

### **1.5 Quadro-horário**

a) 12h - chegada das viaturas no pátio do CEBM para organização;

a) 12h45min - chegada do efetivo escalado (apresentação para o CCS);

b) 12h50min - efetivo em forma e se apresenta para o Cmt Grupamento;

c) 13h00min - início do ensaio;

d) 14h00min - término do ensaio;

e) 14h30min - chegada dos agraciados com medalhas para orientação;

f) 15h00min - efetivo em forma;

g) 15h01min - entrada dos alunos CFS (evolução marchando);

h) 15h10min - início da incorporação da bandeira;

i) 15h20min - anúncio da presença do Comandante-Geral;

j) 15h22min - anúncio da presença do General de Brigada (se estiver);

k) 15h24min - anúncio da presença do Governador do Estado (se estiver);

l) 15h30min – início da formatura;

d) 15h35min – apresentação do grupamento formado;

e) 15h40min – entrega de viaturas;

f) 15h50min – formatura CFS;

g) 16h20min - entrega de medalhas;

h) 16h35min – pronunciamentos; e

i) 17h00min – encerramento da formatura.

### **1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade**

a) Convocados:

1. todos os Coronéis lotados na capital, Diretores, Comandante da 1ª RBM, Comandantes do 1º e 10º BBM e Comandante do CEBM.

2. todos BMs nomeados e escalados por esta Ordem; e

3. todos Oficiais a serem convocados por seus chefes e diretores conforme quantitativo

previsto por OBM/Seção/Diretoria.

b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

#### 1.6.1 Convocados

a) O quantitativo de Oficiais convocados está definido de acordo com a porcentagem de efetivo existente em cada OBM/Seção/Diretoria;

b) A tabela abaixo define a quantidade de Oficiais convocados:

Formatura CFS 22 Nov 24	QUANTITATIVO OFICIAIS CONVOCADOS
DP	4
DLF	8
DSCI	4
DIE	2
OUVIDORIA	0
CORREGEDORIA	1
CONT. INTERNO	1
GABINETE	1
CCS	0
ASSJUR	0
AISA	0
SCMDOG	1
EMG	5
1 BBM	4
10 BBM	4
CEBM	3
BOA	2
<b>TOTAL ESCALADO</b>	<b>40</b>

c) Os Comandantes e Chefes do EISub da Capital e Comandante do 1º BBM e 10º BBM devem preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, com acesso em: [📄 Formatura CFS Novembro de 2024 - Convocados Solenidade](#) ;

d) Os Oficiais BM escalados atuarão como representantes na solenidade; e

e) **Os Oficiais nomeados e escalados por esta Ordem poderão ser computados no quantitativo convocado da tabela do item 1.6.1.**

#### 1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Os bombeiros militares escalados por seus chefes e diretores deverão se apresentar ao Oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM ou diretoria;

b) O efetivo de Oficiais e Praças nomeados para exercer função na solenidade deverão se apresentar às 13h00 no CEBM;

c) Posicionamento:

1. Coronéis: no palanque de autoridades; e

2. Demais Oficiais: ao lado do palanque.

## **1.7 Treinamento**

a) Será realizado o treinamento geral no mesmo dia da solenidade, 22 Nov 24, às 13h00, no pátio do CEBM. Estão convocados para o treinamento geral o efetivo descrito abaixo:

1. Guarda Bandeira, Bandeira Nacional e Estadual;
  2. Banda de Música;
  3. Comandante do grupamento e Cmts de Pelotão;
  4. Mestre de Cerimônia, efetivo escalado para apoio e protocolo; e
  5. Militares escalados pela DLF para conduzir as viaturas a serem entregues.
- b) O treinamento será coordenado pelo CCS.

## **2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:**

**2.1 Ao SCmtG, Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Cmts de RBM, Controlador Interno, Ouvidor-Geral, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Cmt do 10º BBM e Cmt do BOA:**

- a) Atender ao item 1.6;
- b) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- c) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### **2.2 Ao Gabinete do Comando-Geral**

#### **2.2.1 Ao Ajudante-Geral**

- a) Publicar na rede a nota de convocação dos Oficiais escalados para a solenidade, de acordo com planilha enviada pela BM-3;
- b) Atender ao item 1.6;
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

#### **2.2.2 À Chefe do CCS**

- a) Providenciar o roteiro final da solenidade;
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento;
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC;
- d) Controlar a confirmação de presença das autoridades e os agraciados com medalhas;
- e) Caso a DLF possua contrato vigente, providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som. Desconsiderar caso não possuir;

- f) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade;
- g) Coordenar o treinamento;
- h) Convocar a Banda de Música para comparecer no treinamento, que ocorrerá no dia 22 Nov 24, às 13h00, no CEBM;
- i) Organizar o cerimonial;
- j) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBMSC e demais mídias;
- k) Providenciar as medalhas a serem entregues na solenidade; e
- l) Solicitar à DLF a condecoração e pasta referente ao 1º colocado do CFS.

