



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 97 Florianópolis, 31 de maio de 2021.

SISTEMA DE CONTROLE DE VIATURAS

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Este procedimento tem como objetivo demonstrar o funcionamento do Sistema de Controle de Viaturas (SCV) no Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC).
- b) Execução: CVE/DiL/DLF.
- c) Versão: segunda (V2).

2 REFERÊNCIAS

- a) Portaria nº 337-20-ComdoG, de 31 de agosto de 2020. Regula o uso do Sistema de Controle de Viaturas - SCV pelo Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina.

3 ENTRADA

- a) Sistema de Controle de Viaturas.

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Usuário

4.1.1 Para que seja realizado o registro do deslocamento o BM deve:

- a) acessar o site <http://viaturas.cbm.sc.gov.br/?pg=logar.php>; ou
- b) clicar no link do sistema que fica na página de sistemas do site do CBMSC (só é possível acessá-lo no quartel ou através de VPN);
- c) em seguida, o usuário deve inserir o seu login pessoal de e-mail do CBMSC e senha (fulano@cbm.sc.gov.br) Caso não possua este e-mail, deverá solicitar via SAU para o assunto "Email (correio.cbm.sc.gov.br)";
- d) ao final, clicar em "entrar".

4.1.2 Na página principal do sistema, o usuário deve clicar em "inclusão" e posteriormente em "deslocamento".

4.1.3 Na página "incluir deslocamento", o usuário deve:

- a) escolher a viatura que irá utilizar;
- b) o sistema busca automaticamente a quilometragem inicial (último km informado), caso o km esteja incorreto, poderá ser corrigido neste momento;
- c) a data e a hora são preenchidas automaticamente de acordo com o horário do computador;
- d) inserir o nome do motorista (condutor) e o destino/motivo; e
- e) clicar em "incluir".



4.1.4 Automaticamente o usuário será remanejado para a página “deslocamentos pendentes”. Pode fechar a página e efetuar o deslocamento, conforme previsto.

4.1.5 Após o condutor terminar o deslocamento e retornar ao quartel, este deve anotar o km existente no odômetro da viatura, entrar novamente no SCV, seguindo as informações contidas no item 4.1. Posteriormente, na página principal, o usuário deve clicar em:

- a) “alteração”;
- b) “deslocamento”;
- c) “pendentes”. A tela que irá aparecer é a de “deslocamentos pendentes”.

4.1.6 O usuário deve clicar no ícone da coluna “operação”, na linha referente ao deslocamento realizado.

4.1.7 Na página “alterar deslocamento”, o usuário deve inserir o km final no campo de mesmo nome.

4.1.8 No campo “observação”, deve ser inserido as alterações do veículo (necessita lavar; necessita abastecer; houve um acidente, foi cometido uma infração de trânsito, etc) ou se não houver nenhuma alteração deve ser inserido a informação “sem alteração”.

4.1.9 Clicar no botão “alterar”. Assim, finaliza o processo a ser feito pelo usuário.

4.2 Seção de sistemas do CVE/DIL/DLF:

4.2 Cadastro e alterações de dados no sistema SCV:

- a) Sempre que solicitado por qualquer Bombeiro Militar (BM) do CBMSC via SAU, o atendente deve efetuar o cadastro e/ou alterações de dados das viaturas, condutores e quartéis no SCV;
- b) Estes cadastros e/ou alterações no SCV só podem ser executados pelos BM do CVE/DIL/DLF. Mesmo que haja alguma solicitação de senha para gerenciamento do SCV, esta não será fornecida em nenhuma hipótese;
- c) Quando houver problemas, alterações ou sugestões, estas devem ser encaminhadas para o setor de desenvolvimento da DiTI/DLF.

5 SAÍDAS

SCV.

6 ANEXO

- a) ANEXO A: Fluxograma.

Florianópolis-SC, 31 de maio de 2020.

Coronel BM MARCOS AURÉLIO BARCELOS
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)

ANEXO A FLUXOGRAMA

