

**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
DIRETORIA DE INSTRUÇÃO E ENSINO  
CENTRO DE ENSINO**



**BOLETIM INTERNO  
Nº 038/CEBM/2023**

**Florianópolis, 28 de setembro de 2023.**

**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
DIRETORIA DE INSTRUÇÃO E ENSINO  
CENTRO DE ENSINO**

**Quartel em Florianópolis, 28 de setembro de 2023.**

**(QUINTA-FEIRA)**

**Publico para o conhecimento do Centro de Ensino e devida execução, o seguinte:**

**1ª PARTE – SERVIÇOS DIÁRIOS**

<b>Para o dia 21 Set 23 (quinta-feira)</b>		
<b>POSTO/GRAD/MATRICULA/NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
TC BM Mtcl 365246-7 DOS ANJOS	Supervisor de Dia	1900h às 0700h
Cad BM Mtcl 617225-3 MAURÍCIO	Cadete Dia ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719652-0 FRANCO	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719677-6 FUCK	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719675-0 SCHIO	Sentinela ABM	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 985254-9 RODRIGUES	Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719778-0 SAMADIAN	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719784-5 WEISHEIMER	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 987217-5 BEZUTTI	Sentinela CFAP	0700h às 0700h

<b>Para o dia 22 Set 23 (Sexta-feira)</b>		
<b>POSTO/GRAD/MATRICULA/NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Cap BM Mtcl 931896-8 TELES	Supervisor de Dia	0700h às 0700h**
Cad BM Mtcl 719673-3 MEDEIROS	Cadete Dia ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 692159-0 JOÃO PEDRO	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719647-4 ANDRESSA	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719648-2 EDYANE	Sentinela ABM	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 642935-1 NUNES	Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719794-2 ALFLEN	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719875-2 CAMILA	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 720029-3 MARDEGAN	Sentinela CFAP	0700h às 0700h

<b>Para o dia 23 Set 23 (Sábado)</b>		
<b>POSTO/GRAD/MATRICULA/NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
TC BM Mtcl 365246-7 DOS ANJOS	Supervisor de Dia	0700h às 0700h**
Cad BM Mtcl 719679-2 LOBO	Cadete Dia ABM	0700h às 0700h

Cad BM Mtcl 967728-3 SCHLEGEL	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719681-4 JONATAS SENNA	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 928595-4 GUILHERME	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719728-4 AZEVEDO	Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 633138-6 MATHEUS	Aux do Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 980360-2 TAINÁ	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719747-0 WESLEN	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 720030-7 LEONARDO SANTOS	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 978064-5 MACHADO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719768-3 BRUNA	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719600-8 DOS SANTOS	Sentinela CFAP	0700h às 0700h

**Para o dia 24 Set 23 (Domingo)**

<b>POSTO/GRAD/MATRICULA/NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Maj BM Mtcl 928525-3 KRETZER	Supervisor de Dia	0700h às 0700h**
Cad BM Mtcl 719650-4 TEIXEIRA	Cadete Dia ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 964571-3 LUCAS	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 691605-8 RÉGIS	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719645-8 ROCHO	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719783-7 ARTHUR	Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719796-9 ANTÔNIO	Aux do Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719991-0 KREMER	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719936-8 BEATRIZ	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719806-0 GIULIO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719778-0 SAMADIAN	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719773-0 JOÃO VITOR	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719618-0 LUCAS MACHADO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h

**Para o dia 25 Set 23 (Segunda-feira)**

<b>POSTO/GRAD/MATRICULA/NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Cap BM Mtcl 929292-6 FRANZ	Supervisor de Dia	1900h às 0700h
Cad BM Mtcl 719652-0 FRANCO	Cadete Dia ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 617225-3 MAURÍCIO	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719677-6 FUCK	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719675-0 SCHIO	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719931-7 NATHALIA	Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
Al Sd BM Mtcl 719807-8 MADEIRA	Aux do Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h

AI Sd BM Mtcl 719594-0 EULLER	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719570-2 RIBEIRO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719582-6 SCHMITZ	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719774-8 LEAL	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 625537-0 ESMERALDINO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719756-0 ZOPELARO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h

<b>Para o dia 26 Set 23 (Terça-feira)</b>		
<b>POSTO/GRAD/MATRICULA/NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Cap BM Mtcl 929292-6 FRANZ	Supervisor de Dia	1900h às 0700h
Cad BM Mtcl 692159-0 JOÃO PEDRO	Cadete Dia ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719673-3 MEDEIROS	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719647-4 ANDRESSA	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719648-2 EDYANE	Sentinela ABM	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719817-5 QUEIROZ	Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 980360-2 TAINÁ	Aux do Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719728-4 AZEVEDO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 974790-7 SABRYNA	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 639169-9 MIRANDA	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719809-4 MUSSATTO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719747-0 WESLEN	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719737-3 DE MELO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h

<b>Para o dia 27 Set 23 (Quarta-feira)</b>		
<b>POSTO/GRAD/MATRICULA/NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Cap BM Mtcl 929634-4 NATALIA	Supervisor de Dia	1900h às 0700h
Cad BM Mtcl 967728-3 SCHLEGEL	Cadete Dia ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719679-2 LOBO	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 719681-4 JONATAS SENNA	Sentinela ABM	0700h às 0700h
Cad BM Mtcl 928595-4 GUILHERME	Sentinela ABM	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719996-1 GONÇALO	Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 978064-5 MACHADO	Aux do Aluno do Dia CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719952-0 YONA	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 973691-3 JUNIOR	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719714-4 TUANY	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719815-9 BORGES	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
AI Sd BM Mtcl 719924-4 JULIA BENTO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h

AI Sd BM Mtcl 719829-9 FRANCISCO	Sentinela CFAP	0700h às 0700h
----------------------------------	----------------	----------------

**OBS: \*\* Escala sobreaviso**

## **2ª PARTE – INSTRUÇÃO**

“Sem Alteração”

## **3ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

ORDEM DE SERVIÇO Nº 30/23/CEBM

Florianópolis, 28 de setembro de 2023.

Regulamenta as tarefas internas do CEBM para a execução da Corrida do Fogo.

O COMANDANTE DO CENTRO DE ENSINO BOMBEIRO MILITAR, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Ficam reguladas as tarefas do efetivo alocado para preparativos e execução da Corrida de Fogo no dia 30 de setembro de 2023.

