



ORDEM DE SERVIÇO Nº 42/2022/CmdoG

Florianópolis, 17 de novembro de 2022.

Regula o planejamento e execução da formatura militar alusiva à solenidade de passagem do Comando-Geral do CBMSC e promoções de bombeiros militares .

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar na formatura militar do CBMSC alusiva à passagem do Comando-Geral e promoção de bombeiros militares (BMs).

1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: passagem do Comando-Geral do CBMSC.
- b) Data: 25 de novembro de 2022.
- c) Hora: 10h.
- d) Local: CEBM.
- e) Uniforme (convite): 2ºA com medalhas para os comandantes-gerais em transmissão de cargo; 3ºA com medalhas para convidados e promovidos e 5ºA para os que não possuírem o 3ºA. Fica autorizado os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme.

1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: Cap BM Fernanda Santos e Cap BM Scarabelot.
- b) Protocolo: Casa Militar do Governo, Cap BM Natália, Cap BM Suelen e Cb BM França e 1 BM do CEBM.
- c) Cerimonial: Sgt BM Jéssica, 1 BM do CEBM e 2 do CCS.

1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: TC BM Ferreira.
- b) Corneteiro: Sd BM Keller.
- c) Estado-Maior: Cap BM Aguiar, Cap BM Imbrosio e Cap BM André.
- d) Bandeira Nacional: 1º Ten BM Manoel.
- e) Bandeira Estadual: 1º Ten BM Bressan.
- f) Estandarte: 1º Ten BM Trevisan.
- g) Guarda Bandeira: 10º BBM (7 BMs) (com o machado).
- h) Cmt 1º Pel BM: Cmt da FT-01.
- i) Cmt 2º Pel BM: Cmt da FT-04.
- j) Cmt 3º Pel BM: Cmt da FT-07.



k) Cmt 4º Pel BM: Ten BM Ventura.

1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM

- a) Banda de música.
- b) Cmt da Tropa.
- c) Estado-Maior.
- d) Guarda Bandeira.
- e) Pel BM da FT-01 (9 BMs) e FT-10 (9 BMs).
- f) Pel BM da FT-04 (9 BMs) e FT-08 (9 BMs).
- g) Pel BM da FT-07 (9 BMs) e FT-13 (9 BMs).
- h) Pel BM das diretorias.

1.4 Atos

- a) Incorporação da bandeira.
- b) Ato de entrega de viaturas.
- c) Promoção de Oficiais e Praças (único ato).
- d) Entrega de medalha ao Governador (sem deslocamento da bandeira): Medalha Comemorativa aos 50 anos do CBMSC na cidade de Criciúma.
- e) Passagem de Comando do CmtG.
- f) Desfile da tropa.
- g) Banho de batismo.

1.5 Quadro-horário

- a) 8h - chegada do efetivo BM para compor o grupamento e dos promovidos para o treinamento.
- b) 9h30min - chegada da banda de música e entrada em forma no dispositivo.
- c) 9h45min - dispositivo pronto e incorporação das bandeiras.
- d) 9h50min - chegada do Comandante-Geral.
- e) 10h - início da solenidade com leitura das autoridades.
- f) 10h05min - recepção pela Rua Lauro Linhares, do Governador do Estado.
- g) 10h10min - Entrega de viaturas.
- h) 10h15min - Promoção de oficiais e praças (único ato).
- i) 10h25min - Entrega de medalha ao Governador (sem deslocamento da bandeira).
- j) 10h30min - Exoneração do CmtG substituído:
 - 1. leitura do ato oficial de exoneração; e
 - 2. leitura da referência elogiosa consignada ao CmtG substituído pelo Governador do estado.
- k) 10h35min - nomeação do CmtG substituto:
 - 1. leitura do ato oficial de nomeação;
 - 2. leitura do curriculum vitae do CmtG substituto; e
 - 3. entrega da espada e insígnia do CmtG.
- l) 10h40min - tomada do dispositivo das Bandeiras com a sua guarda.
- m) 10h42min - transmissão do cargo.
- n) 10h45min - retorno das Bandeiras com sua Guarda.
- o) 10h50min - revista à tropa.
- p) 10h55min - apresentação dos CmtG substituído e substituto.
- q) 11h00min - palavra da despedida do CmtG substituído.
- r) 11h05min - uso da palavra pelo Governador do Estado.



- s) 11h10min - desfile da tropa.
- t) 11h15min - tradicional banho de recepção e de despedida dos CmtG substituto e substituído.

