



ORDEM DE SERVIÇO Nº 13/22

Florianópolis, 03 de junho de 2022.

Formatura militar de 13 de junho de 2022.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar da Grande Florianópolis na formatura militar do CBMSC alusiva ao dia 13 de junho de 2022, conforme ordens do Comandante-Geral do CBMSC.

## **1 SITUAÇÃO**

- a) Conceito: Passagem para a RR, Promoções BM e entrega do SC + Segura.
- b) Data: 13 de junho de 2022.
- c) Hora: 16h.
- d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM)
- e) Uniforme (convite): 3ªA (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas), na falta deste, o 5ªA (operacional).

### **1.1 Cerimonial e protocolo**

- a) Mestre de Cerimônia: 3º Sgt Guilherme (Araranguá).
- b) Protocolo: 1º Tenente BM Fernanda Santos e CCS.
- c) Cerimonial: 1 BM da AISA, 2 BM do CEBM e CCS.

### **1.2 Dados do Grupamento Militar**

- a) Comandante do Grupamento BM: Major BM Ireño;
- b) Bandeira Nacional: 1º Ten BM Martins;
- c) Bandeira Estadual: 1º Ten BM Trevisan;
- d) Estandarte: 1º Ten BM Imbrosio
- e) Cmt 1ª Pel BM: 1º Ten BM Bonatelli; e
- f) Cmt 2ª Pel BM: 1º Ten BM Manoel.

### **1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM**

- a) Banda de música;
- b) Cmt da Tropa;
- c) Guarda Bandeira: 10º BBM (7 BM com EPI Multimissão);
- d) 1º Pel BM: 10º BBM (3 BM), 1º BBM (10 BM), AISA (1 BM), BOA (2 BM), Corregedoria



(1 BM), QG (1 BM) e DIE (3 BM); e  
e) 2º Pel BM: DLF (13 BM), DP (6 BM) e DSCI (2 BM).

#### 1.4 Atos

- a) Incorporação da bandeira;
- b) Entrega de Comenda Dom Pedro II;
- c) Entrega do Programa SC + Segura;
- d) Promoções de praças;
- e) Promoções de oficiais;
- f) Promoções de coronéis;
- g) Passagem para reserva remunerada (Cel César);
- h) Desfile da tropa; e
- i) Banho de batismo.

#### 1.5 Quadro-horário

- a) 15h00min - treinamento;
- b) 15h45min - conferência dos promovidos e dispositivo pronto e incorporação das bandeiras;
- c) 16h - início da formatura;
- d) 16h05min - entrega de medalhas;
- e) 16h10min - entrega do Programa SC + Segura;
- f) 16h15min - promoção de praças;
- g) 16h20min - promoção de oficiais;
- h) 16h25min - promoção de coronéis;
- i) 16h30min - passagem para reserva remunerada do Cel César;
- j) 16h35min - uso da palavra pelas autoridades;
- k) 16h50min - desfile da tropa; e
- l) 16h55min - encerramento da formatura.

#### 1.6 Uniforme

- a) Promovidos e convidados: 3ªA (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas), na falta deste, o 5ªA (operacional);
- b) Militares das Forças Armadas e da Polícia Militar: o correspondente;
- c) Civis: passeio;
- d) Não está autorizado uniforme diverso do especificado; e
- e) No uso do 5ªA (operacional) deverá ser observado igualmente por todos a disposição das mangas da gandola, isto é, estendidas ou dobradas, neste caso, deverá ter 4 dobras, de forma que fique ligeiramente acima do cotovelo, orienta-se a fazer as dobras antes de vestir a gandola.

#### 1.7 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

##### 1.7.1 Convocados

- a) Todos os oficiais dos órgãos do CBMSC com sede na capital e do 10ºBBM sede;
- b) Os Cmt dos 1º BBM, 10º BMM, 4º BBM e órgãos de direção geral, setorial e apoio da capital devem escalar as praças prontas conforme itens 1.1, 1.2 e 1.3 (cerimonial e pelotões BM do grupamento militar);



c) A lista com a representação escalada deve ser enviada para a Ajudância-Geral, por meio do e-mail [ajg@cbm.sc.gov.br](mailto:ajg@cbm.sc.gov.br) até dia 08/06/2022, às 15h; e

d) Todos bombeiros militares promovidos dos órgãos com sede na capital.

#### 1.7.2 Convidados

a) Bombeiros militares promovidos fora da capital (devendo informar por meio do e-mail [<ccseventos@cbm.sc.gov.br>](mailto:ccseventos@cbm.sc.gov.br)); e

b) Demais bombeiros militares e colaboradores.

#### 1.7.3 Apresentação

a) Da apresentação no local do evento:

1. todos os Ten Cel BM e Maj BM presentes e que não estejam exercendo função na solenidade, devem se apresentar ao Ten Cel BM De Lima;

2. todos os Cap BM e Ten BM presentes e que não estejam exercendo função na solenidade, devem se apresentar ao Maj BM Marzarotto;

3. todas as praças devem se apresentar ao Ten BM De Paula;

b) Os promovidos devem se apresentar no protocolo até às 15h30min confirmando sua presença.