### **1 FINALIDADE**

A presente Ordem de Serviço tem a finalidade de padronizar as ações administrativas e operacionais a serem realizadas na 1ª edição de Florianópolis da Corrida do Fogo que acontecerá no dia 30 de setembro de 2023 em comemoração aos 97 anos do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, conforme a ORDEM DE SERVIÇO Nº 20/2023/ComdoG.

### **2 ORGANIZAÇÃO**

#### **2.1 Conceito**

A 1ª Corrida do Fogo de Florianópolis será um evento realizado pelo Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM) e pelo 1º Batalhão Bombeiro Militar (BBM) do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), com apoio da empresa Podiumchip na operacionalização. A Corrida do Fogo faz parte da programação de aniversário de 97 anos do CBMSC, rumo ao centenário da corporação, que ocorrerá em 2026. Possui o objetivo de despertar nas pessoas o interesse pela prática esportiva por meio da competição, bem como levar o esporte ao alcance de todos criando um ambiente de integração entre atletas amadores e profissionais, a 1ª Corrida do Fogo de Florianópolis - 2023 será aberta para qualquer pessoa, desde que de acordo com o seu regulamento.

#### **2.2 Efetivo empenhado**

Efetivo total:

1. Efetivo orgânico do Centro de Ensino: Todo o efetivo;

2. Cadetes: 1º pelotão da ABM com 16 cadetes;
3. Alunos-soldados: 4º e 5º pelotão do CFP.

Fardamento:

I) 5º A para efetivo Militar e Uniforme Padrão para os alunos soldados e cadetes;

II) O efetivo do CEBM inscrito e/ou autorizado a participar da corrida do fogo, poderá trocar de roupa 20 minutos antes do início da prova sendo obrigatória a participação utilizando a camisa do evento e o calção componente do uniforme regulamentar para prática de atividades físicas da Corporação;

III) Após a participação na corrida, os militares deverão retornar para suas estações de trabalho e apoio na cerimônia de premiação e desmobilização do evento utilizando o mesmo traje com que participou da prova.

### 2.2.1 Cerimônia e Imersões

1. Mobilização das oficinas: Cad Schlegel, 9 alunos soldado.
2. Cerimônia de abertura: Cad Franco
3. Chegada (banho): Cad Franco, 1 operador (Al Sd Bezzutti) e 1 chefe de linha (Al Sd Polônio);
4. Oficinas externas: Cad Schlegel, Sgt Lapa e 6 alunos soldado;
5. Oficinas internas: Cad Maurício, 5 alunos soldado, sendo ao menos um que tenha habilidade com o sistema de áudio;
6. Desmobilização: Cad Rocho, 9 alunos soldados, Sgt Lapa, Sgt Vanderléia, motoristas das viaturas.

Total alunos soldado: 11 (convocação 14h)

### 2.2.2 Estacionamento, Sanitários, Lixeiras e Guarda-volumes

1. Estacionamento: Cad Medeiros, 8 alunos soldado (nº 28 ao 35) para alocação dos veículos (2 no estacionamento do público interno, 2 no estacionamento do público externo, 2 no estacionamento das autoridades/CEBM/extras e 2 no estacionamento dos PCDs)
2. Sanitários e lixeiras: Cad Schio, 4 alunos soldado (Nº 36 ao Nº 43) para manutenção de sanitários (2 no posto da quadra de areia, 1 no banheiros do PCDs, 2 no posto próximo a largada) e troca das lixeiras (4 no posto de hidratação 1 e 4 no posto de hidratação 2)
3. Guarda-volumes: Cad Teixeira, 2 alunos soldado (Nº 17 e 18) (alocados na Sala 2)

Total alunos soldado: 14

### 2.2.3 Kits, premiação e formulário de avaliação

1. Kits de Corrida: Cad Edyane, 9 alunos soldado para entrega dos kits de corrida e organização do auditório (convocação 7h30). Os alunos soldados Al Sd Francisco, Al Sd Azevedo, Al Sd Ribeiro, Al Sd Oliveira, Al Sd Arthur, Al Sd Bruna, Al Sd Ruan, Al Sd Almeida, Al Sd Mardegan (relacionados pelo B2 para cumprimento de infração escolar média), se apresentarão, para essa missão. Estes alunos estarão convocados das 7h30 às

- 12h. Entre 12h e 14h, os alunos responsáveis pelo guarda-volume e formulário de avaliação, reforçarão a entrega de kits (AI Nº 17, 18 e 47).
2. Kits de Alimentação: Cad Rocho, 6 alunos (nº 1 ao nº 6) para montagem prévia dos kits, do ponto e entrega dos kits durante o evento.
  3. Medalhas: Cad Guilherme, 4 alunos soldado (Nº 22 a 25) para montagem do ponto e entrega durante o evento.
  4. Troféus: Cad Guilherme, 3 alunos soldado (Nº 26, 27 e 46) para montagem do ponto e entrega durante o evento.
  5. Formulário: Cad Edyane, 1 aluno soldado (Nº 47) para abordar e ajudar atletas no preenchimento do formulário de avaliação.

Total alunos soldado: 14

#### 2.2.4 Percurso (com HT)

1. Percurso externo: Cad João Pedro, Cad Jonatas Senna, Cad Andressa, Cadete Rocho, 14 alunos soldado às 18h: 3 responsáveis pelo ponto de hidratação; 3 responsáveis pela coleta de lixo; 7 responsáveis pela sinalização de retornos e desvios; e 1 responsável pelo controle do último atleta ; 2 motoristas (ST Gonçalves e ST Eleonei). Equipe 1 (ST Gonçalves e Cad Rocho) ponto de saída: pista de skate, e Equipe 2 (ST Eleonei e Sgt Bibiana). Vtr: logística. Junto a equipe 2, deslocará uma equipe de APH que ficará no ponto mais distante (Casa do Governador - ponto 1)
2. Alunos do nº 1 ao 6: irão carregar as viaturas com sinalização externa.
3. Alunos do nº 1 ao 16: irão auxiliar na sinalização externa e atender nos pontos de hidratação.
4. Percurso interno CEBM: Cad Lobo e Cad Lucas, 4 alunos soldado responsáveis pela orientação (nº 48 a 51) e 2 alunos soldado (Nº 44 e 45) responsáveis pelo ponto de hidratação 1 interno e orientação.

