



ORDEM DE SERVIÇO Nº 1/2024/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Formatura militar de 31 de janeiro de 2024.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações Bombeiro Militar na formatura militar do CBMSC alusiva ao dia 31 de janeiro de 2024.

## 1 SITUAÇÃO

a) Conceito: Passagem do Comando-Geral, Entrega do Espadim, Entrega de Viatura, Entrega de Medalhas e Promoções BM e PM.

b) Data: 31 de janeiro de 2024.

c) Hora: 10h00.

d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM).

e) Uniforme:

1. quem passa e recebe o comando: 2ºA (túnica branca, camisa branca, com quepe e medalhas);

2. promovidos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com medalhas);

3. convidados: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com medalhas);

4. tropa em forma: 5º A (operacional); e

5. ficam autorizados os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme.

### 1.1 Cerimonial e protocolo

a) Mestres de Cerimônia: **Maj BM OSCAR Washington Barboza Júnior e Cap BM FERNANDA Gabriela dos SANTOS.**

b) Protocolo: Casa Militar do Governo, Efetivo da PMSC e **1º Ten BM BRUNA Paula Calegari Lino.**

c) Cerimonial: **2 praças BM** do CEBM com apoio do CCS/CBMSC e **5 praças PM** para auxiliar o Ato de Promoção.

### 1.2 Dados do Grupamento Militar

a) Comandante do Grupamento BM: **Maj BM ALAN Delei Cielusinsky.**

b) Corneteiro: **Sd BM Keller ou BC da Banda.**



- c) Bandeira Nacional: **1º Ten BM Franco BRESSAN da Silva.**
- d) Bandeira Estadual: **1º Ten BM Gustavo John ROESNER.**
- e) Estandarte do CBMSC: **1º Ten BM Diego Heusi RAMPINELLI.**
- f) Guarda Bandeira: 8 BMs (com fuzil) do 1º BBM.
- g) Cmt do 1º Pel BM: **Cap BM Diego Medeiros FRANZ.**
- h) Cmt do 2º Pel BM: **1º Ten BM JOÃO EDUARDO Schwabe Cardozo.**
- i) Cmt do 3º Pel PM: **01 oficial PM.**
- j) Banda de Música do CBMSC.

### **1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM:**

- a) Banda de música.
- b) Cmt do Grupamento.
- c) Guarda Bandeira.
- d) 1º Pel BM (CFO).
- e) 2º Pel BM (CFP).
- f) 3º Pel PM.

### **1.4 Atos:**

- a) Incorporação da bandeira.
- b) Entrega de viatura.
- c) Promoções de praças BM/PM.
- d) Promoções de oficiais BM/PM.
- e) Promoção de coronéis BM/PM.
- f) Solenidade de entrega dos espadins.
- g) Entrega de medalhas.
- h) Passagem de Comando do CmtG.
- i) Desfile da tropa.
- j) Banho de batismo.

### **1.5 Quadro-horário:**

- a) 9h15min - chegada do efetivo PM, BM e banda de Música para entrada em forma no dispositivo.
- b) 9h45min - dispositivo pronto e incorporação das bandeiras.
- c) 9h50min - chegada do Comandante-Geral.
- d) 9h55min - recepção do Sr. Governador do Estado.
- e) 10h00min - início da solenidade e leitura das autoridades.
- f) 10h05min - entrega de viatura.
- g) 10h10min - promoção de praças BM/PM.
- h) 10h20min - promoção de oficiais BM/PM.
- i) 10h25min - promoção de coronéis BM/PM.
- j) 10h30min - entrega dos espadins.
- k) 10h45min - entrega de medalhas.
- l) 11h00min - Passagem de Comando do CmtG.
  - 1. leitura do ato oficial de nomeação; e
  - 2. leitura do curriculum vitae do CmtG nomeado.
- m) 11h20min - uso da palavra pelo CmtG do PMSC.
- n) 11h20min - uso da palavra de despedida do CmtG do CBMSC.



