



ORDEM DE SERVIÇO Nº 06/24/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Formatura militar alusiva ao Curso de Formação de Praças (CFP) do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar do CBMSC na formatura militar alusiva ao Curso de Formação de Praças (CFP) e entrega de viaturas e equipamentos.

## 1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Formatura do CFP e Entrega de Viaturas e Equipamentos.
- b) Data: 12 de abril de 2024 (sexta-feira).
- c) Hora: 15h00.
- d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM).
- e) Uniforme (convite):
  - 1. formandos: 5º A (operacional).
  - 2. convidados: 3º A (com quepe) e correspondente e, na falta deste, o 5ºA (operacional).
  - 3. tropa em forma: 5º A (operacional).
  - 4. ficam autorizados os Bombeiros Militares da Reserva e Reformados a utilizarem o uniforme.

### 1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: **Cap BM Raniel TELES Pinheiro.**
- b) Protocolo: **Cap BM IAN Triska e Cb BM RODRIGO RODRIGUES.**
- c) Cerimonial: 2 BM do CEBM com apoio do CCS/CBMSC.

### 1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: **Maj BM Juliana KRETZER.**
- b) Bandeira Nacional: **1º Ten BM Marco Aurélio Stimamiglio TIMMERMANN.**
- c) Bandeira Estadual: **1º Ten BM Uelder ALVES da Costa.**
- d) Guarda-Bandeira: 6 Cadetes (com fuzil) do CEBM.
- e) Cmt da 1ª Cia: **Cap BM Maurício de SOUZA.**
- f) Cmts do 1º ao 4º Pel da 1ª Cia: **Sgt e S Ten BM Monitores definidos pelo CEBM.**
- g) 1º ao 4º Pel da 1ª Cia BM: Alunos CFP.
- h) Cmt da 2ª Cia: **Cap BM RUBENS José Babel Junior.**
- i) Cmts do 1º ao 4º Pel da 2ª Cia: **Sgt e S Ten BM Monitores definidos pelo CEBM.**

- j) 1º ao 4º Pel da 2ª Cia BM: Alunos CFP.
- k) Banda de Música do CBMSC.

### **1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM**

- a) Banda de música.
- b) Cmt do Grupamento.
- c) Guarda Bandeira.
- d) 1º Pel BM da 1ª Cia do CFP.
- e) 2º Pel BM da 1ª Cia do CFP.
- f) 3º Pel BM da 1ª Cia do CFP.
- g) 4º Pel BM da 1ª Cia do CFP.
- h) 1º Pel BM da 2ª Cia do CFP.
- i) 2º Pel BM da 2ª Cia do CFP.
- j) 3º Pel BM da 2ª Cia do CFP.
- k) 4º Pel BM da 2ª Cia do CFP.

### **1.4 Atos**

- a) Formatura do CFP.
- b) Entrega de Viaturas e Equipamentos.
- c) Desfile da tropa.

### **1.5 Quadro-horário**

- a) 14h00 - Chegada dos formandos.
- b) 14h20min - Chegada da Banda de Música.
- c) 14h40min - Dispositivo pronto para a incorporação das bandeiras.
- d) 15h00 - Início da Formatura.
- e) 15h05min - Apresentação do grupamento formado.
- f) 15h10min - Hino Nacional.
- g) 15h15min - Entrega de Viaturas e Equipamentos.
- h) 15h25min - Formatura do CFP.
- i) 15h50min - Desfile da tropa formada.
- j) 16h00 - Encerramento da formatura e batismo dos Formandos.

### **1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade**

- a) Convocados:
  - 1. todos os BM nomeados e escalados por esta Ordem; e
  - 2. todos os Oficiais a serem convocados por seus Chefes e Diretores, de acordo com o quantitativo previsto por OBM/Seção/Diretoria.
- b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

#### **1.6.1 Quadro de Oficiais a serem convocados**

- a) O quantitativo de Oficiais convocados está definido de acordo com a porcentagem de efetivo existente em cada OBM/Seção/Diretoria, conforme a tabela abaixo:

LOTAÇÃO	QUANTITATIVO OFICIAIS CONVOCADOS
DP	1 TC e 1 Cap
DLF	1 Maj e 5 Cap
DSCI	1 Maj e 2 Cap
DIE	1 TC e 1 Maj
CONT. INTERNO	1 Maj
CORREGEDORIA	1 TC
EMG	1 TC, 1 Maj e 2 Cap
AISA	1 TC
<b>TOTAL ESCALADO</b>	<b>5 TC, 5 Maj e 10 Cap</b>

- b) Os Comandantes, Diretores e Chefes do EISub da Capital devem preencher a planilha [\[link\]](#) com a relação do seu efetivo que será convocado até o dia 09 Abr 24.
- c) Os oficiais BM escalados farão função de representatividade na solenidade.