Total alunos soldado: 18

#### 2.2.5 Fluxo (Cad Rocho)

1. Responsáveis pelo direcionamento do fluxo dos atletas. Pontos: 1. casa do Governador (2,5 km); 2. Altura do TITRI (desvio da marginal para pista principal); 3. Retorno do 10 km (pista de skate);
2. Ponto 1: ST Eleonei e 2 AI sd;
3. Ponto 2: Cad Rocho e 4 AI Sd; 2 Alunos ficarão orientando o fluxo de acesso da marginal para avenida Beira Mar e os outros 2 alunos ficarão orientando o fluxo dos atletas dos 10 km. Reforçando o direcionamento das placas.
4. Ponto 3: ST Gonçalves e 2 AI Sd;

Total alunos: 6

### 2.3 Materiais

### 2.3.1 Cerimônia e Imersões

- 75 Tochas
- 2 Mangueiras de 2 ½
- 2 Mangueiras de 1 ½
- 2 Esguicho regulável
- 2 Chaves de mangueira
- 1 Entrelinhas
- 2 Adaptadores de mangueira diversos
- 1 Chave T (Hidrante)
- 1 EPI de CIE (Calça, Jaqueta, Bota, Capacete e Luva)
- 1 EPR De CIE (Cilindro, Sela, Máscara e Válvula de demanda)
- 3 Machados padrão CBMSC
- 2 Halligan
- 1 Croque
- 1 Cascata (Aquele próxima ao rancho)
- 2 Cilindros CIE
- 2 Carcaças para corte
- 1 Motobomba
- 2 Mangueiras de RVE
- 1 Alargador
- 1 Cilindro expensor
- 1 Tesoura de RVE
- 8 Protetores de canto vivo
- 1 Caixa de calço
- 4 Stabfast
- 1 Boneco para simular vítima
- 1 Maca rígida completa
- 1 Pranchão
- 6 Lifebelts
- 3 Pares de nadadeira
- 1 Balão CBMSC
- 1 Material Histórico (Capacete, Cinto Ginástico e EPI)
- 4 Bandeiras de sinalização de praia
- 1 Bote inflável
- 6 Remos
- 6 Coletes
- 2 Pares de Nadadeiras de mergulho
- 1 EPI de mergulho completo (Cilindros, Máscaras, Válvulas, Coletes, Neoprene)
- 10 Litros de Diesel S10
- 5 Litros de gasolina comum
- 4 palcos de ferramenta



### 2.3.2 Estacionamento, Sanitários, Lixeiras e Guarda-volumes

#### 2.3.2.1 Estacionamento:

- 5 HT's (1 para o Cad BM Medeiros, 4 para os alunos soldado alocados nos diferentes estacionamentos)
- 15 cones

#### 2.3.2.1 Sanitários e Lixeiras (Cad Schio):

- 4 grandes lixeiras da cor laranja do depósito de lixo localizado na Lauro Linhares
- 02 grandes lixeiras brancas localizadas dentro do refeitório
- 01 grande lixeira azul localizada na parte externa do refeitório
- 06 lixeiras fixas no hall de entrada
- 04 lixeiras fixas do estacionamento

#### 2.3.2.1 Guarda-volumes (Cad Teixeira):

- 40 armários da Sala 02
- 1 fita crepe
- 300 sacos plásticos

#### 2.3.3 Kits, premiação e formulário de avaliação

- 2 mesas grandes
- 1000 sacochilas Corrida do Fogo
- 1000 Camisetas
- 1000 Tiras de chaveiro
- 1000 Adesivos
- 3000 luzes químicas com conectores
- 1000 Canetas Credipom
- 1000 Folhetos ACORS
- 112 páginas com QR Code Formulário de Avaliação (9 folhetos por página)
- 1000 Energéticos
- 1000 Barras de Cereal
- 1000 sacolas Fort Atacadista
- 2000 bananas
- 1000 águas de coco
- 1000 maçãs
- 2000 barras de cereais
- 1000 copos de água mineral
- 15 Folhas A4 com QR Code Formulário de Avaliação
- 01 Pódio

- 1000 medalhas
- 180 troféus
- 3 HT's

#### 2.3.4 Percurso

##### 2.3.4.1 Sinalização externa e interna:

- 6 tochas e combustível
- 16 banner's de acordo com projeto
- 150 cones

##### 2.3.4.2 Organização do percurso externo:

- 4 HT's

##### 2.3.4.3 Pontos de hidratação interno e externo:

- 7000 copos de água
- 6 mesas escolares
- 3 lonas 3x4m
- 12 estacas de 30cm de comprimento
- 1 marreta

##### 2.3.4.4 Atendimento Pré-hospitalar:

- 5 bolsas de APH completas

## 2.4 Viaturas

- ATM 205
- AR 50 - Toyota Bandeirantes

### 2.4.1 Cerimônia e Imersões

- 1 AE-01
- 1 ASU
- 1 Carroça (CIE)
- 1 Quadriciclo
- 1 Moto
- 1 Bote inflável
- 1 Jet ski
- 1 AR com reboque
- 1 AT (reboque)

#### 2.4.2 Estacionamento, Sanitários, Lixeiras e Guarda-volumes

- Não se aplica

#### 2.4.3 Kits e formulário de avaliação

- Não se aplica

#### 2.4.4 Percurso

##### 2.4.4.1 Percurso externo:

- 2 VTR (ATM 205 e Toyota Bandeirantes) e respectivos motoristas.

### 2.5 Horários

#### 2.5.1 Cerimônia e Imersões

1. 14h00 – Encontro dos militares no pátio de formatura.
2. 14h05 – Retirada de faltas.
3. 14h15 – Briefing dos trabalhos do dia com a equipe.
4. 14h45 – Fixação das tochas no percurso e praça dos tombados.
5. 15h00 – Montagem da primeira AEM (estática) em frente ao pórtico de largada/chegada.
6. 15h10 – Disposição da área, da carreta e dos materiais para o banho de esguicho para os corredores que optarem pela experiência.
7. 16h00 – Construção das oficinas da imersão e disposição das viaturas, materiais de salvamento aquático e itens históricos no ginásio.
8. 16h05 – Ronda dos cadetes para confirmar andamento das montagens e orientar demais necessidades.
9. 21h50 - Início da desmobilização das oficinas e viaturas.

