



ORDEM DE SERVIÇO Nº 28/2024/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Formatura militar de Promoção de Oficiais e Praças BM.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações Bombeiro Militar da Grande Florianópolis na formatura militar do CBMSC alusiva à data de promoção de 25 de novembro de 2024.

## 1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Promoções de Oficiais e Praças BM;
- b) Data: 25 Nov 24;
- c) Hora: 10h00;
- d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM);
- e) Uniformes:
  - 1. promovidos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas). Na falta deste, o 5º A (operacional);
  - 2. convidados: 3º A e correspondente. Na falta deste, o 5º-A (operacional);
  - 3. tropa: 5º A (operacional); e
  - 4. ficam autorizados os bombeiros militares da reserva e reforma a utilizarem o uniforme.

### 1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: **TC BM PRISCILA Casagrande** e 01 Oficial Superior PM;
- b) Protocolo: **Maj BM POLLIANA Muller Giacomini, Cap BM Pedro Soares DE PAULA, ST BM DANUSA Cabral, 1º Sgt JÉSSICA Gabriele Maia dos Santos, 3º Sgt BM GUSTAVO Giovanaz, Al Sgt ARIANE Aparecida da Rocha e Sd BM THAYANE Pereira de Araújo Alves**, com apoio do CCS/CBMSC;
- c) Cerimonial: **2 Praças BM** do CEBM para apoio do CCS/CBMSC.

### 1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento: **Maj BM DANIEL Souza DUTRA**;
- b) Estado-Maior: **Cap BM ANDRÉ Pereira Canever e Cap BM Pedro Cabral REIS da Silva e** 01 Oficial PM.
- c) Bandeiras e Estandartes CBMSC e PMSC: Bandeira Nacional (Oficial PM), Bandeira Estadual **1º Ten BM Nicolas Paolo ZANELLA** e Estandarte do CBMSC **1º Ten BM Uelder ALVES Costa**;



- d) Guarda-bandeira: 08 (oito) BM do 1º BBM;
- e) Cmt da 1ª Cia BM: **Cap BM Rafael Vieira VILELA**;
- f) Comandante 1º Pel BM: **1º Ten BM Marcel Pittol TREVISAN**;
- g) Comandante 2º Pel BM: **1º Ten BM JULIANA Santos de Souza**;
- h) Cmt da 2ª Cia PM: **01 Oficial PM**;
- i) Cmt do 1º Pel PM: **01 Oficial PM**;
- j) Cmt do 2º Pel PM: **01 Oficial PM**; e
- k) Banda de Música do CBMSC.

### 1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita):

- a) Banda de Música;
- b) Cmt do Grupamento;
- c) Estado Maior;
- d) Guarda-bandeira;
- e) 1ª Cia BM:
  - 1. 1º Pel BM: 16 (dezesesseis) Cadetes com fardamento operacional;
  - 2. 2º Pel BM: 33 (trinta e três) BM com fardamento especializado, sendo:
    - a) 3 (três) binômios (1º BBM, 10º BBM e 13º BBM);
    - b) 5 (cinco) BM com fardamento de GVM (calção, camiseta manga longa, tênis predominantemente branco com meia branca e cobertura tipo chapéu australiano);
    - c) 5 (cinco) BM com EPI de APH (colete);
    - d) 5 (cinco) BM com EPI de CIU (jaqueta, calça, bota e capacete);
    - e) 5 (cinco) BM com EPI multimissão (calção, blusa e capacete);
    - f) 5 (cinco) BM com EPI do BOA (macacão laranja); e
    - g) 5 (cinco) BM com EPI de SALT (capacete, cadeira de alpinista e corrente pelo seio com cabo de salvamento em altura/cadeirinha de SALT).
- h) 2ª Cia PM:
  - i) 1º Pel PM: Cadetes da PMSC com fardamento operacional;
  - j) 2º Pel PM: grupamento com fardamento especializados.

