



ORDEM DE SERVIÇO Nº 45/2022/CmdoG

Florianópolis, 26 de dezembro de 2022.

Regula o planejamento e execução da formatura militar alusiva à solenidade de passagem do Comando-Geral do CBMSC.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar na formatura militar do CBMSC alusiva à passagem do Comando-Geral.

## 1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: passagem do Comando-Geral do CBMSC.
- b) Data: 02 de janeiro de 2023.
- c) Hora: 11h.
- d) Local: CEBM.
- e) ~~Uniforme (convite): 2ºA com medalhas para os comandantes-gerais em transmissão de cargo; 3ºA com medalhas para convidados e 5ºA para os que não possuírem o 3ºA. Fica autorizado os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme.~~

e) Uniforme (convite): 2ºA com medalhas para os comandantes-gerais em transmissão de cargo; 3ºA com medalhas para convidados; 5ºA para os que não possuírem o 3ºA; e **5ºA (operacional) para tropa em forma, oficiais armados com espada e cinto NA**. Fica autorizado os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme. (Redação dada pela Apostila nº 18, de 28/12/2022)

### 1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: Cap BM Demarchi e Cap BM Fernanda Santos.
- b) Protocolo: Casa Militar do Governo, Cap BM Natália, Cap BM Suelen e Cb BM França e 1 BM do CEBM.
- c) Cerimonial: Sgt BM Jéssica, 1 BM do CEBM e 2 do CCS.

### 1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: TC BM Fábio Collodel.
- b) Corneteiro: Sd BM Keller.
- e) ~~Estado-Maior: Cap BM Bisol, Cap BM Maurício e Cap BM Roberto.~~



c) Estado-Maior: Cap BM **Sarraf**, Cap BM **Laurentino** e Cap BM **Roberto**. (Redação dada pela Apostila nº 18, de 28/12/2022)

- d) Bandeira Nacional: 1º Ten BM Manoel.
- e) Bandeira Estadual: 1º Ten BM Grande.
- f) Estandarte: 1º Ten BM Timmermman.
- g) Guarda Bandeira: 10º BBM (7 BMs) (com fuzil).
- h) Cmt 1ª Pel BM: Cmt da FT-10.
- i) Cmt 2ª Pel BM: Ten BM Melo
- j) Cmt 3ª Pel BM: Ten BM Stupp
- k) Cmt 4ª Pel BM: Ten BM Trevisan.

### **1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM**

- a) Banda de música.
- b) Cmt da Tropa.
- c) Estado-Maior.
- d) Guarda Bandeira.
- e) Pel BM da FT-01 (9 BMs) e FT-10 (9 BMs).
- f) Pel BM (7 BMs praças do 1º BBM e 11 BMs praças das Diretorias).
- g) Pel BM (18 BMs praças das Diretorias).
- h) Pel BM (18 BMs praças das Diretorias e dos Elementos Subordinados da Capital).

### **1.4 Atos**

- a) Incorporação da bandeira.
- b) Passagem de Comando do CmtG.
- c) Desfile da tropa.
- d) Banho de batismo.

### **1.5 Quadro-horário**

- a) 8h30 - chegada do efetivo BM para compor o grupamento e treinamento.
- b) 9h00min - chegada da banda de música e entrada em forma no dispositivo.
- c) 10h40min - dispositivo pronto e incorporação das bandeiras.
- d) 10h50min - chegada do Comandante-Geral.
- e) 11h - início da solenidade com leitura das autoridades.
- f) 11h05min - recepção pela Rua Lauro Linhares, do Governador do Estado.
- g) 11h10min - Exoneração do CmtG substituído:
  - 1. leitura do ato oficial de exoneração; e
  - 2. leitura da referência elogiosa consignada ao CmtG substituído pelo Governador do estado.
- k) 11h15min - nomeação do CmtG substituto:
  - 1. leitura do ato oficial de nomeação;
  - 2. leitura do curriculum vitae do CmtG substituto; e
  - 3. entrega da espada e insígnia do CmtG.
- l) 11h20min - tomada do dispositivo das Bandeiras com a sua guarda.
- m) 11h22min - transmissão do cargo.
- n) 11h30min - retorno das Bandeiras com sua Guarda.
- o) 11h40min - revista à tropa.
- p) 11h50min - apresentação dos CmtG substituído e substituto.
- q) 11h55min - palavra da despedida do CmtG substituído.



