



ORDEM DE SERVIÇO Nº 15/21/CmdoG

Florianópolis, 10 de setembro de 2021.

95º Aniversário do CBMSC - 20 Set à 26 Set 21.

O COMANDANTE-GERAL, no uso de suas atribuições, REGULA a participação das Organizações de Bombeiro Militar do Estado de Santa Catarina durante as comemorações do Aniversário do CBMSC, alusiva aos 95 anos de ativação do CBMSC - 26 Set 1926.

1 SITUAÇÃO

No período de 20 à 26 Set 21 o CBMSC comemora o seu 95º aniversário, tendo para tanto, programado várias ações, conforme calendário oficial ANEXO.

2 REFERÊNCIAS

Orientações do Sr Cel BM CmtG do CBMSC.

3 EXECUÇÃO

3.1 Conceito da Operação: no dia 26 Set 21, o Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina comemora seu 95º aniversário, tendo para isso, programado diversas ações no decorrer da semana comemorativa, que se inicia no dia 20 Set 21.

3.2 Cronograma e locais:

3.2.1 Dia 20 de setembro (segunda-feira), das 13h30 às 18h: 1º Seminário de Pesquisa e Inovação do CBMSC: Ciências do Fogo, no auditório da SSP;

3.2.2 Dia 21 de setembro (terça-feira), 15h: Apresentação da Banda do CBMSC no Nurrevi, Núcleo de Recuperação e Reabilitação de Vidas, São José;

3.2.3 Dia 23 de setembro (quinta-feira), 15h: Apresentação da Banda do CBMSC no Lar dos Velhinhos de Zulma, São José;

3.2.4 Dia 24 de setembro (sexta-feira), 10h: Solenidade de Formatura Militar Alusiva ao Aniversário do CBMSC a ser realizada no CEBM;

3.2.5 Dia 25 de setembro (sábado), 16h: Apresentação da Banda do CBMSC em Balneário Camboriú, com exposição de viaturas na Praça Almirante Tamandaré;

3.2.6 Dia 26 de setembro (domingo):

a) Missa Alusiva ao 95º Aniversário do CBMSC, 8h, ao vivo no estúdio de TVBV;

b) Exposição: CBMSC, na ponte Hercílio Luz, Florianópolis, 8h às 18h; e apresentação da Banda do CBMSC às 16h;

3.2.7 Nas outras regiões do Estado, os eventos poderão ser programados a critério das Obm, com sugestão do Comando Geral da realização de Drive Thru ou exposição na frente dos quartéis, além de simulados ou exercícios da Força-Tarefa.

3.3 Uniforme:

a) Para todos os eventos o uniforme previsto aos bombeiros militares convocados e convidados: 5ª A (operacional).



b) Todos devem observar as orientações, quanto ao uniforme, previstas nos convites da rede e notas da Ajudância Geral.

4 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS

4.1 Aos Comandantes da 1ª, 2ª e 3ª RBM:

a) Planejar, apoiar e fiscalizar, dentro de sua circunscrição, os eventos alusivos ao 95º Aniversário do CBMSC.

b) Nos eventos em que houver a participação do CmtG, certificar o envio de OS e do Roteiro, com 4 dias de antecedência à Ajudância Geral, para análise e aprovação.

4.2 Aos Comandantes de Batalhão e aos Diretores e Chefes dos Órgãos de Direção Geral, Direção Setorial e Órgão de Apoio do CBMSC lotados na Grande Florianópolis:

a) Para o evento do 1º Seminário de Pesquisa e Inovação do CBMSC: Ciências do Fogo, apresentar o efetivo conforme horário, local e uniforme descritos no item 3 de execução desta ordem e conforme a seguinte distribuição:

1. EMG: 2 oficiais;
2. DE: 1 oficial e 1 praça;
3. DSCI: todo efetivo;
4. DP: 2 oficiais e 2 praças;
5. DLF: 4 oficiais e 12 praças;
6. DUE: 1 oficial;
7. CEBM: 2 oficiais e 3 praças;
8. AjG: 1 praça;
9. Controladoria Interna: 1 oficial;
10. Ouvidoria: 1 oficial;
11. Assessoria Jurídica: 1 oficial;
12. Corregedoria Geral: 1 oficial;
13. ACI: 1 praça;
14. AISA: 1 oficial;
15. CCS: conforme efetivo convocado para organização do evento;
16. 1º BBM: 2 oficiais e 2 praças, preferencialmente lotados na SCI; e
17. 10º BBM: 2 oficiais e 2 praças, preferencialmente lotados na SCI.

b) Atender às notas de convocação de oficiais e praças nos eventos do 95º Aniversário do CBMSC que serão emitidas pela Ajudância Geral.

c) Os Cmt, Dir e Ch deverão apoiar e atender, dentro de suas possibilidades, os pedidos dos responsáveis pelos eventos oficiais e previstos no calendário oficial (ANEXO).