### 1.4 Atos:

- a) Incorporação da bandeira;
- b) Apresentação do Grupamento formado para início da solenidade;
- c) Apresentação do Hino do Estado de Santa Catarina (Banda de Música);
- d) Promoções de Praças;
- e) Promoção de Oficiais;
- f) Leitura de Boletim alusivo à data;
- g) Discurso das autoridades; e
- h) Banho de batismo e encerramento.

### 1.5 Quadro-horário:

- a) 7h00min - chegada das viaturas no pátio do CEBM para organização;
- b) 7h45min - todo o efetivo em forma, incluindo banda, e se apresentam para o Cmt Grupamento;
- c) 8h00min - início do ensaio;
- d) 9h00min - término do ensaio;
- e) 9h00min - chegada dos promovidos para orientações;
- f) 9h30min - incorporação da bandeira;



- g) 9h45min - chegada do Comandante Geral;
- h) 9h50min - chegada do Exmo. Governador do Estado;
- i) 9h55min - revista a tropa;
- j) 10h00min - início da solenidade com a recepção à mais alta autoridade e anúncio das autoridades presentes;
- k) 10h05min - apresentação do grupamento formado;
- l) 10h10min - hino do Estado de SC;
- m) 10h15min - promoção de Praças;
- n) 10h20min - promoção de Oficiais;
- o) 10h30min - leitura do boletim alusivo à data;
- p) 10h40min - uso da palavra pelas autoridades; e
- q) 10h50min - encerramento.

### 1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

- a) Convocados:
  - 1. Todos os Coronéis lotados na Capital;
  - 2. Todos os Diretores;
  - 3. Comandante da 1ª Região Bombeiro Militar;
  - 3. Comandantes do 1º BBM, 10º BBM e CEBM;
  - 4. Oficiais e Praças BM promovidos dos EISub da Capital, 1º e 10º BBM (Grande Fpolis);
  - 5. Todos os Comandantes imediatos dos Oficiais e Praças BM promovidos dos EISub da Capital, 1º e 10º BBM (Grande Fpolis);
  - 6. Todos BM nomeados e escalados por esta Ordem; e
  - 7. Todos Oficiais e Praças BM a serem convocados por seus chefes, diretores e comandantes conforme quantitativo previsto por OBM/Seção/Diretoria.
- b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

#### 1.6.1 Convocados

a) O quantitativo de Oficiais e Praças convocados está definido de acordo com a porcentagem de efetivo existente em cada OBM/Seção/Diretoria, conforme:

SOLENIIDADE 25 NOV	QUANTITATIVO OFICIAIS CONVOCADOS	QUANTITATIVO PRAÇAS CONVOCADAS
DP	4	0
DLF	8	0
DSCI	4	0
DIE	2	0
OUVIDORIA	0	0
CORREGEDORIA	1	0
CONT. INTERNO	1	0
GABINETE	1	0
CCS	0	0
ASSJUR	0	0
AISA	0	0
SCMDOG	1	0
EMG	5	0



1º BBM	4	20
10º BBM	4	13
CEBM	3	2
BOA	2	5
<b>TOTAL ESCALADO</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

1. Além dos 40 Oficiais e dos 40 Praças convocados de acordo com a tabela acima, estão convocados os binômios do 1º BBM, 10º BBM e 13º BBM.

b) Os Comandantes e Chefes do EISub da Capital e Comandante do 1º BBM e 10º BBM devem preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 21 Nov 24, com acesso em: [Formatura Militar de Promoção - 25 Nov 2024 - CONVOCADOS](#) ; e

c) Os Oficiais BM escalados farão função de representatividade na solenidade. As Praças convocadas comporão a tropa formada conforme item 1.3, exceto as 02 Praças do CEBM, as quais atuarão como apoio do cerimonial ao CEBM.