#### 2.5.2 Estacionamento, Sanitários, Lixeiras e Guarda-volumes

##### 2.5.2.1 Estacionamento

1. 14:00 - Instrução aos alunos soldado
2. 17:00 - Abertura, controle e organização do estacionamento
3. 21:00 - Desmobilização

##### 2.5.2.2 Sanitários e Lixeiras

1. 10h00 - Posicionamento dos sanitários no local definido;
2. 14h00 - Encontro do efetivo responsável na Sala 2 para orientações com o CAD BM

SCHIO;

3. 14h10 - Briefing com os participantes;
4. 15h00 - Deixar todas as lixeiras e sanitários em condições de uso
5. 16h00 - Alertar equipe sobre possíveis situações de contingência
6. 21h40 - Limpeza e desmobilização da estrutura para o local de origem.

#### 2.5.2.3 Guarda-volumes

1. 12h00 - Alunos se apresentam para reforçar a equipe de entrega de kits.
2. 14h00 - Posicionamento dos armários no local definido;
3. 14h30 - Identificação dos armários e sinalização do local destinado para os guarda-volumes;
4. 14h50 - Identificação do chão da sala, que também será utilizado como guarda-volume;
5. 15h00 - Encontro do efetivo responsável na Sala 2 para orientações;
6. 17h00 - Início da coleta de materiais dos participantes;
7. 21h30 - Encerramento do horário de entrega dos materiais;
8. 21h40 - Limpeza e desmobilização dos armários para o local de origem.

#### 2.5.3 Kits, Premiação e Avaliação do Evento

1. 07h30 - Encontro do efetivo no pátio de formatura.
2. 07h35 - Orientações dos trabalhos do dia com a equipe.
3. 07h40 - Organização do auditório para entrega dos kits restantes.
4. 08h00 - Início do período de entrega dos kits.
5. 14h00 - Encerramento do período de entrega dos kits.
6. 14h05 - Desmobilização do auditório.
7. 14h30 - Posicionamento do ponto de Alimentação, de entrega de medalhas e de entrega de troféus.
8. 15h00 - Disposição dos Kits Alimentação, medalhas e troféus nos respectivos pontos.
9. 15h30 - Ronda dos cadetes para confirmar finalização das tarefas.
10. 16h00 - Posicionamento dos alunos soldados para as respectivas tarefas.

#### 2.5.4 Percurso

##### 2.5.4.1 Percurso e Sinalização Interna

1. 14h00 - Encontro do efetivo no pátio de formatura.
2. 14h05 - Orientações dos trabalhos do dia com a equipe.
3. 14h15 - Organização e separação dos materiais.
4. 14h30 - Início da fixação da fita zebra e das placas (montadas na semana anterior), e posicionamento dos cones.
5. 17h00 - Instrução aos Alunos Soldados que auxiliarão na sinalização do percurso interno durante a corrida.

#### 2.5.4.2 Percurso e Sinalização Externo

1. 14h00 - Encontro do efetivo no pátio de formatura;
2. 14h05 - Retirada de faltas;
3. 14h10 - Orientações para execução do trabalho no dia;
4. 14h20 - Atribuição das tarefas por equipes;
5. 14h25 - Preparação das VTR;
6. 17h30 - Instrução aos Alunos Soldados que irão posicionar as placas, cones e outros elementos;
7. Ao bloqueio da via pela guarda municipal - Início da mobilização;
8. Até 18h55 - Instalar placas no trajeto externo;
9. Até 18h55 - Posicionar cones ao longo do percurso;
10. Até 18h55 - Posicionar áreas para lixo;
11. Até 18h55 - Posicionar áreas para hidratação;
12. Até 18h55 - Posicionar VTR;
13. 19h - Início do acompanhamento do último corredor;
14. Ao passar do último corredor pelo retorno 2 - Início da desmobilização.

### 3 EXECUÇÃO:

A execução da presente Ordem de Serviço será realizada pelo efetivo disponibilizado pelo comando da ABM que consiste em: efetivo orgânico de funcionários do CEBM, alunos-soldados e cadetes. Além disso, esta seção categoriza quatro grupos de atividades, sendo que as mesmas foram delegadas para grupos de cadetes que se responsabilizarão pela organização prévia dos materiais e do comando da tropa durante a execução.

#### 3.1 Cerimônia e Imersões

Nesta subseção, serão apresentados os descritivos de cada cerimônia e oficina. Dessa forma, as subseções contêm a ideia concebida para cada ambiente e a experiência que se deseja apresentar ao público.

##### 3.1.1 Cerimônia de abertura, AEM e banho - CAD BM FRANCO

A cerimônia de abertura será um dos momentos mais emblemáticos da prova e deve causar impacto visual, sonoro e emocional ao público. Com este objetivo, uma AEM será arvorada próxima à largada contendo uma pira em seu cesto. Essa pira será acesa alguns minutos antes da largada e ficará acesa durante o cerimonial de largada.

- a) Coordenar posicionamento da Auto Escada Mecânica da cerimônia de abertura e Carreta empenhada no trajeto de “banho”;
- b) Arvorada 1ª AEM, com a pira sobre o cesto;
- c) Dispor os cones em formato adequado para delimitação da área de banho e área seca;
- d) Mobilizar recursos pirotécnicos da cerimônia de abertura (Tochas e Piras);
- e) Orientar efetivo participante sobre os passos do cerimonial e banho;
- f) Posicionar equipe em seus postos (Sgt Vanderleia, 2 AI SD);

3.1.2 Oficinas externas - CAD BM SCHLEGEL, Al Sd Nº 19 ao Nº 23 (montagem cenários) e Al Sd Nº 52 ao Nº 56 (manter as oficinas)

#### 3.1.2.1 Oficina de Salvamento em altura

Aproximadamente 20 metros após a chegada, ao lado direito da pista (gramado), será elaborado uma pequena tirolesa, além de um palco de ferramentas de salvamento em altura, para que os corredores possam conhecer essa atividade do CBMSC

1. Verificar materiais necessários para a oficina com Sargento Lapa e auxiliar na separação desses materiais
2. Auxiliar Sargento Lapa na montagem da oficina.
3. Orientar o Al Sd responsável pela oficina para disposição de palco de ferramentas e cuidados com os materiais

#### 3.1.2.2 Oficina de Combate à incêndio estrutural

Em frente aos containers, será disposto um palco de ferramentas de combate à incêndio estrutural, que demonstrará os materiais usados durante essa prática, a destacar EPI e EPR de combate à incêndio estrutural, mangueiras, croque, Halligan, adaptadores e chave de mangueira, chave de hidrante. etc.

