



**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**

**2ª REGIÃO BOMBEIRO MILITAR
QUARTEL EM LAGES/SC**

BOLETIM INTERNO Nº 16-2024

21 de novembro de 2024

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
2ª REGIÃO BOMBEIRO MILITAR
BOLETIM INTERNO
Nº 16-2024

Publico para conhecimento da 2ª Região Bombeiro Militar e devida execução, o seguinte:

1ª PARTE – SERVIÇOS DIÁRIOS

Sem alteração.

2ª PARTE – INSTRUÇÃO E ENSINO

Sem alteração.

3ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 6/24/2ªRBM

Lages, 18 de novembro de 2024.

Determinar a organização e as ações e providências para a realização de solenidade militar na sede do 5ºBBM – Lages, alusiva à passagem de Comando da 2ª Região Bombeiro Militar.

O COMANDANTE DA 2ª REGIÃO BOMBEIRO MILITAR, no uso de suas atribuições, DETERMINA:

1 SITUAÇÃO

Passagem de comando da 2ªRBM do Cel BM Paulo Diniz Arruda Nunes ao Ten Cel BM Marco Antônio Eidt.

2 MISSÃO

Realizar solenidade militar alusiva à passagem de comando da 2ªRBM.

3 EXECUÇÃO

3.1 Descrição do serviço

3.1.1 Atos a serem realizados:

- Passagem de comando da 2ªRBM;
- Passagem para a reserva remunerada;
- Promoção de praças;
- Entrega de medalhas;
- Entrega de Título Amigo do Bombeiro; e
- Homenagem a bombeiros militares da reserva.

3.1.2 Data e horário da solenidade:

- a) Data: 28/11/2024 (quinta-feira);
- b) Horário: 18:00h.

3.1.3 Cronograma detalhado:

- a) 16:30h – Apresentação do efetivo escalado para a formatura na sede do 5ºBBM;
- b) 16:30h – Início do treinamento para a solenidade;
- c) 17:15h – Término do treinamento para a solenidade;
- d) 17:20h – Início da recepção dos convidados;
- e) 17:50h – Entrada em forma para a solenidade;
- f) 18:00h – Início da solenidade;
- g) 19:15h – Término da solenidade.

3.1.4 Local:

- a) A solenidade será realizada na sede do 5º Batalhão de Bombeiros Militar, situada à Rua Mato Grosso, nº 171, Bairro São Cristóvão, Lages/SC.
- b) Em caso de mau tempo a solenidade será realizada no ginásio de esportes do Colégio Policial Militar Feliciano Nunes Pires, situado à Rua João José Godinho, 33, Lages/SC.

3.1.5 Efetivo:

- a) Coordenação e organização do evento: Ten Cel BM Anderson Luís Ciotta, Ten Cel BM Heloísa Helena Batistti e Maj BM Ivonilso Varela Duarte.
- b) Mestre de cerimônia: Maj BM Ivonilso Varela Duarte.
- c) Sonorização: Cb BM Marcon.
- d) Cobertura/imagens: Estagiário B-5/5ºBBM.
- e) Recepção e apoio: S Ten Xavier (2ªRBM), ST BM Fernanda (CFNP), 2º Sgt Araújo (2ªRBM), 3º Sgt Gamba (2ªRBM), 3º Sgt BM Alan (CFNP) e estagiária 5ºBBM.
- f) Comandante do Grupamento: Maj BM Renan César.
- g) Guarda-Bandeira: 1º Ten BM Rammon (Bandeira Nacional), 1º Ten BM Frison (Bandeira Estadual) e 5 (cinco) BM do 5ºBBM para a guarda.
- h) Binômios: 3º Sgt BM Vieira com a cadela Luna, 3º Sgt BM Fumagalli com o cão Barack ou Hunter e o Cb BM Galli com o cão Sasuke.
- i) 1ª CBM: BMs (mínimo de 12) e BCs sob o comando do Cap BM Thiago. Será empregado o efetivo de bombeiros militares do expediente lotados na sede do 5ºBBM e se necessário do serviço operacional de folga, além de bombeiros comunitários que assim forem voluntários.
- j) 2ª CBM: BMs (mínimo de 12) e BCs sob o comando do 1º Ten BM Amorim. Será empregado todo o efetivo de bombeiros militares do expediente lotados na área do 5ºBBM e se necessário do serviço operacional de folga, reforçado por bombeiros militares do expediente da sede do 2ºBBM, além de bombeiros comunitários que assim forem voluntários.

