



ORDEM DE SERVIÇO Nº 31/23/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Formatura militar alusiva ao Curso de Formação de Sargentos BM e Abertura da Operação Veraneio 2023-2024.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar da 1ªRBM na formatura militar do CBMSC alusiva ao Curso de Formação de Sargentos (CFS) e Abertura da Operação Veraneio 2023/2024.

1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Formatura do CFS e Abertura da Operação Veraneio 2023/2024.
- b) Data: 14 de dezembro de 2023.
- c) Hora: 09h00.
- d) Local: CEBM.
- e) Uniforme (convite):
 - 1. formandos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas).
 - 2. convidados: 4º A (com quepe) e correspondente, na falta deste, o 5ºA (operacional).
 - 3. tropa em forma: 5º A (operacional).
 - 4. ficam autorizados os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme.

1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: **Cap BM Murilo Pedro DEMARCHI.**
- b) Protocolo: **Cap BM André Pereira CANEVER e 1º Sgt JÉSSICA G. Maia dos Santos.**
- c) Cerimonial: 2 BM do CEBM com apoio do CCS/CBMSC.

1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: **Cap BM Bruno LAZARIN Koch.**
- b) Bandeira Nacional: **1º Ten BM Marcel Pittol TREVISAN.**
- c) Bandeira Estadual: **1º Ten BM Mateus Henrique SCHUHMACHER Valério.**
- d) Guarda Bandeira: 6 BMs (com fuzil) do 10º BBM.
- e) Cmt da 1ª Cia: **Cap BM Wagner Januário CARDEAL.**
- f) Cmt do 1º Pel do CFS: **1º Ten BM Bruno Zimmermann VENTURA.**

- g) Cmt do 2º Pel do CFS: **1º Ten BM Marco Aurélio Stimamiglio TIMMERMANN.**
- h) Cmt do 3º Pel do CFS: **1º Ten BM Richard Locks STUPP.**
- i) 1º, 2º e 3º Pel da 1ª Cia BM: Alunos CFS.
- j) Cmt da 2ª Cia: **Cap BM Marcus de Aguiar IMBROSIO.**
- k) Cmts do 1º ao 8º Pel BM: Sgt e Sub Ten BM Monitores definidos pelo CEBM.
- l) 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º e 8º Pel da 2ª Cia BM: Alunos CFP.
- m) Banda de Música do CBMSC.

1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM

- a) Banda de música.
- b) Cmt do Grupamento.
- c) Guarda Bandeira.
- d) 1º Pel BM do CFS.
- e) 2º Pel BM do CFS.
- f) 3º Pel BM do CFS.
- g) 1º Pel BM do CFP.
- h) 2º Pel BM do CFP.
- i) 3º Pel BM do CFP.
- j) 4º Pel BM do CFP.
- k) 5º Pel BM do CFP.
- l) 6º Pel BM do CFP.
- m) 7º Pel BM do CFP.
- n) 8º Pel BM do CFP.

1.4 Atos

- a) Homenagem às Forças-Tarefas que atuaram nas enchentes de outubro e novembro.
- b) Entrega de fardamento e EPI para os alunos do CFP.
- c) Abertura da Operação Veraneio 2023-2024.
- d) Formatura do CFS.
- e) Desfile da tropa.

1.5 Quadro-horário

- a) 07h30min - Ensaio geral e chegada da Banda de Música.
- b) 08h45min - Dispositivo pronto para a incorporação das bandeiras.
- c) 09h00 - Início da Formatura.
- d) 09h05min - Apresentação do grupamento formado.
- e) 09h10min - Hino Nacional.
- f) 09h15min - Homenagem às Forças-Tarefas.
- g) 09h30min - Entrega de fardamento e EPI para os alunos do CFP.
- h) 09h50min - Abertura da Operação Veraneio 2023-2024.
- i) 09h55min - Formatura do CFS.
- j) 10h20min - Desfile da tropa formada.
- k) 10h30min - Encerramento da formatura.

1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

- a) Convocados:

1. todos os membros do Conselho Estratégico do CBMSC (Coronéis BM, Diretores, Comandantes de Batalhão, Comandante do CEBM e Chefes de Seção do EMG);
2. todos BMs nomeados e escalados por esta Ordem; e
3. todos oficiais a serem convocados por seus chefes e diretores conforme quantitativo previsto por OBM/Seção/Diretoria.

b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

1.6.1 Quadro de Oficiais a serem convocados

a) O quantitativo de oficiais convocados está definido de acordo com a porcentagem de efetivo existente em cada OBM/Seção/Diretoria, conforme:

SOLENIIDADE 14 DEZ	QUANTITATIVO OFICIAIS CONVOCADOS
DP	2 capitães
DLF	1 major e 2 capitães
DSCI	2 capitães
DIE	1 major
CONT. INTERNO	1 major
GABINETE	1 capitão
EMG	2 majores e 2 capitães
1ºRBM	1 capitão
TOTAL ESCALADO	5 majores e 10 capitães

b) Os Comandantes, Diretores e Chefes do EISub da capital devem preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 11 dez 23, com acesso em:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YUBnziUL6YLjQRsHCH_CGO6sKLnfJ5W2YKaYPTTOnVM/edit?usp=sharing

c) Os oficiais BM escalados farão função de representatividade na solenidade.

1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Os bombeiros militares, em função de representatividade, escalados por seus chefes e diretores deverão se apresentar ao oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM/Seção/Diretoria.

b) O efetivo de oficiais e praças convocados para exercer função na solenidade deve se apresentar às 08h00 no CEBM.

c) Posicionamento:

1. coronéis no palanque de autoridades; e
2. demais oficiais ao lado do palanque.