1. Separar os materiais listados para a oficina e dispô-los com antecedência a fim de prover o melhor palco possível.
2. Orientar e auxiliar os Alunos Soldado para seguir a disposição do palco planejada, durante a montagem da oficina
3. Orientar o Aluno Soldado responsável pela oficina acerca do cuidado com os materiais.

#### 3.1.2.3 Oficina de salvamento aquático/mergulho

Paralelo ao início do prédio da piscina, ao lado direito da via (gramado), será posicionado diversos materiais de salvamento aquático do CBMSC, com ênfase para a atividade de mergulho, cabe destacar uma Auto Resgate, com um bote (no qual haverá remos e coletes), um palco de ferramentas com os EPIs de mergulho (snorkel, cilindro, colete de equilíbrio, lastro, neoprene de mergulho e etc.) Nessa oficina serão apresentados os equipamentos de mergulho do CBMSC.

1. Reunir os materiais necessários para a oficina
2. Receber as Viaturas para dispor na oficina
3. Coordenar e auxiliar a montagem da oficina, juntamente com os Alunos soldado designados
4. Orientar o Aluno soldado acerca do cuidado com os materiais da oficina.

#### 3.1.2.4 Oficina de Resgate veicular

Ao final do caminho até o ginásio, próximo à entrada para o referido local, será posicionado

um veículo lateralizado (tombado), com uma vítima no banco de motorista (boneco). O veículo apresentará rebatimento total ou parcial do teto, a depender do modelo do mesmo, e uma maca será posicionada de modo a demonstrar a rota que seria utilizada para extração da vítima. Além disso, ferramentas típicas da atividade serão fixadas no veículo para melhoria do impacto visual. Além disso serão dispostas as demais carcaças disponíveis de modo a guiar os corredores para o interior do ginásio

1. Coordenar e auxiliar o corte do veículo que ficará exposto com a vítima no banco do motorista
2. Coordenar e auxiliar no posicionamento das demais carcaças
3. Coordenar e auxiliar os alunos soldado na montagem do palco de ferramentas e disposição das ferramentas e hastes de estabilização no veículo que foi realizado o desencarceramento.
4. Orientar o aluno soldado responsável acerca dos cuidados com os materiais da oficina.

### 3.1.3 Oficinas internas - CAD BM MAURÍCIO

O conceito das inspira-se em um “túnel do tempo”, tal que visualmente obtenha-se o impacto de contraste entre itens históricos trazidos do museu do CEBM, em especial a viatura AE-01, e equipamentos modernos utilizados atualmente na atividade de bombeiro organizados em frente a uma ASU. Em seguida, uma série de viaturas relacionadas a salvamento aquático e a atividades na praia. Por fim, o modelo de helicóptero será baixado à linha de visão.

1. Briefing inicial com a equipe;
2. Separação dos materiais nas três oficinas internas (APH histórico, APH moderno e Salvamento aquático na praia) e equipamentos de som;
3. Disposição dos palcos de materiais no ginásio;
4. Montagem do sistema de som;
5. Retirada da viatura AE-01 e da carroça de combate a incêndio histórica do museu;
6. Posicionamento das viaturas (Jet-ski, quadriciclo, moto, ASU e AE);
7. Disposição de itens advindos das viaturas, em especial o material de APH;
8. Instalação do balão cbmsc;
9. Rebaixamento do modelo de helicóptero;
10. Vestimenta e posicionamento dos manequins;
11. Teste do sistema de som e ajustes finais;
12. Briefing final com a equipe.

### 3.1.4 Ao Cadete Régis e ao Cadete Fuck

Apoiar os responsáveis dos itens 3.1.1 ao 3.1.3.

## 3.2 Estacionamento, Sanitários, Lixeiras e Guarda-Volume

### 3.2.1 Estacionamento - CAD BM MEDEIROS

1. Coordenar estacionamento

2. Liberar estacionamentos para o dia da prova
3. Monitorar o esgotamento de vagas para impedir o acesso dos veículos
4. Orientar alunos-soldado quanto aos diferentes locais e públicos do estacionamento
5. Coletar materiais para a execução do serviço, como cones e HTs

### 3.2.2 Sanitários e Lixeiras - CAD BM SCHIO

1. Definir as posições e quantidades de sanitários, de acordo com o croqui
  2. Verificar a disponibilidade de mais lixeiras no CEBM ou então de containers. Conversar com outro grupo para não haver conflito no uso das lixeiras. Considerar o levantamento que já foi feito das lixeiras
  3. Verificar a disponibilidade dos sacos de lixo no CEBM e concentrar no auditório se for o caso
  4. Deixar os sacos de lixo para troca próximos às lixeiras (nos pontos de hidratação e alimentação)
  5. Deixar os sanitários em condições, limpos e com o material necessário para uso
  6. Manter os sanitários em estado adequado e com material para uso, inclusive o dos PCDs
  7. Adequar 20 sanitários químicos disponibilizados pela Prefeitura de Florianópolis, os quais serão divididos em 10 masculino e 10 femininos. Os sanitários serão espalhados em locais estratégicos do CEBM, porém com maior concentração na região próxima ao pórtico de início da corrida, pois no momento que antecede a largada existe uma grande procura dos atletas por banheiros.
  8. Orientar o público PCD que será utilizado o banheiro/fraldário do 1º pavimento do prédio principal do CEBM, o qual oferece estrutura adequada de acesso com rampa e sanitário que atende às necessidades.
- Com exceção dos PCDs, não será permitido o acesso de público externo ao prédio do CEBM para uso de banheiros.

