



ORDEM DE SERVIÇO Nº 27/2024/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Formatura militar alusiva ao Curso de Formação de Sargentos BM.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações Bombeiro Militar na formatura militar do CBMSC alusiva ao Curso de Formação de Sargentos (CFS).

1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Formatura do CFS;
- b) Data: 22 de novembro de 2024;
- c) Hora: 15h30min;
- d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM); e
- e) Uniforme (convite):
 1. Formandos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas);
 2. Militares agraciados com medalhas: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e sem barreta ou medalha);
 3. Civis agraciados com medalhas: passeio completo;
 4. Convidados: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas) ou correspondente. Na falta deste, o 5º A (operacional);
 - 5 Tropa em forma: 5º A (operacional); e
 6. Ficam autorizados os bombeiros militares da reserva e reforma a utilizarem o uniforme.

1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: **Cap BM SUELLEN Lapa Duarte;**
- b) Protocolo: **Cap BM Marcus de Aguiar IMBRÓSIO e Cap BM Luiz Gustavo BONATELLI;**
- c) Cerimonial: 2 BM do CEBM para apoiar o CCS/CBMSC.

1.2 Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: **Cap BM ROBERTO Rosa Machado;**
- b) Bandeira Nacional e Estadual: **1º Ten BM Richard Locks STUPP e 1º Ten BM Marcel Pittol TREVISAN;**
- c) Guarda Bandeira: 6 BM (com fuzil) do 10º BBM;

d) Cmts do 1º, 2º e 3º Pel BM: **1º Ten BM Gustavo John ROESNER, 1º Ten BM Nicolas Paolo ZANELLA e 1º Ten BM JULIANA Santos de Souza;**

e) 1º, 2º e 3º Pel BM: Alunos CFS; e

f) Banda de Música do CBMSC.

1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM

a) Banda de música;

b) Cmt do Grupamento e corneteiro;

c) Guarda Bandeira;

d) 1º Pel BM do CFS;

e) 2º Pel BM do CFS; e

f) 3º Pel BM do CFS;

1.4 Atos

a) Entrega de viaturas;

b) Formatura do CFS;

c) Entrega de Medalhas; e

d) Desfile da tropa.

1.5 Quadro-horário

a) 12h - chegada das viaturas no pátio do CEBM para organização;

a) 12h45min - chegada do efetivo escalado (apresentação para o CCS);

b) 12h50min - efetivo em forma e se apresenta para o Cmt Grupamento;

c) 13h00min - início do ensaio;

d) 14h00min - término do ensaio;

e) 14h30min - chegada dos agraciados com medalhas para orientação;

f) 15h00min - efetivo em forma;

g) 15h01min - entrada dos alunos CFS (evolução marchando);

h) 15h10min - início da incorporação da bandeira;

i) 15h20min - anúncio da presença do Comandante-Geral;

j) 15h22min - anúncio da presença do General de Brigada (se estiver);

k) 15h24min - anúncio da presença do Governador do Estado (se estiver);

l) 15h30min – início da formatura;

d) 15h35min – apresentação do grupamento formado;

e) 15h40min – entrega de viaturas;

f) 15h50min – formatura CFS;

g) 16h20min - entrega de medalhas;

h) 16h35min – pronunciamentos; e

i) 17h00min – encerramento da formatura.

1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

a) Convocados:

1. todos os Coronéis lotados na capital, Diretores, Comandante da 1ª RBM, Comandantes do 1º e 10º BBM e Comandante do CEBM.