#### 1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

- a) Os bombeiros militares, em função de representatividade, escalados por seus Chefes e Diretores, deverão se apresentar ao Oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM/Seção/Diretoria.
- b) O efetivo de Oficiais e Praças convocados para exercer função na solenidade deve se apresentar às 14h00 no CEBM. Os oficiais escalados em função de representatividade devem se apresentar até às 14h50min.
- c) Posicionamento:
1. Coronéis, no palanque de autoridades; e
  2. demais Oficiais, ao lado do palanque.

#### 1.7 Treinamento

- a) O treinamento para o efetivo escalado para Mestre de Cerimônias, Banda de Música, Comandantes de Companhia e Pelotão, Bandeira e Guarda-Bandeira ocorrerá nos dias 10 Abr 24, às 16h00 e 11 Abr 24, às 10h00, no CEBM.

### 2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

#### 2.1 Aos Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Controlador Interno, Cmt de RBM, Diretor de Segurança Contra Incêndio e Ch da AISA:

- a) Atender ao item 1.6.
- b) Aos que possuem efetivo escalado, preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 09 Abr 24, de acordo com o item 1.6.1.
- c) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

#### 2.2 DirLF

- a) Atender às necessidades e demandas do CEBM (CFP).
- b) Entregar os armamentos (fuzis) para o efetivo da guarda-bandeira no CEBM às 14h00, recolhendo-os ao final da solenidade.
- c) Entregar 10 conjuntos de EPI no CEBM até o dia 11 Abr 24, para uma entrega simbólica durante a formatura.
- d) Atender ao item 1.6.
- e) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 09 abr 24, de acordo com o item 1.6.1.
- f) Designar o Oficial mais antigo entre os membros do seu efetivo subordinado, que foram convocados para participar do evento, para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos bombeiros militares correspondentes. Este Oficial deve posteriormente reportar as alterações ao Gabinete, seguindo a cadeia de comando, dentro do prazo regulamentar.

### **2.3 DirIE**

- a) Providenciar a confecção dos certificados digitais do Curso de Formação de Praças para os formandos, entregando-os em tempo hábil para o CEBM realizar a impressão..
- b) Atender ao item 1.6.
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 09 abr 24, de acordo com o item 1.6.1.
- d) Designar o Oficial mais antigo entre os membros do seu efetivo subordinado, que foram convocados para participar do evento, para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos bombeiros militares correspondentes. Este Oficial deve posteriormente reportar as alterações ao Gabinete, seguindo a cadeia de comando, dentro do prazo regulamentar.

### **2.4 DirP**

- a) Providenciar a Portaria e o Diploma do 1º colocado do curso e encaminhá-los ao CEBM.
- b) Atender ao item 1.6.
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 09 abr 24, de acordo com o item 1.6.1.
- d) Designar o Oficial mais antigo entre os membros do seu efetivo subordinado, que foram convocados para participar do evento, para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos bombeiros militares correspondentes. Este Oficial deve posteriormente reportar as alterações ao Gabinete, seguindo a cadeia de comando, dentro do prazo regulamentar.

### **2.5 Ao Gabinete do Comando-Geral**

#### **2.5.1 Ao Ajudante-Geral**

- a) Publicar na rede a nota de convocação dos Oficiais escalados para a solenidade, de acordo com a planilha enviada pela BM-3.

#### **2.5.2 À Chefe do CCS**

- a) Apoiar o CEBM na confecção do roteiro da solenidade.
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar os convites para o evento.
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC.
- d) Providenciar a locação e montagem do sistema de som.
- e) Providenciar balão e materiais necessários à organização e execução da solenidade.

- f) Organizar o cerimonial.
- g) Disponibilizar ao CEBM a condecoração e pasta referente ao 1º colocado do CFP.
- h) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias sociais.
- i) Solicitar a Banda de Música para comparecer no treinamento, que ocorrerá nos dias 10 Abr 24, às 16h00 e 11 Abr 24, às 10h00, no CEBM.

## **2.6 Comandante do 1º BBM**

- a) Deslocar ao CEBM às 14h00 do dia 12 Abr 24, uma Vtr ABTR (em condições para banho de batismo) e uma Vtr ASU com guarnição, para fins de prevenção do evento (risco potencial). Preferencialmente, as viaturas devem ser reservas e/ou inativas. Orientar os operadores/condutores das Vtr a apresentarem-se à Chefe do CCS.
- b) Convocar o efetivo escalado para Bandeira e Guarda-Bandeira para comparecer no treinamento, que ocorrerá nos dias 10 Abr 24, às 16h00 e 11 Abr 24, às 10h00, no CEBM.
- c) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro do tipo “Fá-Dó”.
- d) Atender ao item 1.6.