- o) 11h25min - uso da palavra pelo Sr. Governador do Estado.
- p) 11h30min - desfile da tropa.
- q) 11h40min - tradicional banho de batismo.

## **1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade**

### a) Convocados:

1. todos os membros do Conselho Estratégico do CBMSC (Coronéis BM, Diretores, Comandantes de Batalhão, Comandante do CEBM e Chefes de Seção do EMG);
  2. Oficiais lotados nos EISub da capital, 1º e 10º BBM;
  3. todos BMs nomeados e escalados por esta Ordem; e
- b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

### 1.6.1 Convocados

Os Comandantes e Chefes do Elementos Subordinados da Capital, Comandantes das Regiões de Bombeiro Militar e Comandantes de Batalhão Bombeiro Militar devem enviar a lista de impedimentos de oficiais, à BM-3 (bm3adj@cbm.sc.gov.br) até às 15h do dia 29/01/2024.

### 1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

- a) Os bombeiros militares convocados deverão se apresentar ao oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM/Seção/Diretoria.
- b) O efetivo de oficiais e praças convocados para exercer função na solenidade deve se apresentar às 09h15 no CEBM.
- c) Posicionamento:
  1. coronéis no palanque de autoridades; e
  2. demais oficiais ao lado do palanque.

## **1.7 Treinamento**

- a) Será realizado ensaio com a Banda, Guarda Bandeira, CFO e comandante do grupamento no dia **29 jan 24, às 19h00, no CEBM.**

## **2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:**

**2.1 Aos Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Cmt de RBM, Controlador Interno, Ouvidor-Geral, Diretor de Instrução e Ensino, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Diretor de Pessoal, Ch da AISA, Cmt do BOA, Ch da ACI, Ch do Centro de Monitoramento Op Gestão de Crises e Ch da Ass Jur:**

- a) Atender ao item 1.6.
- b) Designar o oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### **2.2 Ao Gabinete do Comando-Geral**

#### 2.2.1 Ao Ajudante-Geral



a) Providenciar junto à Casa Civil os Atos de Nomeação do CmtG, entregar cópia da mesma a Ch do CCS ([ccsch@cbm.sc.gov.br](mailto:ccsch@cbm.sc.gov.br), cc [ccseventos@cbm.sc.gov.br](mailto:ccseventos@cbm.sc.gov.br)), a fim de que possa ser lida durante a solenidade.

b) Publicar na rede a nota de convocação dos oficiais escalados para a Solenidade, de acordo com planilha enviada pela BM-3.

c) Atender ao item 1.6.

d) Designar o oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### 2.2.2 À Chefe do CCS

a) Providenciar o roteiro da solenidade, com auxílio dos responsáveis da PMSC.

b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento.

c) Escalar a Banda de Música do CBMSC.

d) Controlar confirmação de presença dos bombeiros promovidos.

e) Providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som, conforme contrato.

f) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade.

g) Coordenar o treinamento.

h) Convocar a banda de música para comparecer no treinamento, que ocorrerá no dia **29 jan 24, às 19h00, no CEBM.**

i) Organizar o cerimonial em conjunto com os responsáveis da PMSC.

j) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.

### 2.3 Ao Diretor da DLF

a) Providenciar e entregar as insígnias, luvas e coberturas (quepe, “bibico” e “bico de pato”) para o Comandante-Geral.

b) Recolher a Espada Histórica do CmtG e providenciar as gravações com o posto, nome e datas de assunção e entrega do CmdoG, e entregá-la ao ajudante de ordens no dia anterior da solenidade, a fim de que o Governador possa entregá-la ao CmtG substituto.

c) Atender às necessidades dos promovidos (insígnias, divisas, etc.).

d) Atender às necessidades e demandas do CEBM e do CCS.

e) Entregar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira no CEBM às 08h00, recolhendo ao final da solenidade.

f) Atender ao item 1.6.