#### 1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Os bombeiros militares escalados por seus chefes e diretores deverão se apresentar ao Oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM/Seção/Diretoria;

b) O efetivo de Oficiais e Praças convocados para exercer função na solenidade deve se apresentar com antecedência no CEBM, às 7h45min;

c) Os Oficiais convocados em função de representatividade devem se apresentar até 09h30min, no CEBM;

c) Posicionamento:

1. Coronéis: no palanque de autoridades; e

2. Demais Oficiais e promovidos: ao lado do palanque.

#### 1.7 Treinamento

a) O efetivo de Oficiais e Praças convocados deve se apresentar com antecedência no CEBM, no dia 25 Nov 24, às 7h45min, para o treinamento;

b) O treinamento geral da solenidade será realizado das 8h00min às 9h00min; e

c) Estão convocados TODOS os Oficiais e Praças nomeados e escalados para efetivo em forma e para todas as funções previstas nos itens anteriores.

## 2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

### 2.1 Ao SCmtG, Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Controlador Geral, Ouvidor-Geral, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Diretor de Pessoal, Diretor de Instrução e Ensino:

a) Atender ao item 1.6;

b) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia de 21 Nov 24, conforme item 1.6.1; e

c) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.



## **2.2 Ao Gabinete do Comando-Geral**

### **2.2.1 Ao Ajudante-Geral**

- a) Publicar na rede a nota de convocação dos Oficiais escalados para a solenidade, de acordo com a planilha enviada pela BM-3; e
- b) Atender ao item 1.6.

### **2.2.2 À Chefe do CCS**

- a) Confeccionar o roteiro da solenidade com apoio da PMSC;
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento;
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC;
- d) Controlar a confirmação de presença das autoridades, e dos Oficiais e Praças BM promovidos;
- e) Caso a DLF possua contrato vigente, providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som. Desconsiderar caso não possuir;
- f) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade;
- g) Coordenar o treinamento;
- h) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBMSC e demais mídias;
- i) Receber a apresentação dos operadores/condutores das Vtr ACT do 10º BBM, Vtr ASU e Vtr 4x4 com carreta e embarcação do 1º BBM, bem como da Vtr AEM do 13º BBM; e
- j) Acompanhar a instalação da Bandeira do Estado na AEM do 13º BBM.

## **2.3 Ao Diretor da DLF**

- a) Atender às necessidades e demandas do CEBM;
- b) Disponibilizar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira;
- c) Atender ao item 1.6;
- d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 21 Nov 24, conforme item 1.6.1;
- e) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## **2.4 Ao Comandante do 1º BBM**

- a) Deslocar para o CEBM, às 07h00min do dia 25 Nov 24, uma viatura 4x4 com carreta e embarcação (bote inflável) e uma Vtr ASU com guarnição (situação risco potencial), que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores e condutores para apresentarem-se ao Chefe do CCS;
- b) Escalar o binômio Cb BM Jean e o cão Ilha para deslocar à CEBM, no dia 25 Nov 24, às 07h45, a fim de participar do treinamento da solenidade, devendo se apresentar ao Chefe da CCS de modo a receberem as devidas orientações;
- c) Escalar 8 (oito) BM com fardamento operacional para comporem a guarda-bandeira;
- d) Escalar 12 (quinze) BM para compor o efetivo em forma:



1. 5 (cinco) BM uniformizados com EPI de SALT (capacete, cadeira de alpinista e corrente pelo seio com cabo de salvamento em altura/cadeirinha de SALT);
  2. 5 (cinco) BM com fardamento de GVM (calção, camiseta manga longa, tênis predominantemente branco com meia branca e cobertura tipo chapéu australiano);
  3. 2 (dois) BM com fardamento operacional e colete de APH.
- e) Atender ao item 1.6;
  - f) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 21 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
  - g) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### **2.5 Ao Comandante do 10º BBM**