- r) 12h - uso da palavra pelo Governador do Estado.
- s) 12h05min - desfile da tropa.
- t) 12h10min - tradicional banho de recepção e de despedida dos CmtG substituto e substituído.

### **1.6 Comparecimento e posicionamento na solenidade**

#### a) Convocados:

- 1. Comandantes de RBM e BBM;
- 2. Oficiais lotados nos EISub da capital, 1º e 10º BBM; e
- 3. todos bombeiros militares nomeados e escalados por esta Ordem.

#### b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

#### 1.6.1 Convocados

Os Comandantes e Chefes do Elementos Subordinados da Capital, Comandantes das Regiões de Bombeiro Militar e Comandantes de Batalhão Bombeiro Militar devem enviar a lista de impedimentos de oficiais, bem como a lista das praças convocadas, utilizando a planilha padrão (<https://documentoscbmsc.cbm.sc.gov.br/uploads/51bdb57c2db006596bfe0cc29d127e4a.ods>), à Ajudância-Geral (ajg@cbm.sc.gov.br) **até às 14h do dia 29/12/2022**.

#### 1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Da apresentação dos militares convocados que não estejam exercendo função na solenidade:

- 1. todos os Ten Cel BM e Maj BM devem se apresentar ao Ten Cel BM De Lima, no local do evento; e
- 2. todos os Cap BM e Ten BM presentes devem se apresentar ao Maj BM Araújo, no local do evento.

b) O efetivo de oficiais e praças convocados para exercer função na solenidade devem se apresentar às 8h30 no CEBM.

#### c) Posicionamento:

- 1. coronéis no palanque de autoridades;
- 2. tenentes-coronéis e majores no lado coberto ao lado do palanque;
- 3. capitão e tenentes no lado oposto do item anterior;
- 4. praças ao lado do item anterior;
- 5. exceção: ajudantes de ordens e CCS; e
- 6. fica vedada a reunião de militares e civis na rampa de acesso, escada e corredores do prédio, localizados atrás do palanque e as conversas paralelas que venham atrapalhar o bom andamento da formatura.

### **1.7 Treinamento**

- a) Será realizado com todos os integrantes, em 02/01/2023, às 8h30, no pátio do CEBM.
- b) Todo o efetivo escalado deve comparecer ao treinamento.

## **2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS**

### **2.1 Aos Comandantes das Regiões de Bombeiro Militar e Comandantes de Batalhão Bombeiro Militar:**



Atender ao item 1.6.

## **2.2 Ao Chefe do Estado-Maior Geral**

- a) Atender ao item 1.6.
- b) Escalar 2 BMs para compor o pelotão das diretorias e elementos subordinados na Capital.

## **2.3 Ao Gabinete do Comando-Geral**

- a) Convocar o efetivo previsto no item 1.
- b) Atender ao item 1.6.

### **2.3.1 À Chefe do CCS**

- a) Providenciar o roteiro da solenidade.
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento.
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC.
- d) Providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som, conforme contrato.
- e) Providenciar a foto da galeria de Comandantes.
- f) Providenciar a lembrança do Comandante-Geral substituído.
- g) Providenciar flores.
- h) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade.
- i) Coordenar o treinamento.
- j) Organizar o cerimonial.
- k) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.

### **2.3.2 Ao Ajudante de ordens do CmtG**

Providenciar mensagem do CmtG alusiva a despedida e sua publicação em BCBM.