3.1.6 Fardamento e traje:

- a) Bombeiros militares: 3A com barretas (túnica, camisa e gravata cáqui e quepe). 5A aos que não possuem o 3A.
- b) Comandantes substituído e substituto: 3B com barretas (túnica, camisa branca, gravata

preta e quepe).

c) Guarda Bandeira e Comandante do Grupamento: 5A (operacional), capacete histórico e suspensório.

d) Bombeiros comunitários: Operacional.

e) Forças Armadas e Auxiliares: O correspondente.

f) Civis: Passeio.

4 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS

4.1 À COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

4.1.1 Exercer a coordenação e a organização geral do evento, inclusive a recepção dos convidados e a condução do treinamento.

4.1.2 Providenciar o encaminhamento das informações do evento para a CCS, a fim da elaboração do convite.

4.1.3 Providenciar a impressão dos convites e sua distribuição aos convidados, submetendo-os previamente ao Cmt da 2ªRBM para análise e aprovação.

4.1.4 Providenciar a divulgação e a cobertura do evento junto à imprensa regional.

4.1.5 Providenciar a confecção do roteiro da formatura, submetendo-o previamente ao Cmt da 2ªRBM para análise e aprovação.

4.1.6 Providenciar a elaboração, conferência antecipada e impressão dos cartões das autoridades convidadas.

4.1.7 Providenciar matéria e fotos do evento, a fim que sejam publicados no site do CBMSC e divulgado nas mídias sociais do batalhão e para a imprensa.

4.1.8 Prever local alternativo para a realização do evento, em caso de mau tempo (Ginásio do CFNP).

4.2 Ao Ajudante da 2ªRBM

- Escalar os bombeiros militares, conforme item 3.1.5, no que concerne ao efetivo subordinado à 2ªRBM e ao CFNP.

4.3 Ao Cmt do 5ºBBM

4.3.1 Providenciar aparelhagem de som completa para a solenidade, testando-a antecipadamente, com microfones reservas, assim como os hinos e músicas que serão utilizados no evento.

4.3.2 Providenciar púlpito e supedâneos.

4.3.3 Preparar o quartel sede do 5ºBBM (e/ou do local alternativo – Ginásio do CFNP) para receber o evento, providenciando ainda a limpeza das instalações, interna e externa, e a reserva e a higienização de banheiros para senhoras e senhores, com o devido material de higiene e limpeza.

4.3.4 Providenciar tenda e cadeiras para a solenidade.

4.3.5 Providenciar café e água para as autoridades e visitantes.

4.3.6 Escalar os bombeiros militares e convidar os bombeiros comunitários, conforme item 3.1.5, no que concerne ao efetivo subordinado ao 5ºBBM.

4.4 Ao Cmt do 2ºBBM

- Escalar os bombeiros militares e convidar os bombeiros comunitários, conforme item 3.1.5, no que concerne ao efetivo subordinado ao 2ºBBM.

4.5 Ao Cmt do Grupamento

4.5.1 Dispor a tropa em forma, em coluna por três, conduzindo a tropa no treinamento e na formatura.

4.5.2 Conferir a apresentação pessoal e a uniformidade do efetivo em forma.

4.6 Ao Cmt da Guarda-Bandeira

4.6.1 Providenciar o empréstimo de 5 mosquefal junto à PMSC, para a formatura, responsabilizando-se pela guarda do armamento e sua posterior devolução, na primeira oportunidade após o término da formatura.

4.6.2 Providenciar as bandeiras e demais paramentos para uso pela guarda bandeira.

4.6.3. Treinar antecipadamente a Guarda-Bandeira, visto que haverá passagem de revista e desfile da tropa.

4.7 Aos Cmt de BBM

- Comparecer à solenidade, podendo levar consigo efetivo convidado e voluntário.