1.6 Comparecimento e posicionamento na solenidade

a) Convocados:

1. Comandantes de RBM e BBM;
2. Oficiais lotados nos EISub da capital, 1º e 10º BBM;
3. bombeiros militares promovidos dos EISub da capital, 1º e 10º BBM; e
4. todos bombeiros militares nomeados e escalados por esta Ordem.

b) Convidados:

demais bombeiros militares e colaboradores.

1.6.1 Convocados

~~Os Comandantes e Chefes do Elementos Subordinados da Capital, Comandantes das Regiões de Bombeiro Militar e Comandantes de Batalhão Bombeiro Militar devem enviar a lista de impedimentos de oficiais, bem como a lista das praças convocadas, utilizando a planilha padrão (<https://documentoscbmsc.cbm.sc.gov.br/uploads/51bdb57c2db006596bfe0cc29d127e4a.ods>), à Ajudância Geral (ajg@cbm.sc.gov.br) até às 15h do dia 17/11/2022.~~

Os Comandantes e Chefes do Elementos Subordinados da Capital, Comandantes das Regiões de Bombeiro Militar e Comandantes de Batalhão Bombeiro Militar devem enviar a lista de impedimentos de oficiais, bem como a lista das praças convocadas, utilizando a planilha padrão (<https://documentoscbmsc.cbm.sc.gov.br/uploads/51bdb57c2db006596bfe0cc29d127e4a.ods>), à Ajudância-Geral (ajg@cbm.sc.gov.br) até às 15h do dia 22/11/2022. (Redação dada pela Apostila Nº 16/CBMSC, de 18/11/2022).

1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Da apresentação dos militares convocados que não estejam exercendo função na solenidade:

1. todos os Ten Cel BM e Maj BM devem se apresentar ao Ten Cel BM De Lima, no local do evento; e
2. todos os Cap BM e Ten BM presentes devem se apresentar ao Maj BM Marcelo, no local do evento.

b) Da apresentação do efetivo escalado de oficiais e praças promovidos:

1. todas as praças promovidas devem se apresentar aos comandantes de pelotão para o treinamento às 8h no CEBM; e
2. todos os oficiais promovidos convocados devem se apresentar ao protocolo para o treinamento às 8h no CEBM.

c) Demais oficiais e praças convocados para exercer função na solenidade devem se apresentar às 8h no CEBM.

d) Posicionamento:

1. coronéis no palanque de autoridades;
2. tenentes-coronéis e majores no lado coberto ao lado do palanque;
3. capitão e tenentes no lado oposto do item anterior;
4. praças ao lado do item anterior;
5. exceção: ajudantes de ordens e CCS; e
6. fica vedada a reunião de militares e civis na rampa de acesso, escada e corredores do



prédio, localizados atrás do palanque e as conversas paralelas que venham atrapalhar o bom andamento da formatura.

1.7 Treinamento

- a) Será realizado com todos os integrantes, em 25/11/2021, às 8h, no pátio do CEBM.
- b) Todo o efetivo escalado, oficiais e praças promovidos devem comparecer ao treinamento.

2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS

2.1 Comandantes e Chefes do Elementos Subordinados da Capital, Comandantes das Regiões de Bombeiro Militar e Comandantes de Batalhão Bombeiro Militar:

Atender ao item 1.

2.2 Gabinete do Comando-Geral

- a) Convocar o efetivo previsto no item 1.
- b) Atender ao item 1.6.
- c) Realizar articulação com Cmt de BBM para providências quanto ao EPI multimissão a ser utilizado pela guarda-bandeira.

2.2.1 Chefe do CCS

- a) Providenciar o roteiro da solenidade.
- b) Providenciar a lista de promovidos junto à DP, para fins de planejamento do evento.
- c) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento.
- d) Escalar a Banda de Música do CBMSC.
- e) Providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som, conforme contrato.
- f) Providenciar a foto da galeria de Comandantes.
- g) Providenciar a lembrança do Comandante-Geral substituído.
- h) Providenciar flores.
- i) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade.
- j) Coordenar o treinamento.
- k) Organizar o cerimonial.
- l) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.

2.2.2 Ajudante de ordens do CmtG

Providenciar mensagem do CmtG alusiva a despedida e sua publicação em BCBM.

2.3 Diretor da DLF

- a) Recolher a Espada Histórica do CmtG e providenciar as gravações com o posto, nome e datas de assunção e entrega do CmdoG, e entregá-la ao ajudante de ordens no dia anterior da solenidade, a fim de que o Governador possa entregá-la ao CmtG substituto.
- b) Providenciar as insígnias, luvas e coberturas (quepe, “bibico” e “bico de pato”) e



entregar para o CmtG.