4.3 Ao DirLF:

a) Realizar o levantamento das medalhas disponíveis para entrega na Solenidade de Formatura Militar Alusiva ao Aniversário do CBMSC e informar ao CCS até o dia 15 de setembro.

b) Realizar o levantamento dos materiais, equipamentos e viaturas adquiridos e disponíveis para entrega na Solenidade de Formatura Militar Alusiva ao Aniversário do CBMSC e informar o CCS até o dia 15 de setembro.

c) Apresentar a vtr ATP 106 com motorista no evento da Exposição: CBMSC conforme horário, local e uniforme descritos no item 3 de execução desta ordem.

d) Observar o item 4.2.

4.4 Ao DirSCI:

a) Responsabilizar-se pelo 1º Seminário de Pesquisa e Inovação do CBMSC: Ciências do Fogo, juntamente com o CCS, no planejamento, organização e execução do evento.

b) Encaminhar, com antecedência mínima de 4 dias a Ordem de Serviço e/ou o roteiro do evento para o CmdoG, através do ajg@cbm.sc.gov.br, com cópia para ccsch@cbm.sc.gov.br e



ajord@cbm.sc.gov.br

c) Observar o item 4.2.

4.5 Ao Cmt do CEBM:

a) Responsabilizar-se pela Solenidade de Formatura Militar Alusiva ao Aniversário do CBMSC, juntamente com o CCS, no planejamento, organização e execução do evento.

b) Disponibilizar e apresentar o efetivo de 5 bombeiros militares para a Missa Alusiva aos 95 anos do CBMSC conforme horário, local e uniforme descritos no item 3 de execução desta ordem.

c) Disponibilizar o efetivo, a ser definido, pela organização do evento Exposição: CBMSC pelo Cmt do 1º BBM e apresentá-lo conforme horário, local e uniforme descritos no item 3 de execução desta ordem.

d) Encaminhar, com antecedência mínima de 4 dias a Ordem de Serviço e/ou o roteiro do evento para o CmdoG, através do ajg@cbm.sc.gov.br, com cópia para ccsch@cbm.sc.gov.br e ajord@cbm.sc.gov.br

e) Observar o item 4.2.

4.6 Ao Cmt do 1º e 10º BBM:

a) Responsabilizar-se pela Exposição: CBMSC juntamente com o CCS no planejamento, organização e execução do evento.

b) Encaminhar ao Cmt do CEBM a necessidade de efetivo a ser escalado no evento, repassando todas as informações necessárias.

c) Encaminhar, com antecedência mínima de 4 dias a Ordem de Serviço e/ou o roteiro do evento para o CmdoG, através do ajg@cbm.sc.gov.br, com cópia para ccsch@cbm.sc.gov.br e ajord@cbm.sc.gov.br

d) Observar o item 4.2.

4.7 Ao Cmt do 13º BBM:

a) Responsabilizar-se pela Apresentação Banda do CBMSC do dia 25 de setembro, juntamente com o CCS no planejamento, organização e execução do evento.

b) Encaminhar, com antecedência mínima de 4 dias a Ordem de Serviço e/ou o roteiro do evento para o CmdoG, através do ajg@cbm.sc.gov.br, com cópia para ccsch@cbm.sc.gov.br e ajord@cbm.sc.gov.br

4.8 Ao Presidente da Coordenadoria de Serviço de Busca, Resgate e Salvamento com cães:

a) Disponibilizar 3 binômios para o evento Exposição: CBMSC organizando a logística, horários, revezamento e apresentação.

b) Manter contato com os organizadores do evento, Cmt do 1º e 10º BBM e Chefe do CCS para providências necessárias.

4.9 Ao Chefe de Gabinete/AjG:

a) Escalar o efetivo necessário para o evento do 1º Seminário de Pesquisa e Inovação do CBMSC: Ciências do Fogo, conforme item 4.2.

b) Emitir as notas eletrônicas necessárias de convocação e informações para os eventos.

c) Receber as Ordens de Serviço e/ou o roteiros dos eventos programados nas demais regiões pelos Cmt de Obm e submeter ao CmtG para aprovação.

d) Encaminhar ao CCS os roteiros dos eventos aprovados.



4.10 À Chefe da CCS:

- a) Responsabilizar-se pelo 1º Seminário de Pesquisa e Inovação do CBMSC: Ciências do Fogo, juntamente com a DSCI no planejamento, organização e execução do evento.
- b) Providenciar balão, banners, púlpito e ornamentos para o 1º Seminário de Pesquisa e Inovação do CBMSC: Ciências do Fogo.
- c) Providenciar os certificados e, caso disponíveis, os mimos para os palestrantes do 1º Seminário de Pesquisa e Inovação do CBMSC: Ciências do Fogo.
- d) Responsabilizar-se pelas apresentações da Banda do CBMSC na Grande Florianópolis, no planejamento, organização e execução dos eventos e contribuir na organização e providências do Cmdo do 13º BBM para a apresentação em Balneário Camboriú.
- e) Responsabilizar-se pela Solenidade de Formatura Militar Alusiva ao Aniversário do CBMSC, juntamente com o CEBM no planejamento, organização e execução do evento.
- f) Providenciar balão, banners, medalhas e materiais necessários à organização e execução dos atos previstos na Solenidade de Formatura Militar Alusiva ao Aniversário do CBMSC.
- g) Responsabilizar-se pela Missa Alusiva ao 95º aniversário do CBMSC, juntamente com o CEBM no planejamento, organização e execução do evento.
- h) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução dos atos previstos na Missa Alusiva ao 95º aniversário do CBMSC.
- i) Organizar os cerimoniais e produzir os roteiros de todos os eventos do CBMSC sob sua responsabilidade, conforme ANEXO.
- j) Enviar o convite e programação dos eventos oficiais do CBMSC alusivos ao 95º Aniversário do CBMSC.
- k) Divulgar a participação das Obm do Estado de SC de comemoração do Aniversário do CBMSC, alusiva aos 95 anos de ativação do CBMSC - 26 Set 1926.
- l) Realizar a cobertura jornalística dos eventos da Grande Florianópolis alusivas ao 95º Aniversário do CBMSC das Obm do Estado e realizar a divulgação dos eventos nas mídias.