2. todos BMs nomeados e escalados por esta Ordem; e

3. todos Oficiais a serem convocados por seus chefes e diretores conforme quantitativo

previsto por OBM/Seção/Diretoria.

b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

1.6.1 Convocados

a) O quantitativo de Oficiais convocados está definido de acordo com a porcentagem de efetivo existente em cada OBM/Seção/Diretoria;

b) A tabela abaixo define a quantidade de Oficiais convocados:

Formatura CFS 22 Nov 24	QUANTITATIVO OFICIAIS CONVOCADOS
DP	4
DLF	8
DSCI	4
DIE	2
OUVIDORIA	0
CORREGEDORIA	1
CONT. INTERNO	1
GABINETE	1
CCS	0
ASSJUR	0
AISA	0
SCMDOG	1
EMG	5
1 BBM	4
10 BBM	4
CEBM	3
BOA	2
TOTAL ESCALADO	40

c) Os Comandantes e Chefes do EISub da Capital e Comandante do 1º BBM e 10º BBM devem preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, com acesso em: [📄 Formatura CFS Novembro de 2024 - Convocados Solenidade](#) ;

d) Os Oficiais BM escalados atuarão como representantes na solenidade; e

e) **Os Oficiais nomeados e escalados por esta Ordem poderão ser computados no quantitativo convocado da tabela do item 1.6.1.**

1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Os bombeiros militares escalados por seus chefes e diretores deverão se apresentar ao Oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM ou diretoria;

b) O efetivo de Oficiais e Praças nomeados para exercer função na solenidade deverão se apresentar às 13h00 no CEBM;

c) Posicionamento:

1. Coronéis: no palanque de autoridades; e

2. Demais Oficiais: ao lado do palanque.

1.7 Treinamento

a) Será realizado o treinamento geral no mesmo dia da solenidade, 22 Nov 24, às 13h00, no pátio do CEBM. Estão convocados para o treinamento geral o efetivo descrito abaixo:

1. Guarda Bandeira, Bandeira Nacional e Estadual;
 2. Banda de Música;
 3. Comandante do grupamento e Cmts de Pelotão;
 4. Mestre de Cerimônia, efetivo escalado para apoio e protocolo; e
 5. Militares escalados pela DLF para conduzir as viaturas a serem entregues.
- b) O treinamento será coordenado pelo CCS.

2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

2.1 Ao SCmtG, Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Cmts de RBM, Controlador Interno, Ouvidor-Geral, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Cmt do 10º BBM e Cmt do BOA:

- a) Atender ao item 1.6;
- b) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- c) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.2 Ao Gabinete do Comando-Geral

2.2.1 Ao Ajudante-Geral

- a) Publicar na rede a nota de convocação dos Oficiais escalados para a solenidade, de acordo com planilha enviada pela BM-3;
- b) Atender ao item 1.6;
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.2.2 À Chefe do CCS

- a) Providenciar o roteiro final da solenidade;
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento;
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC;
- d) Controlar a confirmação de presença das autoridades e os agraciados com medalhas;
- e) Caso a DLF possua contrato vigente, providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som. Desconsiderar caso não possuir;

- f) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade;
- g) Coordenar o treinamento;
- h) Convocar a Banda de Música para comparecer no treinamento, que ocorrerá no dia 22 Nov 24, às 13h00, no CEBM;
- i) Organizar o cerimonial;
- j) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBMSC e demais mídias;
- k) Providenciar as medalhas a serem entregues na solenidade; e
- l) Solicitar à DLF a condecoração e pasta referente ao 1º colocado do CFS.

2.3 Diretor da DLF

- a) Atender às necessidades e demandas do CEBM;
- b) Disponibilizar ao CEBM a condecoração e pasta referente ao 1º colocado;
- c) Disponibilizar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira;
- d) Atender ao item 1.6;
- e) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1;
- f) disponibilizar as viaturas para serem entregues no dia da solenidade às 11h, bem como os 3 (três) militares para manobrar as mesmas no dia, inclusive no momento do ato de entrega. As viaturas devem estar com as chaves dentro e limpas. Repassar as informações de valores e quantidade sobre as mesmas até 15 Nov 24 ao CCS; e
- g) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.
- h) Repassar todas as 101 medalhas de 90 anos ao CCS até o dia 15 Nov 24.