g) Designar o oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### 2.4 Ao Comandante do 1º BBM

a) Deslocar ao CEBM às 08h00 do dia 31 jan 24, a AEM, uma Vtr ABTR (em condições para banho de batismo) e uma Vtr ASU com guarnição, para fins de prevenção do evento (risco potencial), preferencialmente que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os



operadores/condutores das Vtr a apresentarem-se à Chefe do CCS.

b) Escalar 8 BMs para compor a guarda bandeira. A Guarda Bandeira deverá estar com fardamento operacional e fuzil.

c) Convocar o efetivo escalado para Bandeira e Guarda-Bandeira para comparecer no treinamento, que ocorrerá no dia **29 jan 24, às 19h00, no CEBM.**

d) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”.

e) Atender ao item 1.6.

f) Realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM do 1ºBBM correspondentes no evento, bem como comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## **2.5 Comandante do 10º BBM**

a) Atender ao item 1.6.

b) Realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM do 1ºBBM correspondentes no evento, bem como comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## **2.6 Ao Comandante do CEBM**

a) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM.

b) Providenciar o ginásio de esportes pronto e em condições para a realização do evento em caso de mau tempo.

c) Providenciar sala para recepção de autoridades e convidados no Museu.

d) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador, para o evento, equipado com gerador de energia, uma caixa de som nos fundos das autoridades, caso não seja possível a execução do contrato sob gestão do CCS.

e) Instalar a bandeira do estado na AEM.

f) Convocar os alunos do CFO BM e os alunos do CFP BM constantes no ANEXO B desta OS, para comporem o 1º e o 2º Pelotão do grupamento formado.

g) Escalar 1 BM para ficar responsável pelo serviço de copa (café e água).

h) Escalar efetivo BM para controlarem o estacionamento.

i) Escalar 2 BM para auxiliar o CCS no protocolo e cerimonial.

j) Atender ao item 1.6.

## **3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio de esportes do CEBM.

b) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC.

## **4 ANEXOS**

### **4.1 ANEXO A**

Croqui do dispositivo.

### **4.2 ANEXO B**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
COMANDO-GERAL (Florianópolis)

Lista dos alunos do CFP convocados para Solenidade.