4.11 Ao AJO:

- a) Providenciar mensagem do CmtG alusiva à formatura e ao aniversário do CBMSC e sua publicação em BCBM; e
- b) Receber as OS e Roteiros confeccionados pelos responsáveis dos eventos constantes ou não no ANEXO, e em conjunto com a Ch do CCS, analisá-los e homologá-los com o CmtG.

4.12 A todos Cmt de Batalhão e Cmt de OBM nos municípios:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, divulgação, organização e execução dos eventos em sua circunscrição, conforme sugestões de ações do Comando do CBMSC: Ação Drive Thru ou exposição na frente do quartel, assim como simulados ou exercícios da Força-Tarefa.
- b) Encaminhar ao CCS (ccsch@cbm.sc.gov.br), por meio do B-5 do BBM, o cronograma de eventos que serão realizados na sede do BBM até o dia 15 Set 21.
- c) Encaminhar, com antecedência mínima de 4 dias, a Ordem de Serviço e Roteiro do evento previsto com a participação do Comandante-Geral, por meio do ajg@cbm.sc.gov.br, com cópia para ccsch@cbm.sc.gov.br e ajord@cbm.sc.gov.br
- d) As ações estaduais devem ser registradas e cobertas fotográfica e jornalisticamente sob responsabilidade dos B-5 dos BBM e as Obm devem compartilhar as fotografias com a CCS pelo link: <https://drive.google.com/drive/folders/1ni_JSfm0KxqHAY51dhMRkAmDWVJuNntX?usp=sharing> assim que realizadas as ações, sendo necessário que cada OBM crie uma pasta com o nome da cidade.



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
COMANDO-GERAL (Florianópolis)

5 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

As complementações e ajustes aos eventos oficiais e previstos no calendário oficial (ANEXO), somente serão autorizados por este Comandante-Geral e comunicados ao efetivo.

Coronel BM CHARLES ALEXANDRE VIEIRA
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



ANEXO

CALENDÁRIO DE EVENTOS 2021

Data	Evento	Local	Hora	Responsável
20/09	1º Seminário de Pesquisa e Inovação do CBMSC: Ciências do Fogo	Auditório da SSP, Florianópolis	13h30 18h00	DSCI e CCS
21/09	Apresentação Banda do CBMSC	Nurrevi, São José	15h	CCS (Banda do CBMSC)
23/09	Apresentação Banda do CBMSC	Lar dos Velinhos de Zulma, São José	15h	CCS (Banda do CBMSC)
24/09	Solenidade de Formatura Militar	CEBM	10h00	CCS e CEBM
25/09	Apresentação Banda do CBMSC	Praça Almirante Tamandaré, Balneário Camboriú	16h (em caso de chuva, será cancelado)	CCS (Banda do CBMSC) e Cmt 13º BBM
26/09	Missa Alusiva ao 95º aniversário do CBMSC	Estúdio TVBV	8h	CCS e CEBM
	Exposição: CBMSC e Apresentação da Banda do CBMSC	Ponte Hercílio Luz, Florianópolis	8 às 18h 16h Apresentação da Banda do CBMSC	Cmt 1º e 10º BBM/ DLF/ CEBM/ CCS (Banda do CBMSC)
	Eventos nas demais regiões	a critério	a critério	Cmt da OBM

Os responsáveis pelos eventos previstos no ANEXO A, devem definir com o CmdoG a programação do evento que são responsáveis e encaminhar com antecedência mínima de 4 dias a Ordem de Serviço e/ou o roteiro para o CmdoG, através do ajg@cbm.sc.gov.br, com cópia para ccsch@cbm.sc.gov.br e ajord@cbm.sc.gov.br. Quando houver a participação do Comandante Geral, o roteiro obrigatoriamente deve ser encaminhado.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **9S274GXC**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CHARLES ALEXANDRE VIEIRA (CPF: 822.XXX.149-XX) em 13/09/2021 às 16:58:39

Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/08/2020 - 13:07:11 e válido até 12/08/2120 - 13:07:11.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyMDA0M18yMDA4MV8yMDIxXzITMjc0R1hD> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00020043/2021** e o código **9S274GXC** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.