Serão usadas lixeiras disponíveis no CEBM conforme segue a seguinte ordem de serviço. Lixeiras disponíveis no CEBM:

- 04 grandes lixeiras da cor laranja do depósito de lixo localizado na Lauro Linhares
- 02 grandes lixeiras brancas localizadas dentro do refeitório
- 01 grande lixeira azul localizada na parte externa do refeitório
- 06 lixeiras fixas no hall de entrada
- 04 lixeiras fixas do estacionamento

Será necessário a participação de 08 alunos soldados para realizarem a coleta e trocas de sacos de lixo.

- 04 alunos soldados estarão dispostos no posto de hidratação 1 e 2
- 04 alunos soldados estarão dispostos no controle e manutenção dos sanitários

### 3.2.3 Guarda-volumes - CAD BM TEIXEIRA

1. Comunicar ao comando do CFAP e interessados sobre a utilização da Sala 2 (Térreo) como base para os guarda-volumes.



2. Efetuar a liberação dos armários e carteiras da Sala 2.
3. Realizar a identificação dos armários.
4. Fazer marcações no chão da sala, separando em regiões. Desta forma, o próprio chão poderá ser utilizado como espaço de guarda volumes.
5. Elaborar uma lista correlacionando o número do corredor com a identificação do guarda-volume.
6. Sinalizar o local de guarda-volumes para fácil acesso dos atletas.
7. Coordenar e orientar 2 (dois) alunos-soldados responsáveis pela execução do serviço de guarda-volumes.
8. Coordenar a desmobilização da Sala 2.

### **3.3 Kits, Premiação e Avaliação do Evento**

#### **3.3.1 Armazenamento, produção e entrega dos Kits da Corrida**

##### **À Cad BM Edyane**

1. Armazenar os itens e insumos que compõem os kits no auditório do CEBM.
2. Realizar a separação dos itens.
3. Estabelecer 5 alunos soldado para que, a partir do dia 25 de set de 2023, componham a equipe de montagem dos Kits de Corrida contendo: sacochila Corrida do Fogo, 1 camiseta, 1 tira de chaveiro, 1 adesivo, 3 luzes químicas com os conectores, 1 caneta Credipom, 1 folheto Acors, 1 folheto avaliação da corrida, 1 energético e 1 barra de cereal.
4. Separar de acordo com os tamanhos de camiseta e para atletas PCDs os Kits de Corrida por cores diferentes de tiras da sacola (P - Vermelha, M- Amarela, G/GG - Preta)
5. Conferir no dia 28 set 2023 os Kits de Corrida e realizar briefing entre a coordenação da equipe.
6. Estabelecer Alunos soldados responsáveis pela entrega dos kits; 9 para entrega dos Kits corrida no dia 30 de set;
7. Organizar no dia 29 set 2023 o auditório para entrega dos Kits.
8. Reservar espaço no auditório para a empresa Podiumchip fazer a respectiva entrega dos números e chips aos participantes.
9. Realizar no dia 29 set 2023 às 13h00min briefing com os responsáveis sobre a entrega e distribuição das tarefas, em especial, o método de controle de retirada de Kit (planilha compartilhada na nuvem) e de liberação por meio de apresentação de documento de identidade/comprovante de inscrição.
10. Nos dias 29 set 2023 e 30 set 2023, um ocupante do efetivo escalado estará responsável por orientar a formação de fila por ordem de preferência/chegada, bem como verificar as necessidades do público para dar andamento à fila. Da mesma forma, na parte externa, um ocupante do efetivo escalado estará responsável por orientar o local de estacionamento e indicar o local da retirada.
11. Realizar a entrega dos Kits da Corrida nos dias 29 set 2023 das 16h00min às 20h00min por 5 Cadetes e 2 militares, e 30 set 2023 das 08h00min às 14h00min no auditório do CEBM por 9 Alunos soldado e os Cadetes BM Edyane, Rocho e Guilherme.
12. Ao final da retirada dos Kits de Corrida, desmobilizar a estrutura de entrega, organizar e limpar o ambiente.
13. Montar um ponto de entrega dos Kits de Alimentação dentro do ginásio no final do

percurso de imersão, conforme Anexo A.

14. Realizar a entrega dos Kits de Alimentação ao final da corrida no ponto de entrega.

### 3.3.2 Armazenamento, produção e entrega dos Kits de Alimentação

#### **À Cad BM Rocho**

1. Montar os Kits de Alimentação contendo: 1 sacochila Fort Atacadista, 2 bananas, 1 água de coco, 1 maçã, 2 barras de cereais e 1 copo de água.
2. Estabelecer Alunos soldados responsáveis pela entrega dos kits; 3 para entrega dos Kits de Alimentação;
3. Realizar no dia 30 set 2023 às 07h05min briefing com os alunos soldados responsáveis sobre a distribuição das tarefas e entrega dos kits.
4. Montar um ponto de entrega dos Kits de Alimentação dentro do ginásio no final do percurso de imersão, conforme Anexo A.
5. Realizar no dia 30 de set de 2023 às 15h30min conferência dos pontos de entrega de medalhas e troféus e repassar atividades com os Alunos soldados.
6. Realizar a entrega dos Kits de Alimentação ao final da corrida no ponto de Alimentação.

### 3.3.3 Entrega das Medalhas e Troféus

#### **Ao Cad BM Guilherme**

1. Estabelecer 5 Alunos soldados responsáveis pela entrega das premiações (3 para as medalhas e 2 para os troféus).
2. Montar ponto para organização das medalhas após divisão da chegada com/sem banho, conforme Anexo A.
3. Realizar no dia 30 de set de 2023 às 15h30min conferência dos pontos de entrega de medalhas e troféus e repassar atividades com os Alunos soldados.
4. Os 3 Alunos soldados estabelecidos, realizarão a entrega das medalhas aos atletas após cruzarem a linha de chegada no local indicado.
5. Montar mesa para disposição dos troféus próximo ao pódio.
6. Os 2 Alunos soldados estabelecidos, realizarão a entrega dos troféus de acordo a categoria de quilometragem, considerando também a separação do grupo pertencente à Segurança Pública, e faixa etária dos vencedores.