1.7 Treinamento

Haverá treinamento do efetivo escalado para Bandeira e Guarda-Bandeira. O treinamento ocorrerá no dia 12 dez 23, às 19h00, no CEBM.

2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

2.1 Aos Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Cmt de RBM, Controlador Interno, Ouvidor-Geral, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Cmt do BOA, Ch da AISA, Ch da ACI, Ch do Centro de Monitoramento Op Gestão de Crises e Ch da Ass Jur:

- a) Atender ao item 1.6.
- b) Aos que possuem efetivo escalado, preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 11 dez 23, conforme item 1.6.1.
- c) Designar o oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.2 DirLF

- a) Atender às necessidades e demandas do CEBM (CFS e CFP).
- b) Entregar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira no CEBM às 08h00, recolhendo ao final da solenidade.
- c) Atender ao item 1.6.
- d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 11 dez 23, conforme item 1.6.1.
- e) Designar o oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.3 DirIE

- a) Providenciar e expedir digitalmente os certificados e documentos relativos à conclusão do CFS.
- b) Atender ao item 1.6.
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 11 dez 23, conforme item 1.6.1.
- d) Designar o oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.4 DirP

- a) Providenciar Portaria e Diploma do 1º colocado do curso e viabilizá-los ao CEBM.
- b) Confeccionar a Portaria de Declaração a Sargentos para publicação e entregar cópia da mesma à Chefe do CCS, a fim de que possa ser lida durante a solenidade.
- c) Atender ao item 1.6.
- d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 11 dez 23, conforme item 1.6.1.
- e) Designar o oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.5 Ao Gabinete do Comando-Geral

2.5.1 Ao Ajudante-Geral

a) Publicar na rede a nota de convocação dos oficiais escalados para a Solenidade, de acordo com planilha enviada pela BM-3.

b) Atender ao item 1.6.

c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até a data de 11 dez 23, conforme item 1.6.1.

d) Designar o oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

2.5.2 À Chefe do CCS

a) Apoiar o CEBM na confecção do roteiro da solenidade.

b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento.

c) Escalar a Banda de Música do CBMSC.

d) Providenciar a locação e montagem do sistema de som, conforme contrato.

e) Providenciar balão e materiais necessários à organização e execução da solenidade.

f) Organizar o cerimonial.

g) Disponibilizar ao CEBM a condecoração e pasta referente ao 1º colocado do CFS.

h) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.

2.6 Comandante do 1º BBM

a) Deslocar ao CEBM às 08h00 do dia 14 dez 23, a AEM, uma Vtr ABTR (em condições para banho de batismo) e uma Vtr ASU com guarnição, para fins de prevenção do evento (risco potencial), preferencialmente que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores/condutores das Vtr a apresentarem-se à Chefe do CCS.

b) Convocar o efetivo escalado para Bandeira e Guarda-Bandeira para comparecer no treinamento, que ocorrerá no dia 12 dez 23, às 19h00, no CEBM.

c) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo "Fá-Dó".

d) Atender ao item 1.6.

2.7 Comandante do 10º BBM

a) Escalar 6 BMs para a função de guarda-bandeira. A guarda-bandeira deverá estar com fardamento operacional e fuzil.

b) Convocar o BM escalado para Bandeira para comparecer no treinamento, que ocorrerá no dia 12 dez 23, às 19h00, no CEBM.

c) Atender ao item 1.6.

2.8 Comandante do CEBM

- a) Reservar sala para recepção de autoridades e convidados no CEBM.
- b) Reservar o ginásio do Instituto Estadual de Educação para uso em caso de mau tempo.
- c) Escalar efetivo BM para controle do estacionamento.
- d) Escalar 2 BM para auxiliar o CCS no cerimonial.
- e) Informar à DP os dados do 1º colocado do CFS a fim de que sejam confeccionados os documentos relativos à condecoração.
- f) Informar ao CCS, pelo e-mail ccseventos@cbm.sc.gov.br, os dados do 1º colocado do CFS a fim de que seja confeccionado o prêmio.
- g) Providenciar o roteiro da solenidade.
- h) Definir e convocar o efetivo dos 08 Sgt e Sub Ten BM Monitores que exercerão função de Cmtes do 1º ao 8º Pel do CFP.
- i) Atender ao item 1.6.

2.9 Aos Comandantes de Batalhão da 1ª RBM

- a) Convocar 04 BM representando a FT de cada BBM da 1º RBM, com uma viatura AR, para homenagem às Forças-Tarefas que atuaram nas enchentes de outubro e novembro. Os mesmos deverão se apresentar à Chefe do CCS às 08h00 no CEBM.
- b) O efetivo convocado deverá utilizar fardamento operacional.

3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a) Em caso de mau tempo a Solenidade será realizada no ginásio do Instituto Estadual de Educação.
- b) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC.
- c) Os responsáveis pelo recebimento da apresentação pessoal e conferência de efetivo de oficiais e praças convocados devem verificar planilha:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YUBnziUL6YLjQRsHCH_CGO6sKLnfJ5W2YKayPTTOnVM/edit?usp=sharing

Coronel BM FABIANO DE SOUZA
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **3UAF5S95**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **FABIANO BASTOS DAS NEVES** (CPF: 908.XXX.739-XX) em 11/12/2023 às 12:10:31
Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.
(Assinatura do sistema)

✓ **FABIANO DE SOUZA** (CPF: 021.XXX.519-XX) em 11/12/2023 às 14:52:29
Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/02/2019 - 10:52:47 e válido até 20/02/2119 - 10:52:47.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAzMjY2MV8zMjg1NF8yMDIzXzNVQUY1Uzk1> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00032661/2023** e o código **3UAF5S95** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.