



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 114 Florianópolis, 16 de setembro de 2021.

TRAMITAÇÃO DE REQUERIMENTO PARA APURAR DIREITO A INDENIZAÇÃO E PENSÃO VITALÍCIA AOS GUARDA-VIDAS CIVIS (GVC) E BOMBEIROS COMUNITÁRIOS (BC) DO CBMSC.

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Definir a tramitação do requerimento que motiva o Processo Administrativo (PA) a fim de apurar o direito ao recebimento de Indenização e Pensão Vitalícia aos integrantes dos serviços voluntários do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC, ou dependentes, nos casos em que o nexos causal tenha como consequência direta seu óbito ou invalidez permanente, total ou parcial.
- b) Execução: Unidades Operacionais.
- c) Versão: primeira (V1).

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a) Lei Estadual Nr 13.880, de 4 de dezembro de 2006.
- b) Decreto Nr 1.333, de 16 de outubro de 2017.
- c) Lei Estadual Nr 17.202, de 19 de julho de 2017.
- d) Decreto Nr 145, de 13 de junho de 2019.
- e) Lei Estadual Nr 14.825, de 05 de agosto de 2009
- f) Portaria Nr 468, de 01 de dezembro de 2020.

3 ENTRADA

- a) [Requerimento](#) solicitando benefícios conforme modelo em anexo;
- b) Processo Administrativo cuja solução aponta nexos causal entre o motivo do afastamento por acidente ou enfermidade e o serviço voluntário no CBMSC.

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Voluntário ou dependente

4.1.1 Protocolar o Requerimento:

- a) Elaborar um Requerimento destinado ao Comandante-Geral do CBMSC, solicitando a Indenização e/ou a Pensão Vitalícia;
- b) Juntar os seguintes documentos:
 - 1. Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do beneficiário;

2. Declaração formal do Instituto Nacional de Seguro Social (INSS), comprovando que o requerente não é beneficiário do Benefício de Prestação Continuada (BPC);
 3. Certidão de nascimento ou certidão de casamento atualizada do beneficiário;
 4. Comprovante de que é dependente do voluntário, se for o caso;
 5. Certidão de óbito do voluntário, se for o caso; e
 6. Dados bancários do beneficiário.
- c) Protocolar o Requerimento na OBM/GBM a qual o voluntário tem vínculo formalizado pelo Termo de Adesão ao Serviço Voluntário.

4.2 Comandante da OBM/GBM

4.2.1 Receber o requerimento

- a) Conferir fisicamente os documentos entregues pelo beneficiário;
- b) Solicitar mais informações, ou documentos complementares, caso identifique a necessidade;
Obs.: Caso a documentação apresentada junto com o requerimento não esteja completa, o interessado deve regularizá-la antes da instauração do Processo Administrativo.
- c) Encaminhar o requerimento e os anexos ao Comandante do BBM;
- d) Indicar responsável ou acompanhar o voluntário, com apoio e orientação sobre procedimentos necessários para o requerimento dos benefícios.

4.3 COMANDANTE DO BBM

4.3.1 Receber o requerimento do Cmt da OBM/GBM;

4.3.1.1 Determinar o desarquivamento do Processo Digital no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGP-e) referente a apuração de nexos causal do evento já com a referida solução;

4.3.1.2 Anexar os documentos recebidos como peças e conferir peças:

- a) Selecionar os documentos;
- b) Clicar em “Mais ações → Conferir peça”
- c) Em autenticação, escolher a opção mais adequada:
 1. Cópia Autenticada Administrativamente (cópia recebida digital, ou digitalizada, entregue juntamente com o original, e o oficial BM realiza a autenticação administrativamente no SGPe);
 2. Cópia Autenticada em Cartório (documento recebido com a autenticação e digitalizado); ou
 3. Documento Original (quando o documento originalmente é emitido no formato digital, possuindo código de controle);
- d) Clicar em “Salvar” e “Fechar”.

4.3.1.3 Tramitar processo digital para o Gabinete do Comando-Geral;

4.3.1.4 Determinar arquivamento dos documentos originais recebidos pelo voluntário, seus dependentes ou representante legal.

5 SAÍDAS

Processo Digital no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGP-e) encaminhado ao Comando Geral para análise de Instauração de Processo Administrativo;

6 ANEXO

Florianópolis-SC, 16 de setembro de 2021

Coronel BM MARCOS AURÉLIO BARCELOS
Subcomandante-Geral do CBMSC
Respondendo pelo Estado-Maior Geral

ANEXO A

MODELO DE REQUERIMENTO

MODELO DE REQUERIMENTO

Excelentíssimo Senhor Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar

Maria de Souza, CPF xxx, viúva do Bombeiro Comunitário ou Guarda-Vidas Civil João de Souza, requer pensão vitalícia e indenização por óbito (ou invalidez permanente), conforme Inciso I do Parágrafo único do Art. 1º, combinado com os Art. 12, 18 e 20 da Lei nº 14.825, de 05 de agosto de 2009 e Incisos I e II do Art. 4 do Decreto 3154 de 22 de março de 2010.

Nestes termos pede deferimento.

Florianópolis, 22 de dezembro de 2014

Maria de Souza
CPF XXX

Florianópolis-SC, 04 de março de 2021.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **Z9Z316WU**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCOS AURELIO BARCELOS (CPF: 909.XXX.809-XX) em 21/09/2021 às 12:44:04

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 17:12:52 e válido até 21/03/2119 - 17:12:52.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyMDEyNV8yMDE2M18yMDIxX1o5WjMxNidV> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00020125/2021** e o código **Z9Z316WU** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.