### **2.3 Diretor da DLF**

- a) Atender às necessidades e demandas do CEBM;
- b) Disponibilizar ao CEBM a condecoração e pasta referente ao 1º colocado;
- c) Disponibilizar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira;
- d) Atender ao item 1.6;
- e) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1;
- f) disponibilizar as viaturas para serem entregues no dia da solenidade às 11h, bem como os 3 (três) militares para manobrar as mesmas no dia, inclusive no momento do ato de entrega. As viaturas devem estar com as chaves dentro e limpas. Repassar as informações de valores e quantidade sobre as mesmas até 15 Nov 24 ao CCS; e
- g) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.
- h) Repassar todas as 101 medalhas de 90 anos ao CCS até o dia 15 Nov 24.

### **2.4 Diretor da DP**

- a) Providenciar a Portaria e o Diploma do 1º colocado do curso e viabilizá-los ao CEBM;
- b) Confeccionar a Portaria de Declaração a Sargentos para publicação e entregar cópia da mesma à Chefe do CCS até o dia 18 Nov 24, a fim de que possa ser lida durante a solenidade;
- c) Atender ao item 1.6;
- d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- e) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### **2.5 Diretor da DIE**

- a) Providenciar e expedir digitalmente os certificados e documentos relativos à conclusão do CFS;
- b) Atender ao item 1.6;
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a

cadeia de comando.

## **2.6 Comandante do 1ª BBM**

a) Deslocar ao CEBM às 12h00 do dia 22 Nov 24, uma Vtr ABTR (em condições para banho de batismo), uma viatura 4x4 com carreta e embarcação e uma Vtr ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores e condutores para apresentarem-se ao Chefe do CCS no mesmo horário.

b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro do tipo “Fá-Dó”; e

c) Atender ao item 1.6.

## **2.7 Comandante do 10ª BBM**

a) Escalar 6 (seis) BM para a função de guarda-bandeira. A guarda-bandeira deverá estar com fardamento operacional e fuzil, que deverá ser disponibilizado pela DLF;

b) Disponibilizar o ACT-01 no CEBM às 12h do dia 22 Nov 24, bem como escalar um motorista para sua condução e permanência na solenidade;

b) Atender ao item 1.6;

c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e

d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## **2.8 Comandante do 13ª BBM**

a) Escalar 1 (um) BM motorista da AEM (CEBM vai instalar a bandeira), para chegar no CEBM com a referida Vtr às 12h00 do dia 22 Nov 24, orientando o operador/conductor para apresentar-se ao Chefe do CCS.

## **2.9 Comandante do CEBM**

a) Realizar contato com o Capelão para alinhamento da benção a ser realizada durante a solenidade;

b) Informar ao CCS e DP os dados do 1º colocado a fim de que sejam confeccionados os documentos relativos à condecoração, até 14 Nov 24;

c) Informar ao CCS, pelo e-mail [ccseventos@cbm.sc.gov.br](mailto:ccseventos@cbm.sc.gov.br), os dados do 1º colocado a fim de que seja confeccionado o prêmio até o dia 14 Nov 24;

d) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM;

e) Providenciar a sala do Cmt CEBM para recepção de autoridades e convidados;

f) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador exclusivo e fixo durante toda a solenidade, equipado com gerador de energia. Uma caixa de som deverá ficar ao fundo das autoridades;

g) Instalar a bandeira do Estado na AEM tão logo a viatura chegar;

h) Escalar 1 (um) BM para ficar responsável pelo serviço de copa;

i) Escalar efetivo BM para controlar o estacionamento;

j) Escalar 2 (dois) BM para auxiliar o CCS no protocolo e cerimonial;

k) Providenciar 2 (duas) mesas grandes, a serem colocadas junto ao protocolo, para medalhas e homenagens;

- l) Providenciar água (bombona de água com copos descartáveis ou copos individuais de água lacrados) e colocá-los junto a área das autoridades;
- m) Providenciar prévia do roteiro e enviar ao CCS até o dia 21 Nov 24;
- n) Atender ao item 1.6;
- o) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- p) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## **2.10 Aos Formandos**

- a) Providenciar as insígnias, divisas e palas de quepes necessárias aos atos de promoção, de acordo com a Portaria Nº 315/2024/CBMSC, de 27 de maio de 2024, e o Decreto nº 492, de 7 de março de 2024, que institui a indenização fardamento, devida aos militares estaduais, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).

## **3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

- a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio do Colégio da Polícia Militar, Feliciano Nunes Pires, na Avenida Madre Benvenuta, 265, Trindade, Florianópolis ou em outro local a ser definido pelo CCS e CEBM;
- b) **Os agraciados com medalhas devem estar no CEBM no dia 22 Nov 24, às 14h30, de modo a receberem as orientações do Chefe da CCS;**
- c) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC; e
- d) A relação dos agraciados com medalhas será divulgada em Portaria específica pelo CmdoG.

**Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **UT873E00**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**FABIANO BASTOS DAS NEVES** (CPF: 908.XXX.739-XX) em 14/11/2024 às 17:44:56

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNzI2OF8yNzI4MF8yMDI0X1VUODczRU8w> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00027268/2024** e o código **UT873E00** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.