#### 1.7.4 Posicionamento na solenidade

a) Coronéis no palanque de autoridades;

b) Tenentes-coronéis e majores no lado coberto ao lado do palanque;

c) Capitães e tenentes no lado oposto do item anterior;

d) Praças ao lado do item anterior;

e) Exceção: ajudantes de ordens e CCS; e

f) Fica vedada a reunião de militares e civis na rampa de acesso, escada e corredores do prédio, localizados atrás do palanque e as conversas paralelas que venham atrapalhar o bom andamento da formatura.

### 1.8 Treinamento

Treinamento antes do apronto.

## 2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

### 2.1 Corregedor-Geral

a) Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7; e

b) Escalar 1 BM para compor o 1º Pelotão.

### 2.2 Controlador Interno

Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7.

### 2.3 Diretor da DP

a) Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7; e

b) Escalar 6 BM para compor o 2º Pelotão.



#### **2.4 Diretor da DLF**

- a) Atender às necessidades das medalhas (Dom Pedro II) e promovidos (insígnias, luvas, coberturas, divisas, etc.);
- b) Apresentar às 15h e organizar a logística de exposição dos equipamentos e viaturas do Programa SC + Segura, conforme orientação do CCS;
- c) Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7; e
- d) Escalar 13 BM para compor o 2º Pelotão.

#### **2.5 Diretor da DIE**

- a) Atender o item 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7; e
- b) Escalar 3 BM para compor o 1º Pelotão.

#### **2.6 Diretor da DSCI**

- a) Atender o item 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7; e
- b) Escalar 2 BM para compor o 2º Pelotão.

#### **2.7 Comandante do 1º BBM**

- a) Deslocar ao CEBM às 15h do dia 13/06/2022 uma Vtr ASU, a AEM e um AT ou ABTR (em condições para banho de batismo), que estejam preferencialmente como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores e condutores das Vtr a apresentarem-se a Chefe do CCS;
- b) Orientar a GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos promovidos no final da solenidade, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”;
- c) Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7; e
- d) Escalar 10 BM para compor o 1º Pelotão.

#### **2.8 Comandante do 4ºBBM**

- a) Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7.; e
- b) Escalar o 3º Sgt Guilherme (Araranguá) para a função de Mestre de Cerimônia.

#### **2.9 Comandante do 10º BBM**

- a) Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7.; e
- b) Escalar 7 BM com EPI multimissão para compor a guarda bandeira e 3 BM para compor o 1º Pelotão.

#### **2.10 Comandante do BOA**

- a) Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7; e
- b) Escalar 2 BM para compor o 1º Pelotão.

#### **2.11 Comandante do CEBM**

- a) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM;
- b) Providenciar o ginásio de esportes pronto e em condições para a realização do evento



em caso de mau tempo;

- c) Providenciar sala para recepção de autoridades e convidados no Museu;
- d) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador, para o evento, equipado com gerador de energia, uma caixa de som nos fundos das autoridades;
- e) Escalar 1 BM para ficar responsável pelo serviço de copa (café e água);
- f) Posicionar a viatura histórica de APH entre a ABM e biblioteca;
- g) Instalar a bandeira do estado no prédio da ABM; e
- h) Escalar 2 BM para auxiliar o CCS no cerimonial.

## **2.12 Gabinete/Ajudante-Geral**

- a) Receber as informações dos itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7 e encaminhar a lista para o oficial mais antigo escalado;
- b) Escalar 1 BM para compor o 1º Pelotão; e
- c) Atender as necessidades do CCS para a realização do evento.

### **2.12.1 Chefe da AISA**

- a) Atender os itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.7; e
- b) Escalar 1 BM para auxiliar o CCS no cerimonial e 1 BM para compor o 1º Pelotão.

### **2.12.2 Chefe do CCS**

- a) Providenciar o roteiro da solenidade;
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento;
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC;
- d) Controlar confirmação de presença dos promovidos;
- e) Organizar o cerimonial; e
- f) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.

### **2.12.2 Ajudante de ordens**

Providenciar mensagem do CmtG alusiva a solenidade e sua publicação em BCBM.

## **3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

Os promovidos devem confirmar suas presenças até dia 08/06/2022 às 15 horas, por meio de whatsapp  [\(48\) 3665-7800](https://api.whatsapp.com/send?phone=554836657800).

**Coronel BM MARCOS AURÉLIO BARCELOS**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **7L9DZ4U2**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**MARCOS AURELIO BARCELOS** (CPF: 909.XXX.809-XX) em 03/06/2022 às 16:26:48

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 17:12:52 e válido até 21/03/2119 - 17:12:52.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMzA0MF8xMzA2MF8yMDIyXzdMOURaNFUy> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00013040/2022** e o código **7L9DZ4U2** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.