2.4 Diretor da DP

- a) Providenciar a Portaria e o Diploma do 1º colocado do curso e viabilizá-los ao CEBM;
- b) Confeccionar a Portaria de Declaração a Sargentos para publicação e entregar cópia da mesma à Chefe do CCS até o dia 18 Nov 24, a fim de que possa ser lida durante a solenidade;
- c) Atender ao item 1.6;
- d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- e) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.5 Diretor da DIE

- a) Providenciar e expedir digitalmente os certificados e documentos relativos à conclusão do CFS;
- b) Atender ao item 1.6;
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a

cadeia de comando.

2.6 Comandante do 1ª BBM

a) Deslocar ao CEBM às 12h00 do dia 22 Nov 24, uma Vtr ABTR (em condições para banho de batismo), uma viatura 4x4 com carreta e embarcação e uma Vtr ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores e condutores para apresentarem-se ao Chefe do CCS no mesmo horário.

b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro do tipo “Fá-Dó”; e

c) Atender ao item 1.6.

2.7 Comandante do 10ª BBM

a) Escalar 6 (seis) BM para a função de guarda-bandeira. A guarda-bandeira deverá estar com fardamento operacional e fuzil, que deverá ser disponibilizado pela DLF;

b) Disponibilizar o ACT-01 no CEBM às 12h do dia 22 Nov 24, bem como escalar um motorista para sua condução e permanência na solenidade;

b) Atender ao item 1.6;

c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e

d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.8 Comandante do 13ª BBM

a) Escalar 1 (um) BM motorista da AEM (CEBM vai instalar a bandeira), para chegar no CEBM com a referida Vtr às 12h00 do dia 22 Nov 24, orientando o operador/condutor para apresentar-se ao Chefe do CCS.

2.9 Comandante do CEBM

a) Realizar contato com o Capelão para alinhamento da benção a ser realizada durante a solenidade;

b) Informar ao CCS e DP os dados do 1º colocado a fim de que sejam confeccionados os documentos relativos à condecoração, até 14 Nov 24;

c) Informar ao CCS, pelo e-mail ccseventos@cbm.sc.gov.br, os dados do 1º colocado a fim de que seja confeccionado o prêmio até o dia 14 Nov 24;

d) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM;

e) Providenciar a sala do Cmt CEBM para recepção de autoridades e convidados;

f) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador exclusivo e fixo durante toda a solenidade, equipado com gerador de energia. Uma caixa de som deverá ficar ao fundo das autoridades;

g) Instalar a bandeira do Estado na AEM tão logo a viatura chegar;

h) Escalar 1 (um) BM para ficar responsável pelo serviço de copa;

i) Escalar efetivo BM para controlar o estacionamento;

j) Escalar 2 (dois) BM para auxiliar o CCS no protocolo e cerimonial;

k) Providenciar 2 (duas) mesas grandes, a serem colocadas junto ao protocolo, para medalhas e homenagens;

- l) Providenciar água (bombona de água com copos descartáveis ou copos individuais de água lacrados) e colocá-los junto a área das autoridades;
- m) Providenciar prévia do roteiro e enviar ao CCS até o dia 21 Nov 24;
- n) Atender ao item 1.6;
- o) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 19 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- p) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.10 Aos Formandos

- a) Providenciar as insígnias, divisas e palas de quepes necessárias aos atos de promoção, de acordo com a Portaria Nº 315/2024/CBMSC, de 27 de maio de 2024, e o Decreto nº 492, de 7 de março de 2024, que institui a indenização fardamento, devida aos militares estaduais, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).

3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio do Colégio da Polícia Militar, Feliciano Nunes Pires, na Avenida Madre Benvenuta, 265, Trindade, Florianópolis ou em outro local a ser definido pelo CCS e CEBM;
- b) **Os agraciados com medalhas devem estar no CEBM no dia 22 Nov 24, às 14h30, de modo a receberem as orientações do Chefe da CCS;**
- c) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC; e
- d) A relação dos agraciados com medalhas será divulgada em Portaria específica pelo CmdoG.

Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **UT873E00**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIANO BASTOS DAS NEVES (CPF: 908.XXX.739-XX) em 14/11/2024 às 17:44:56

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNzI2OF8yNzI4MF8yMDI0X1VUODczRU8w> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00027268/2024** e o código **UT873E00** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.