4.8 Ao Chefe de socorro e guarnição de serviço da OBM Lages

4.8.1 Atender normalmente as ocorrências durante o período do evento.

4.8.2 Estar presente com um ASU e um ABTR disponíveis para apoio à realização da formatura, sem prejuízo ao item anterior, inclusive verificando esporadicamente e discretamente a situação do efetivo em forma, prevenindo quedas.

4.8.3 Montar estabelecimento para o banho nos Comandantes (substituído e substituto).

5 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

5.1 Expediente e outros serviços

5.1.1 O expediente no dia do evento, na área do 2ºBBM, será realizado das 0700h às 1300h.

5.1.2 O expediente no dia do evento, na área do 5ºBBM, será realizado das 1330h às 1930h.

5.1.3 O efetivo dos SSCI da sede do 2ºBBM e da sede do 5ºBBM também deverão participar da solenidade, contudo deverá ser mantido atendimento mínimo ao público externo durante o período vespertino.

5.1.4 O serviço de atendimento operacional não será afetado, mantendo-se da forma ordinária.

5.2 Pessoal

5.2.1 As horas executadas pelo efetivo de folga que eventualmente participe da solenidade deverão ser inseridas no SIGRH.

5.2.2 Caso ocorra projeção de geração de horas excedentes, as mesmas deverão ser preferencialmente quitadas no decorrer do mês de novembro de 2024, deixando assim de gerar horas excedentes.

5.3 Transporte

- Os deslocamentos necessários ficam desde já autorizados, não necessitando que se solicite individualmente, porém deve ser observado transporte solidário dentro do possível.

5.4 Alimentação

- A solenidade não demandará provimento de alimentação ao efetivo participante.

Coronel BM PAULO DINIZ ARRUDA NUNES
Comandante da 2ª Região Bombeiro Militar

FÉRIAS

INÍCIO DE GOZO					
Data	Posto/Grad	Mtcl	Nome	Término	OBM
25/11/2024	Ten Cel	929346-9	Anderson Luís Ciotta	17/12/2024	2ªRBM

ABONO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - LTS

DESPACHO DECISÓRIO Nº 49/2024

Referência: [SGPe CBMSC 0007393/2024]

1. Abono a Licença para Tratamento de Saúde (LTS), por 1 (um) dia, a contar de 13/11/2024, em favor do 1º Sgt BM RR CTISP Mtcl 912233-8 Glademir Gatto, da 2ªRBM – Porto União, conforme atestado médico expedido pela Sra. Juliana Fiss Lambrecht (CRM/SC 19650)
2. Fundamenta-se o ato no Art. 68, § 1º, IV da Lei nº 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, no Art. 18 e seu § 1º, e no Art. 20 da Portaria nº 310/2024/CBMSC, de 8 de julho de 2024.
3. Proceder a inclusão da licença abonada na relação da 2ªRBM, para fins de informação à Formação Sanitária que atende a circunscrição e à Divisão de Saúde e Promoção Social (DiSPS).
4. Providenciar a publicação em BI da 2ªRBM.
5. Inserir SIGRH.
6. Arquivar.

Lages, data da assinatura digital.

Coronel BM PAULO DINIZ ARRUDA NUNES
Comandante da 2ª Região Bombeiro Militar

4ª PARTE – JUSTIÇA E DISCIPLINA

Quartel da 2ª Região Bombeiro Militar, Lages/SC, 21 de novembro de 2024.

Coronel BM PAULO DINIZ ARRUDA NUNES
Comandante da 2ª Região Bombeiro Militar
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **DES853J7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PAULO DINIZ ARRUDA NUNES (CPF: 912.XXX.729-XX) em 21/11/2024 às 16:14:38

Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/03/2019 - 13:54:45 e válido até 07/03/2119 - 13:54:45.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwMTI3MF8xMjcwXzlwMjRfREVtODUzSjc=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00001270/2024** e o código **DES853J7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.