- a) Deslocar para o CEBM, às 07h00min do dia 25 Nov 24, uma Vtr ACT (em condições para banho de batismo), orientando os operadores e condutores para apresentarem-se ao Chefe do CCS;
- b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro do tipo “Fá-Dó”;
- c) Escalar o binômio Sgt BM Valdelei e o cão Marley para deslocar ao CEBM, no dia 25 Nov 24, às 07h45min, a fim de participar do treinamento da solenidade, devendo se apresentar ao Chefe da CCS, de modo a receberem as devidas orientações;
- d) Escalar 13 (treze) BM para compor o efetivo em forma:
  1. 5 (cinco) BM uniformizados com EPI de multimissão (calção, blusa e capacete);
  2. 5 (cinco) BM uniformizados com EPI de CIU (jaqueta, calça, bota e capacete); e
  3. 3 (três) BM com fardamento operacional e colete de APH.
- e) Atender ao item 1.6;
- f) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 21 Nov 24, conforme item 1.6.1; e
- g) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### **2.6 Ao Comandante do 13º BBM**

- a) Escalar 1 (um) BM motorista da AEM, para deslocar ao CEBM com a referida Vtr às 07h00min do dia 25 Nov 24, orientando o operador/conductor da Vtr a apresentar-se ao Chefe do CCS;
- b) Escalar o binômio 3º Sgt BM Genivan KÜLL e o cão Nick para deslocar ao CEBM, no dia 25 Nov 24, às 07h45min, a fim de participar do treinamento da solenidade, devendo se apresentar ao Chefe da CCS, de modo a receberem as devidas orientações.

### **2.7 Comandante do BOA**

- a) Escalar 5 (cinco) BM para compor o efetivo em forma, devendo estarem uniformizados com EPI do BOA (macacão laranja);
- b) Atender ao item 1.6;
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 21 Nov 24,





conforme item 1.6.1; e

d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## 2.8 Ao Comandante do CEBM

a) Escalar **2 (duas) Praças BM** do CEBM para auxiliar no cerimonial, com apoio da CCS. Esses 2 BM já estão incluídos na planilha de convocação de praças prevista no 1.6.1;

b) Disponibilizar para a solenidade a Bandeira Nacional, Bandeira Estadual e Estandarte do CBMSC, e disponibilizá-las aos Oficiais escalados para as referidas funções;

c) Disponibilizar para a formatura, até às 07h00min do dia 25 de Nov 24, púlpito e cadeiras;

d) Providenciar sala para autoridades, prevendo a disponibilização de água e café;

e) Designar BM para às 07h00min do dia 25 de Nov de 2024, instalar a bandeira do Estado da Vtr AEM do 13ºBBM;

f) Atender ao item 1.6.1;

g) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 21 Nov 24, conforme item 1.6.1;

h) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## 2.9 Aos Promovidos

a) Providenciar as insígnias, divisas e palas de quepes necessárias aos atos de promoção, de acordo com a Portaria nº 315/2024/CBMSC, de 27 de maio de 2024, e o Decreto nº 492, de 7 de março de 2024, que institui a indenização fardamento devida aos militares estaduais, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).

## 2.10 Ao Comandante dos BBM fora da Grande Florianópolis

a) Dentro de suas limitações, devem envidar esforços para realizarem solenidade alusiva aos atos de promoção de Oficiais e Praças a serem realizadas no CEBM, podendo realizá-las de forma regionalizada, conforme acordo entre os Cmt.

## 3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a) Em caso de mau tempo a solenidade será realizada no Ginásio do CEBM;

b) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
COMANDO-GERAL (Florianópolis)

c) Os responsáveis pelo recebimento da apresentação pessoal e conferência de efetivo de Oficiais e Praças convocados devem verificar planilha:

[Formatura Militar de Promoção - 25 Nov 2024 - CONVOCADOS](#) .

**Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)





# Assinaturas do documento



Código para verificação: **BED4140F**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**FABIANO BASTOS DAS NEVES** (CPF: 908.XXX.739-XX) em 21/11/2024 às 09:43:27

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNzQ3MI8yNzQ4NF8yMDI0X0JFRDQxNDBG> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00027472/2024** e o código **BED4140F** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.