### 3.3.4 Formulário de Avaliação

#### **À Cad BM Edyane e à Cad BM Rocho**

1. Solicitar ao Comando da ABM a impressão de 15 folhas A4 da Arte com QR Code (Figura 1) para exposição em pontos estratégicos do CEBM, assim como cerca de 100 páginas contendo 9 panfletos cada da Arte com QR Code (Figura 2) para divulgação da avaliação do evento nos Kits da Corrida e de Alimentação.
2. Incluir nos Kits da Corrida panfleto com QR Code do Formulário de Avaliação do evento.
3. Estabelecer 1 Aluno soldado responsável pela abordagem dos atletas para preenchimento do Formulário após a corrida.

4. Avaliar a experiência dos participantes através dos dados gerados no Formulário de Avaliação (Figura 3).



Figura 1. Arte com QR Code a ser divulgado.



Figura 2. Arte com QR Code para os panfletos.



Figura 3. QR Code Formulário de Avaliação.

### 3.4 Percurso

Aos Cad BM João Pedro, Cad BM Jonatas Senna e à Cad BM Andressa

1. Coordenar a disposição de placas no percurso externo;

2. Coordenar a disposição de cones no percurso externo (conforme ANEXO I);
3. Coordenar a disposição dos pontos de descarte de lixo nos locais predefinidos no percurso externo (conforme ANEXO I);
4. Coordenar a disposição dos pontos de distribuição de água nos lugares predefinidos no percurso externo (conforme ANEXO I);
5. Coordenar o posicionamento das VTR no percurso externo;
6. Gerenciar a atividade dos alunos soldado em todo o percurso externo;
7. Gerenciar a desmobilização dos recursos da área externa após o final da corrida;
8. Receber materiais para o percurso externo.
9. Coordenar e distribuir as equipes de APH (BCs que se apresentarão às 17h) - Cad João Pedro

### **Aos Cad BM Lobo e Cad BM Lucas**

1. Adquirir materiais de construção para reparo no piso, próximo ao OBM da Trindade;
2. Adquirir materiais para confecção das estruturas das placas internas e externas;
3. Coordenar o reparo no piso próximo à OBM da Trindade
4. Adquirir 16 banners segundo modelos especificados;
5. Confeccionar as estruturas das placas de sinalização;
6. Coordenar a confecção das placas de sinalização interna;
7. Coordenar a instalação sinalização do percurso interno (conforme ANEXO H).

### **3.5 Ao Efetivo Orgânico do CEBM**

#### **3.5.1 Ao Comando do CFAP:**

3.5.1.1 disponibilizar efetivo de alunos do CFP para apoiar os cadetes na execução do estabelecido nesta Ordem;

3.5.1.2 Empenhar os monitores Sgt Lapa e Sgt Vandeléia para cumprimento do estabelecido no item 2.2.1 desta ordem, bem como para que sirvam de elo entre os Alunos Soldados e os cadetes;

3.5.1.3 Empenhar o Sgt Pulgas para apoiar na instalação da Bandeira do Estado de Santa Catarina e efetuar filmagem do evento com emprego de Drones e apoio na gestão dos alunos soldados com os cadetes;

3.5.1.4 Empenhar o Sgt Braviano para apoiar na instalação da Bandeira do Estado de Santa Catarina e dar suporte aos cadetes na gestão dos alunos Sd junto às missões constantes nesta ordem;

3.5.1.5 Fazer-se presente durante o evento para auxiliar na fiscalização de todas as atividades previstas nesta ordem de forma a primar pela adequada execução, bem como para subsidiar o Cmt do CEBM em decisões sobre temas não abordados nas normas, ordens e regulamentos vinculados ao evento.

### 3.5.2 Ao Comando da ABM:

3.5.2.1 Acompanhar e fiscalizar todas as ações que serão realizadas pelos cadetes, estando disponível para sanar eventuais dúvidas do seu efetivo subordinado desde o período de entrega de kits até o término e desmobilização da corrida do fogo;

3.5.2.2 Postar-se como elo entre o efetivo e a gestão realizada pelo CEBM e a Empresa Podiumchip. Tomando como sua responsabilidade a fiscalização e controle de todas as atribuições relacionadas ao efetivo da ABM e da empresa contratada para realização do evento;

3.5.2.3 Subsidiar o fechamento de toda a prestação de contas relacionada às entradas e saídas de recursos efetuados até o último momento da corrida. Garantindo o devido pagamento de todos os credores e arquivando os comprovantes de despesas devidamente confeccionados em nome da Associação Barriga Verde dos Oficiais;

3.5.2.4 Fazer-se presente durante o evento para auxiliar na fiscalização de todas as atividades previstas nesta ordem de forma a primar pela adequada execução, bem como para subsidiar o Cmt do CEBM em decisões sobre temas não abordados nas normas, ordens e regulamentos vinculados ao evento.

### 3.5.3 Aos Chefes das Seções de Ensino e Administrativa

O efetivo das duas seções deverá ser distribuído por suas chefias para fazer frente às seguintes demandas:

3.5.4.1 Providenciar toda a listagem de materiais elencadas nesta Ordem de Serviço para emprego nas oficinas da imersão;

3.5.4.2 Empenhar motorista para buscar no dia 29/09 (sexta) o total de 198 cones de sinalização de trânsito na Sede da Polícia Rodoviária Estadual no bairro de Capoeiras. Os cones deverão ser devolvidos no próximo dia útil após o término do evento;

3.5.4.3 Designar o Sgt Vilson para coordenar a distribuição e controle dos HTs para o efetivo que utilizará durante o evento: 5 para os oficiais (TC Dos Anjos, Maj Kretzer, Maj Diogo, Cap Lazarin e Cap Franz), 5 para equipe do percurso externo (Cad Rocho, Cad João Pedro, Cad Jonatas Senna, ST Gonçalves e ST Eleonei), 2 para equipe do estacionamento (Cad Medeiros, Al Sd Antônio), 5 para as equipes de APH que estarão distribuídas ao longo do percurso.

