



ORDEM DE SERVIÇO Nº 14/23

Florianópolis, 10 de julho de 2023.

Formatura militar alusiva ao Curso de Formação de Sargentos BM.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar da Grande Florianópolis na formatura militar do CBMSC alusiva ao Curso de Formação de Sargentos (CFS).

1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Formatura do CFS.
- b) Data: 14 de julho de 2023.
- c) Hora: 14h Culto Ecumênico; 16h Formatura Militar
- d) Local: Culto Ecumênico - Paróquia Militar Cristo Rei (Avenida Madre Benvenuta, 265 - Trindade, Florianópolis); e Formatura Militar - CEBM
- e) Uniforme (convite):
 1. formandos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas), na falta deste, o 5º A (operacional).
 2. convidados: 3º A e correspondente, na falta deste, o 5ºA (operacional).
 3. tropa em forma: 5º A (operacional).
 4. ficam autorizados os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme.

1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: Cap BM Teles
- b) Protocolo: . Cap BM Natália
- c) Cerimonial: 2 BMs do CEBM com apoio do CCS/CBMSC.

1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: Cap BM Lazarin.
- b) Bandeiras e Estandarte do CBMSC: 1º Ten BM Martins e 1º Ten BM Roesner.
- c) Guarda Bandeira: 6 BMs (com fuzil) do 1º BBM.
- d) Cmts do 1º, 2º e 3º Pel BM: 1º Ten Rampinelli, 1º Ten Schumacher e 1º Ten Alves.
- e) 1º, 2º e 3º Pel BM: Alunos CFS.
- f) Banda de Música do CBMSC.

1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM

- a) Banda de música.
- b) Cmt do Grupamento.
- c) Guarda Bandeira.
- d) 1º Pel BM do CFS.
- e) 2º Pel BM do CFS.
- f) 3º Pel BM do CFS.

1.4 Atos

- a) Missa.
- b) Formatura do CFS.
- c) Desfile da tropa.

1.5 Quadro-horário

- a) 14h – culto ecumênico - Capela Cristo Rei, no CEPM – Trindade.
- b) 15h45 – chegada da Banda de Música e entrada em forma no dispositivo.
- c) 15h45 – dispositivo pronto para a incorporação das bandeiras.
- d) 16h – início da formatura.
- e) 16h03min – apresentação do grupamento formado.
- f) 16h05min – início da solenidade com o hino.
- g) 16h10min - formatura do CFS.
- j) 16h40min – desfile da tropa.
- k) 17h00min – encerramento da formatura.

1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

- a) Convocados:
 - 1. Comandantes Regionais;
 - 2. Representantes de todos os EISub da capital e São José (sede) na proporção de $\frac{1}{3}$ do efetivo de oficiais e $\frac{1}{3}$ do efetivo de praças em expediente administrativo;
 - 3. todos BMs nomeados e escalados por esta Ordem; e
 - 4. todos BMs a serem convocados pela AjG/CBMSC.
- b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

1.6.1 Convocados

Os Comandantes e Chefes do EISub da capital e Comandante do 10º BBM devem enviar a lista de oficiais convocados, utilizando a planilha padrão: <https://documentoscbmsc.cbm.sc.gov.br/uploads/51bdb57c2db006596bfe0cc29d127e4a.ods>, à Ajudância-Geral (ajg@cbm.sc.gov.br) até às **14h do dia 12/07/2023**.

1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

- a) Da apresentação dos militares convocados que não estejam exercendo função na solenidade:

1. todos os Ten Cel BM e Maj BM devem se apresentar ao Ten Cel BM Jesiel, no local do evento; e

2. todos os Cap BM e Ten BM presentes devem se apresentar ao Maj BM Kretzer, no local do evento.

b) O efetivo de oficiais convocados para exercer função na solenidade deve se apresentar às 15h00 no CEBM.

c) Posicionamento:

1. coronéis no palanque de autoridades;

2. demais oficiais ao lado do palanque;

3. exceção: ajudantes de ordens e CCS; e

4. fica vedada a reunião de militares e civis na rampa de acesso, escada e corredores do prédio, localizados atrás do palanque e as conversas paralelas que venham atrapalhar o bom andamento da formatura.

2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

2.1 Aos Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Controlador Interno, Cmts de RBM, Ouvidor-Geral, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Cmt do BOA, Diretor Interino de Instrução e Ensino, Ch da AISA, Cmt do 10ºBBM, Ch da ACI, Ch da Ass Jur e Ch do Centro de Monitoramento Op Gestão de Crises:

Atender ao item 1.6.

2.2 Diretor da DP

a) Providenciar Portaria e Diploma do 1º colocado do curso e viabilizá-los ao CEBM.

b) Confeccionar a Portaria de Declaração a Sargentos para publicação e entregar cópia da mesma à Chefe do CCS, a fim de que possa ser lida durante a solenidade.

c) Atender ao item 1.6.

2.3 Diretor da DLF

a) Atender às necessidades e demandas do CEBM (CFS).

b) Disponibilizar ao CEBM a condecoração e pasta referente ao 1º colocado do CFS.

c) Disponibilizar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira.

d) Atender ao item 1.6.

2.4 Ao Gabinete do Comando-Geral

2.4.1 Ao Ajudante-Geral

a) Atender as necessidades do CCS para a realização do evento, interagindo com o mesmo.

b) Convocar o efetivo previsto no item 1.

c) Encaminhar ao TC Jesiel e à Maj Kretzer a lista dos convocados para a conferência.

2.4.2 À Chefe do CCS

- a) Conferir o roteiro da solenidade, juntamente com o CEBM.
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento.
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC.
- d) Providenciar a locação e montagem do sistema de som, conforme contrato.
- e) Providenciar balão e materiais necessários à organização e execução da solenidade.
- f) Organizar o cerimonial.
- g) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.

2.5 Comandante do 1º BBM

- a) Deslocar ao CEBM às 14h do dia 14/07/2023, a AEM (instalar a bandeira), uma Vtr ABTR (em condições para banho de batismo) e uma Vtr ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os Operadores e Condutores das Vtr a apresentarem-se a Chefe do CCS.
- b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”.
- c) Escalar 6 BMs para a função de guarda-bandeira. A guarda-bandeira deverá estar com fardamento operacional e fuzil.
- d) Atender ao item 1.6.

2.6 Diretor da DIE

- a) Providenciar e expedir digitalmente os certificados e documentos relativos à conclusão do CFS.
- b) Atender ao item 1.6.

2.7 Comandante do CEBM

- a) Reservar sala para recepção de autoridades e convidados no CEBM.
- b) Deixar o Ginásio de Esportes pronto e em condições para a realização do evento em caso de mau tempo.
- c) Escalar efetivo BM para controlarem o estacionamento.
- e) Escalar 2 BMs para auxiliar o CCS no cerimonial.
- d) Informar à DP os dados do 1º colocado do CFS a fim de que sejam confeccionados os documentos relativos à condecoração.
- e) Informar ao CCS, pelo e-mail ccseventos@cbm.sc.gov.br, os dados do 1º colocado do CFS a fim de que seja confeccionado o prêmio.
- f) Providenciar o roteiro da solenidade.
- g) Atender ao item 1.6.

Coronel BM FABIANO DE SOUZA
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **07T54PLF**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIANO DE SOUZA (CPF: 021.XXX.519-XX) em 11/07/2023 às 17:26:50

Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/02/2019 - 10:52:47 e válido até 20/02/2119 - 10:52:47.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxODUyMI8xODY5MV8yMDIzXzA3VDU0UExG> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00018522/2023** e o código **07T54PLF** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.