**Coronel BM FABIANO DE SOUZA**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)

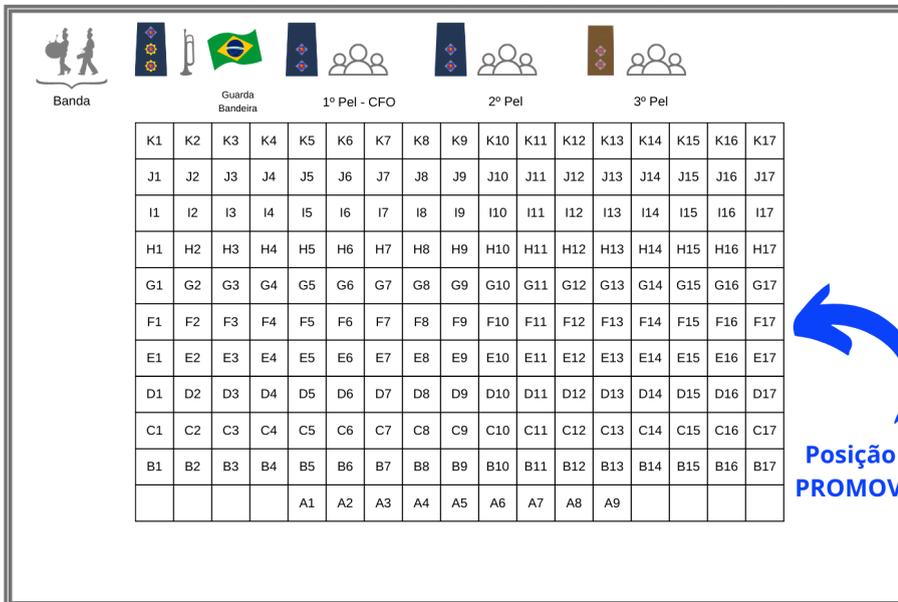


### ANEXO A - CROQUI DO DISPOSITIVO

#### ESTACIONAMENTO



BIBLIOTECA E AUDITÓRIO



PROTOCOLO

AUTORIDADES  
CORONÉIS

DEMAIS OFICIAIS  
E PROMOVIDOS

MEMÓRIA  
CBMSC



## ANEXO B - LISTA DOS ALUNOS DO CFP CONVOCADOS PARA SOLENIDADE

1. Al Sd BM Mtcl 719817-5 Stella Bueno QUEIROZ
2. Al Sd BM Mtcl 719796-9 ANTÔNIO de Barros Neto
3. Al Sd BM Mtcl 719779-9 Felipe KOELLN Soethe
4. Al Sd BM Mtcl 720012-9 ISAAC de Almeida Martins
5. Al Sd BM Mtcl 719936-8 BEATRIZ Goulart Machado
6. Al Sd BM Mtcl 719764-0 Afonso Erick Fernandes BATALHA
7. Al Sd BM Mtcl 719584-2 RAFAEL Oscar DE MELO
8. Al Sd BM Mtcl 719924-4 JULIA BENTO Martins
9. Al Sd BM Mtcl 719806-0 GIULIO Pavan Bif
10. Al Sd BM Mtcl 719680-6 ARIEL dos Anjos
11. Al Sd BM Mtcl 719706-3 Hudson MEINSCHEIN
12. Al Sd BM Mtcl 615418-2 Lucas Pinho POLONIO
13. Al Sd BM Mtcl 645069-5 Guilherme Borges RAMOS
14. Al Sd Mtcl 719952-0 YONÁ Giulia Santos
15. Al Sd Mtcl 719594-0 EULLER Prá da Silva
16. Al Sd Mtcl 719756-0 Jorge Henrique Derner ZOPELARO
17. Al Sd Mtcl 719618-0 LUCAS MACHADO Santiago Silva
18. Al Sd Mtcl 642935-1 RAFAEL Henrique Karling NUNES
19. Al Sd BM Mtcl 0719809-4-01 Lucas Hable MUSSATTO
20. Al Sd BM Mtcl 0719992-9 Gustavo Ienczak MELCHIORS
21. Al Sd BM Mtcl 0719768-3 Bruna Oliveira da Silva
22. Al Sd BM Mtcl 0719798-5-01 LUIZA Gomes Pinto
23. Al Sd BM Mtcl 694275-0-01 Luan Campos WESTPHAL da Silva
24. Al Sd BM Mtcl 978064-5-02 Luiz Carlos MACHADO Júnior
25. Al Sd BM Mtcl 974790-7-04 SABRYNA Back Weiss
26. Al Sd BM Mtcl 719829-9-01 FRANCISCO Fraga Bianchi Savi
27. Al Sd BM Mtcl 719807-8-01 Jéssica MADEIRA Alves
28. Al Sd BM Mtcl 719738-1-01 José Manoel Souza VICENTE
29. Al Sd BM Mtcl 719921-0-01 Kelin DE CEZARO Vogt;
30. Al Sd BM Mtcl 967175-7-02 Gustavo dos Santos LAMARQUE;
31. Al Sd BM Mtcl 643929-2-02 MARINA Broering Borges;
32. Al Sd BM Mtcl 719715-2-01 Ricardo NILDO da Silva Júnior.



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **9T96BHK6**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **FABIANO BASTOS DAS NEVES** (CPF: 908.XXX.739-XX) em 25/01/2024 às 12:51:19  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.  
(Assinatura do sistema)

✓ **FABIANO DE SOUZA** (CPF: 021.XXX.519-XX) em 25/01/2024 às 14:36:24  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/02/2019 - 10:52:47 e válido até 20/02/2119 - 10:52:47.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwMjE1OV8yMTYwXzlwMjRfOVQ5NkJSzY=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00002159/2024** e o código **9T96BHK6** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.