3.5.4.4 Recepcionar a entrega do gelo a ser realizada no dia do evento (30/09) pela empresa Gelo Floripa, por volta de 14hs. A empresa deve entregar 20 sacas de 20Kg de gelo cada;

3.5.4.5 Montar os pontos de hidratação utilizando as caixas de isopor, 02 caixa d'água, gelo e copos d'água. os recipientes montados que serão distribuídos ao longo do percurso deverão ser colocados nas Vtr de logística que farão o balizamento com cones;

3.5.4.6 Empenhar 4 (quatro) motoristas para conduzirem, junto ao Staff da corrida, às 4

viaturas (2 do CEBM, 01 da DLF e 01 do 1ºBBM) que farão o balizamento (cones) do percurso, montagem dos pontos de hidratação e desmobilização da corrida com a passagem do último atleta;

3.5.4.7 Delimitar à equipe do almoxarifado e cozinha a produção de refeições para o dia 30/09 de forma que atenda a seguinte demanda: Almoço a ser servido das 11 às 13hs para 30 pessoas e Lanche para 90 pessoas a ser servido a partir das 15hs no refeitório;

3.5.4.8 Responsabilizar-se pela instalação dos back drops da corrida do fogo, pelo pódio (inclusive devolução ao proprietário) e instalação do sistema de som no ginásio;

3.5.4.9 Responsabilizar-se por eventuais reposições de copos d'água nos pontos de hidratação;

3.5.4.10 Responsabilizar-se pela manutenção das chamas das tochas e pira acesas durante o evento;

3.5.4.11 Disponibilizar 03 retroprojetores aos cadetes para montagem de estrutura de efeitos visuais no museu. Após utilização, os equipamentos deverão ser devidamente reinstalados nas salas de aula de origem;

#### 4 DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Cada membro do efetivo orgânico e alunos, após cumprir as missões que lhe forem atribuídas, deverá reportar-se à seu chefe imediato para colocar-se à disposição e pronto emprego em outras demandas que vierem a surgir.

4.2 O posto de sentinela em frente ao auditório será desativado entre às 8h até o final do evento, devendo o efetivo escalado reforçar o posto de sentinela da Lauro Linhares e no período matutino cuidar do estacionamento, orientando os atletas que pegarão os kits para usarem apenas o local destinado ao estacionamento dos atletas. No período entre 12h e 14h, a guarnição de serviço irá apoiar a entrega dos kits no auditório, sob a supervisão do Cad De Dia.

4.3 O Cadete de dia deve supervisionar o cumprimento da presente ordem.

4.4 Para ciência, os Alunos relacionados irão participar como corredor, além de apoiarem na organização: Al Sd BM Gonçalo, Al Sd BM Biluk, Al Sd BM Tainá, Al Sd BM Juliana, Al Sd BM Luiza, Al Sd BM Júlia, Al Sd BM Júlia Bento, Al Sd BM Beatriz, Al Sd BM Francisco, Al Sd BM Miranda, Al Sd BM Samadian.

4.5 A relação numérica e nominal dos alunos do CFP consta no último anexo desta ordem.

4.6 Os alunos relacionados abaixo irão compor a guarnição de serviço do dia 30 de setembro:

4º Pelotão:

0719594-0-01 EULLER Prá da Silva

0719931-7-01 NATHALIA de Souza Gomes

0719812-4-01 Mateus DA SILVA

0719841-8-01 Vitor Mateus OLIVEIRA

5° Pelotão

0719807-8-01 Jéssica MADEIRA Alves

0720009-9-01 Ricardo Ismael Muraro BECHE

0720014-5-01 Vinícius de ALMEIDA Coelho

0719739-0-01 Marcos Roberto DUARTE Junior

**Tenente-Coronel BM LUIZ GUSTAVO DOS ANJOS**

Comandante do Centro de Ensino Bombeiro Militar

**OBS: Ordem de serviço completa com anexos (croquis) no link:**

[https://docs.google.com/document/d/1Rtd5KR2iY\\_dsEWl8FCmH42oN4K\\_82Ofv/edit?usp=sharing&ouid=107676367828229939391&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1Rtd5KR2iY_dsEWl8FCmH42oN4K_82Ofv/edit?usp=sharing&ouid=107676367828229939391&rtpof=true&sd=true)

**(Processo SGPe CBMSC 00025595/2023)**

### **ALTERAÇÃO DE OFICIAIS**

**Dispensa do Serviço:** “CONCEDO”

Concedo ao Cap BM Mtcl 928134-7 Bruno **LAZARIN** Koch, do CEBM, 02 (dois) dias de dispensa do serviço a título de recompensa, a contar de 25 Set 23 (Processo SGPe 00024994/2023).

### **ALTERAÇÃO DE PRAÇAS ESPECIAIS**

**Visita Médica:**

No dia 27 Set 23, do Cad BM Mtcl 964571-3 **LUCAS** de Souza, da 1ª/CEBM, na Formação Sanitária da APMT, obtendo o seguinte parecer: “Apto para o serviço BM, com restrição temporária por 03 (três) dias, das seguintes atividades: natação e corrida, a contar de 18 Set 23”. Médico Drª RAFAELA FRARE SCHWINGEL – Cap Med PM – CRM/SC 12.165.

### **ALTERAÇÃO DE CABOS E SOLDADOS**

**Visita Médica:**

No dia 26 Set 23, do AI Sd BM Mtcl 720007-2 **FELIPE** Gabriel de Oliveira, da 2ª/CEBM, na Formação Sanitária da APMT, obtendo o seguinte parecer: “Inspeção de saúde para fins de licenciamento a pedido: Incapaz temporariamente para o serviço BM, necessita de 06 (seis) dias para o seu tratamento, a contar de 26 Set 23; Após, retornar para reavaliação”. Médico Drª RAFAELA FRARE SCHWINGEL – Cap Med PM – CRM/SC 12.165.



**4ª PARTE – JUSTIÇA E DISCIPLINA**

“Sem Alteração”

**ASSINA:**

**Tenente-Coronel BM LUIZ GUSTAVO DOS ANJOS**  
Comandante do Centro de Ensino  
**(Assinado Digitalmente)**



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **421UNQ0I**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**LUIZ GUSTAVO DOS ANJOS** (CPF: 029.XXX.729-XX) em 02/10/2023 às 15:07:20

Emitido por: "SGP-e", emitido em 01/03/2019 - 11:42:52 e válido até 01/03/2119 - 11:42:52.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNTYwNI8yNTc5N18yMDIzXzQyMjVVOUUBJ> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00025606/2023** e o código **421UNQ0I** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.