## **2.7 Comandante do 2º BBM**

- a) Convocar um motorista para deslocar até o CEBM no dia 12 Abr 24, para após a cerimônia, deslocar com a viatura ASU-528, que será entregue para a OBM de Monte Carlo.

## **2.8 Comandante do 5º BBM**

- a) Convocar um motorista para deslocar até o CEBM no dia 12 Abr 24, para após a cerimônia, deslocar com a viatura ASU-527, que será entregue à OBM em Otacílio Costa.

## **2.9 Comandante do 6º BBM**

- a) Convocar um motorista para deslocar até o CEBM no dia 12 Abr 24, para após a cerimônia, deslocar com a viatura ASU-531, que será entregue à OBM em Itá.

## **2.10 Comandante do 8º BBM**

- a) Convocar um motorista para deslocar até o CEBM no dia 12 Abr 24, para após a cerimônia, deslocar com a viatura ASU-529, que será entregue à OBM em Garopaba.

## **2.11 Comandante do 9º BBM**

- a) Convocar um motorista para deslocar até o CEBM no dia 12 Abr 24, para após a cerimônia, deslocar com a viatura ASU-526, que será entregue à OBM em Canoinhas.

## **2.12 Comandante do 10º BBM**

- a) Convocar o efetivo escalado para Bandeira e Guarda-Bandeira para comparecer no treinamento, que ocorrerá nos dias 10 Abr 24, às 16h00 e 11 Abr 24, às 10h00, no CEBM.
- b) Atender ao item 1.6.

## **2.13 Comandante do 12º BBM**

a) Convocar um motorista para deslocar até o CEBM no dia 12 Abr 24, para após a cerimônia, deslocar com a viatura ASU-525, que será entregue à OBM em Dionísio Cerqueira.

#### **2.14 Comandante do 13º BBM**

a) Deslocar a viatura AEM ao CEBM no dia 12 Abr 24, com chegada às 14h00 horas, orientando os operadores/condutores da Vtr a apresentarem-se à Chefe do CCS.

#### **2.15 Comandante do 14º BBM**

a) Convocar um motorista para deslocar até o CEBM no dia 12 Abr 24, para após a cerimônia, deslocar com a viatura ASU-530, que será entregue à OBM em Xanxerê.

#### **2.16 Comandante do CEBM**

- a) Reservar uma sala no CEBM para recepção de autoridades e convidados.
- b) Escalar efetivo BM para controle do estacionamento.
- c) Escalar 2 BM para auxiliar o CCS no cerimonial.
- d) Informar à DP os dados do 1º colocado do CFP a fim de que sejam confeccionados os documentos relativos à condecoração.
- e) Informar ao CCS, pelo e-mail <ccseventos@cbm.sc.gov.br>, os dados do 1º colocado do CFP a fim de que seja confeccionado o prêmio.
- f) Providenciar o roteiro da solenidade.
- g) Definir e convocar os 08 Sgt e S Ten BM Monitores que exercerão a função de Cmtes de Pel do CFP.
- h) Escalar 6 Cadetes para a função de guarda-bandeira, os quais devem estar com o fardamento operacional e armados com fuzil.
- i) Fazer contato com a Capelania Militar para providenciar a benção na solenidade.
- j) Coordenar o treinamento, que ocorrerá nos dias 10 Abr 24, às 16h00 e 11 Abr 24, às 10h00, no CEBM.
- k) Atender ao item 1.6.

### **3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

- a) Em caso de mau tempo, a solenidade será realizada no ginásio do CEBM.
- b) Deve ser cumprida a IN nº 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC.
- c) Os responsáveis pelo recebimento da apresentação pessoal e conferência de efetivo de Oficiais e Praças convocados devem verificar a planilha disponível a seguir: [Link](#)

**Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **7NKG4U67**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **VANDERVAN NIVALDO DA SILVA VIDAL** (CPF: 017.XXX.379-XX) em 04/04/2024 às 17:42:05  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 09:54:25 e válido até 19/02/2119 - 09:54:25.  
(Assinatura do sistema)

✓ **FABIANO BASTOS DAS NEVES** (CPF: 908.XXX.739-XX) em 05/04/2024 às 13:03:46  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwODY5MV84NjkyXzlwMjRfN05LRzRVNjc=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00008691/2024** e o código **7NKG4U67** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.