- c) Atender às necessidades dos promovidos (insígnias, divisas, etc.).
- d) Providenciar a disposição das viaturas que serão entregues no CEBM um dia antes da formatura.
- e) Escalar 12 BMs para compor o pelotão das diretorias.
- f) Disponibilizar o armamento (machado) para o efetivo da guarda-bandeira.
- g) Atender aos itens 1.6 e 1.7.

2.4 Diretor da DIE

- a) Escalar 2 BMs para compor o pelotão das diretorias.
- b) Atender aos itens 1.6 e 1.7.

2.5 Diretor da DP

- a) Providenciar junto à Casa Militar os Atos de Exoneração e de Nomeação e entregar cópia da mesma a Ch do CCS (ccsch@cbm.sc.gov.br, cc ccseventos@cbm.sc.gov.br), a fim de que possa ser lida durante a solenidade.
- b) Escalar 2 BMs para compor o pelotão das diretorias.
- c) Atender aos itens 1.6 e 1.7.

2.6 Diretor da DSCI

- a) Escalar 2 BMs para compor o pelotão das diretorias.
- b) Atender aos itens 1.6 e 1.7.

2.7 Comandante do 1º BBM

- a) Deslocar ao CEBM às 8h do dia 25/11/2022, a AEM, uma Vtr AT ou ABTR (em condições para banho de batismo) e uma Vtr ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores/condutores das Vtr a apresentarem-se à Chefe do CCS.
- b) Orientar as Gu para assumirem a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho dos comandantes, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”.
- c) Atender ao item 1.2 com 9 integrantes da FT.
- d) A FT-01 deverá vir de EPI de APH.
- e) Deverá ser posicionado no dispositivo a viatura da FT.
- f) Atender aos itens 1.6 e 1.7.

2.8 Comandante do 10º BBM

- a) Atender ao item 1.2 com 9 integrantes da FT.
- b) A FT-10 deverá vir de EPI de APH.
- c) Deverá ser posicionado no dispositivo a viatura da FT.
- d) A Guarda Bandeira deverá estar com o EPI multimissão e machado.
- e) Atender aos itens 1.6 e 1.7.

2.9 Cmt do 7º BBM, 8ºBBM e 13ºBBM

- a) Atender ao item 1.2 com 9 integrantes de cada FT.
- b) Deverá ser posicionado no dispositivo as viaturas da FT.



- c) A FT-07 deverá vir de EPI de GVM.
- d) A FT-08 deverá vir de EPI de CIE.
- e) A FT-13 deverá vir de EPI de GVM.
- f) Atender aos itens 1.6 e 1.7.

2.10 Cmt do 4º BBM

- a) Atender ao item 1.2 com 9 integrantes da FT.
- b) A FT-04 deverá vir de EPI de CIE.
- c) Deverá ser posicionado no dispositivo a viatura da FT.
- d) Atender aos itens 1.6 e 1.7.
- e) Entregar a Medalha Comemorativa aos 50 anos do CBMSC na cidade de Criciúma para o CCS.

2.11 Comandante do CEBM

- a) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM.
- b) Providenciar o ginásio de esportes pronto e em condições para a realização do evento em caso de mau tempo.
- c) Providenciar sala para recepção de autoridades e convidados no Museu.
- d) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador, para o evento, equipado com gerador de energia, uma caixa de som nos fundos das autoridades, caso não seja possível a execução do contrato sob gestão do CCS.
- e) Instalar a bandeira do estado no prédio do CEBM.
- f) Escalar 1 BM para ficar responsável pelo serviço de copa (café e água).
- g) Escalar efetivo BM para controlarem o estacionamento, observando que o espaço em frente ao pátio não será ocupado por carros, sendo reservado para disposição das viaturas que serão entregues.
- h) Escalar 2 BMs para auxiliar o CCS no protocolo e cerimonial.
- i) Disponibilizar os supedâneos a serem usados na passagem de Cmdo.
- j) Atender aos itens 1.6 e 1.7.

3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio de esportes do CEBM.
- b) Deverá ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC.
- c) Todos bombeiros convocados devem comparecer ao treinamento às 8h no dia 25/11/2022.

4 ANEXO

Croqui do dispositivo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
COMANDO-GERAL (Florianópolis)

Coronel BM MARCOS AURÉLIO BARCELOS
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



ANEXO