## **2.4 Aos Corregedor-Geral e Chefe da AISA**

- a) Atender ao item 1.6.
- b) Escalar 3 BMs, do seu respectivo efetivo, para compor o pelotão de elementos subordinados na Capital.

## **2.5 Aos Controlador-Geral e Chefe do Centro de Monitoramento Op Gestão de Crises**

- a) Atender ao item 1.6
- b) Escalar 1 BM, do seu respectivo efetivo, para compor o pelotão das diretorias e elementos subordinados na Capital.

## **2.6 Ao Diretor da DLF**

- a) Recolher a Espada Histórica do CmtG e providenciar as gravações com o posto, nome



e datas de assunção e entrega do CmdoG, e entregá-la ao ajudante de ordens no dia anterior da solenidade, a fim de que o Governador possa entregá-la ao CmtG substituto.

b) Providenciar as insígnias, luvas e coberturas (quepe, “bibico” e “bico de pato”) e entregar para o CmtG.

c) Escalar 27 BMs para compor o pelotão das diretorias.

d) Disponibilizar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira.

e) Atender ao item 1.6.

### **2.7 Ao Diretor da DIE**

a) Escalar 4 BMs para compor o pelotão das diretorias.

b) Atender ao item 1.6.

### **2.8 Ao Diretor da DP**

a) Providenciar junto à Casa Militar os Atos de Exoneração e de Nomeação e entregar cópia da mesma a Ch do CCS ([ccsch@cbm.sc.gov.br](mailto:ccsch@cbm.sc.gov.br), cc [ccseventos@cbm.sc.gov.br](mailto:ccseventos@cbm.sc.gov.br)), a fim de que possa ser lida durante a solenidade.

b) Escalar 6 BMs para compor o pelotão das diretorias.

c) Atender ao item 1.6.

### **2.9 Ao Diretor da DSCI**

a) Escalar 4 BMs para compor o pelotão das diretorias.

b) Atender ao item 1.6.

### **2.10 Ao Comandante do 1º BBM**

a) Deslocar ao CEBM às 8h30 do dia 02/01/2023, a AEM, uma Vtr AT ou ABTR (em condições para banho de batismo) e uma Vtr ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores/condutores das Vtr a apresentarem-se à Chefe do CCS.

b) Orientar as Gu para assumirem a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho dos comandantes, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”.

c) Atender ao item 1.2 com 9 integrantes da FT.

d) A FT-01 deverá vir de EPI de APH.

e) Deverá ser posicionado no dispositivo a viatura da FT.

f) Escalar 7 BMs para compor o pelotão dos 1º BBM e diretorias.

g) Atender ao item 1.6.

### **2.11 Ao Comandante do 10º BBM**

a) Atender ao item 1.2 com 9 integrantes da FT.

b) A FT-10 deverá vir de EPI de APH.

c) Deverá ser posicionado no dispositivo a viatura da FT.

d) Escalar 7 BMs para compor a guarda bandeira.

e) A Guarda Bandeira deverá estar com fardamento operacional e fuzil.

f) Atender ao item 1.6.

### **2.12 Ao Comandante do CEBM**



- a) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM.
- b) Providenciar o ginásio de esportes pronto e em condições para a realização do evento em caso de mau tempo.
- c) Providenciar sala para recepção de autoridades e convidados no Museu.
- d) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador, para o evento, equipado com gerador de energia, uma caixa de som nos fundos das autoridades, caso não seja possível a execução do contrato sob gestão do CCS.
- e) Instalar a bandeira do estado no prédio do CEBM.
- f) Disponibilizar materiais da guarda bandeira (capacetes históricos, talabartes, bandeiras;
- g) Escalar 1 BM para ficar responsável pelo serviço de copa (café e água).
- h) Escalar efetivo BM para controlarem o estacionamento, observando que o espaço em frente ao pátio não será ocupado por carros, sendo reservado para disposição das viaturas que serão entregues.
- i) Escalar 2 BMs para auxiliar o CCS no protocolo e cerimonial.
- j) Disponibilizar os supedâneos a serem usados na passagem de Cmdo.
- k) Atender ao item 1.6.

### **3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

- a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio de esportes do CEBM.
- b) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC.
- c) Todos bombeiros convocados devem comparecer ao treinamento às 8h30 no dia 02/01/2023.

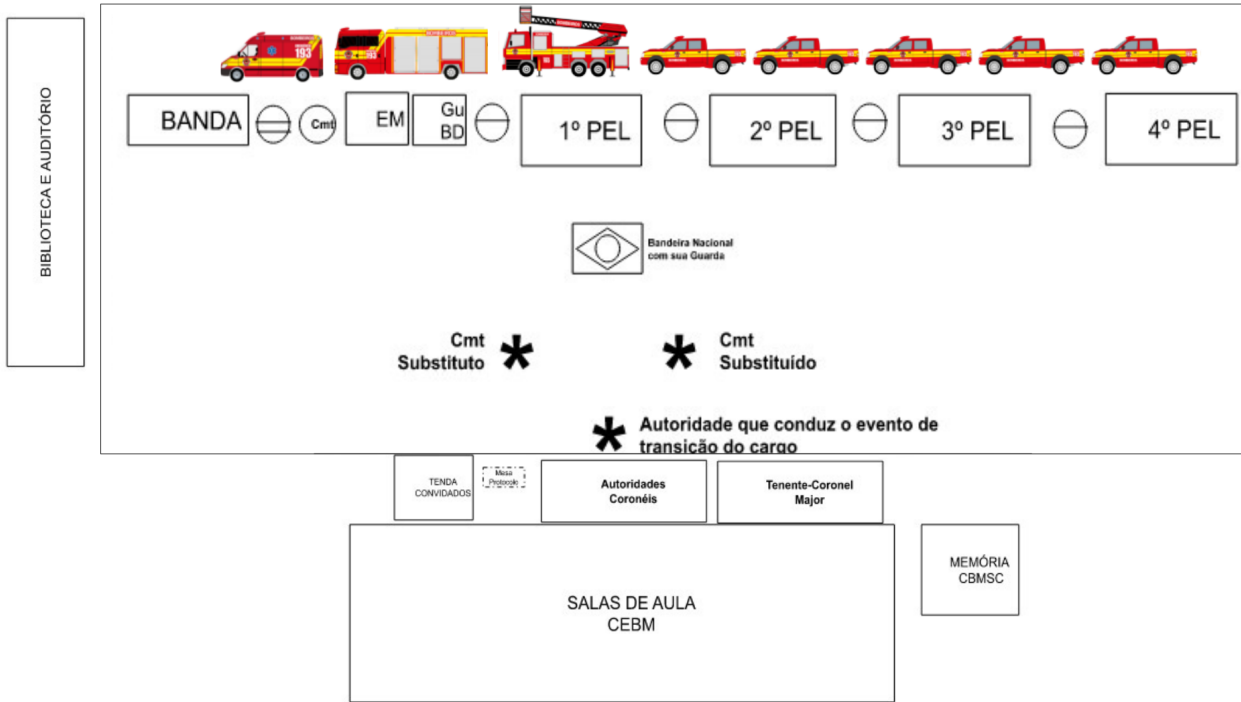
### **4 ANEXO**

Croqui do dispositivo.

**Coronel BM HILTON DE SOUZA ZEFERINO**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)



### ANEXO





## Assinaturas do documento



Código para verificação: **J4C7KJ30**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**HILTON DE SOUZA ZEFERINO** (CPF: 000.XXX.359-XX) em 28/12/2022 às 16:28:04

Emitido por: "SGP-e", emitido em 28/02/2019 - 14:10:50 e válido até 28/02/2119 - 14:10:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAzMDQyOF8zMDQ2OF8yMDIyX0o0QzdLSjMw> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00030428/2022** e o código **J4C7KJ30** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.