



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 96

AGENDAMENTO DE EVENTOS

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objeto: este procedimento tem como objetivo elucidar o trâmite para a definição das datas para realização de eventos no Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).
- b) Execução: Comando-Geral (CmtG).
- c) Versão: terceira (V3).

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Procedimento Administrativo Padrão nº 94.

3 ENTRADA

- a) Necessidade de definir uma data para realização de eventos no CBMSC.
- b) Previsão de eventos, solenidades, competições, etc.
- c) Nota eletrônica.

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Da competência da definição das datas

- a) Compete ao CmtG a definição da data dos seguintes eventos:
 - 1. passagens de direção, Cmdo de RBM e de BBM;
 - 2. eventos de comemoração de aniversário de BBM;
 - 3. quaisquer eventos ou competições envolvendo mais de um município;
 - 4. entregas com valor superior a R\$ 250 mil; e
 - 5. solenidades de formaturas de cursos de formação e aperfeiçoamento de BM.
- b) Compete ao Comandante do Batalhão de Bombeiros Militar (Cmt BBM), em acordo com o Comandante Regional do Bombeiro Militar (Cmt RBM), a definição do calendário nos demais eventos em unidades operacionais.
- c) Compete aos diretores, em concordância com o Chefe do Estado-Maior Geral (Ch EMG), a definição das datas nos eventos realizados pelas diretorias.

4.2 Da padronização dos uniformes

4.2.1 Conforme as datas (padrão para o CEBM e sugestão para as demais OBM):

- a) 31 de janeiro: 3ºA com barretas; na falta deste, o 5ºA.
- b) 13 de junho (emancipação): 3ºA com barretas; na falta deste, o 5ºA.
- c) 11 de agosto: 3ºA com barretas; na falta deste, o 5ºA.
- d) 7 de setembro - palanque: 2ºB **com medalhas**.
- e) 26 de setembro (aniversário): 3ºA **com medalhas**; na falta deste, o 5ºA.
- f) 25 de novembro: 3ºA com barretas; na falta deste, o 5ºA.



4.2.2 Conforme os atos de:

a) Passagem do Comando-Geral:

1. Comandante que passa e o que recebe o comando: 2ºA com medalhas.
2. Convidados: 3ºA com medalhas; na falta deste, o 5ºA.

b) Passagem do Subcomando-Geral, Estado-Maior Geral, de Direção ou Comando de Região, Batalhão, Companhia e Pelotão:

1. Quem passa e recebe o comando, bem como quem conduz: 2ºB com medalhas.
2. Convidados: 3ºA com barretas; na falta deste, o 5ºA.

c) Passagem de Grupo:

1. Quem passa e recebe o comando, bem como quem conduz: sugere-se o 2ºB com medalhas, e não havendo este, utilizar o 3ºA.
2. Convidados: 3ºA com barretas; na falta deste, o 5ºA.

4.3 Da solicitação do comandante da companhia, pelotão ou grupo

a) Enviar nota eletrônica para o comandante imediato, seguindo os canais de comando, com, pelo menos, 15 dias de antecedência. No e-mail, deve-se referenciar a solenidade e propor um período para definição da data do evento.

Exemplo:

Nota Nº 0-22-0ºBBM: **Solicitação de definição de data** – Passagem de comando da 0ª/0ºBBM (Cidade)

b) A nota deve conter as seguintes informações, conforme exemplo.

Senhor Cmt do Xº BBM,

Solicito a definição da data do evento abaixo:

Evento: passagem de comando da 0ª/0ºBBM (Cidade)

Data e horário: entre 15 e 30 de janeiro de 2024

Local (endereço completo): rua xxxxxx, quartel do CBMSC em cidade

Uniforme: 4ºA

Atos: (exemplos):

Passagem do comando de Navegantes do Capitão XXX para o Capitão XXX;

Formatura de 25 GVC; etc.

Inauguração de quartel (valor total de R\$ 150.000,00 - 100% do valor recebido por emenda do deputado nome completo; ou 100% do convênio CBMSC/Cidade; ou doação da empresa (nome); ou 50% de repasse do estado e 50% do convênio CBMSC/Cidade, etc.

Entrega de viatura AR (valor total de R\$ 150.000,00 - 100% do valor recebido por emenda do deputado (nome completo); ou 100% do convênio CBMSC/Cidade; ou doação da empresa (nome); ou 50% de repasse do estado e 50% do convênio CBMSC/Cidade, etc.)

Observações que julgar importante: xxxxxxxxxxx.



Respeitosamente,

Sgt BM NOME COMPLETO
Comandante do 0º/0ª/0ºBBM

Ru

Rua: xxxxxxxxxxxxxxxx, nº 000 - Centro - xxxxxxxxxxxxxx/SC - CEP: 00000-000.
Telefone: (00) 0000-0000
<http://portal.cbm.sc.gov.br>

c) A nota eletrônica deve seguir os canais de comando até o setor de competência.

4.4 Da solicitação do comandante do batalhão ou diretor, caso a definição de data seja de sua competência

- a) Definir a data, em acordo com o comandante regional, e enviar nota eletrônica para o Ajudante de Ordens do CmtG <ajord@cbm.sc.gov.br>, CCS eventos <ccseventos@cbm.sc.gov.br> e cópia para o Ajudante-Geral <ajg@cbm.sc.gov.br>.
- b) Com o título, conforme o exemplo.

Nota Nº 0-22-0ºBBM: **Informação de evento** – Passagem de comando da 0ª/0ºBBM (Cidade)

c) Com todas as informações do modelo do item 4.3, b).

4.5 Da solicitação do comandante do batalhão ou diretor, caso a definição de data seja do Comandante-Geral

- a) O comandante do batalhão, em acordo com o comandante regional, sugerirá o período ou dias possíveis e enviará nota eletrônica somente para o ajudante de ordens do CmtG <ajord@cbm.sc.gov.br>.
- b) Com o título, conforme o exemplo.

Nota Nº 00-22-0ºBBM: **Solicitação de definição de data** – Passagem de comando do 0ºBBM (Cidade)

c) Com todas as informações do modelo do item 4.3, b).

4.6 Do encaminhamento do Ajudante de Ordens do CmtG

- a) Nos casos de “Informação de evento”, é necessário informar o evento ao CmtG.
- b) Nos casos de “Solicitação de definição de data”:
1. verificar a definição da data com o CmtG; e
 2. responder à nota com a data definida, enviando cópia para o CCS eventos <ccseventos@cbm.sc.gov.br> e cópia para o Ajudante-Geral <ajg@cbm.sc.gov.br>, sendo que o assunto do e-mail deve fazer referência ao agendamento da solenidade.

Exemplo:

Nota Nº 00-21-0ºBBM: **Informação de evento** – Passagem de comando do 0ºBBM (Cidade)



3. Nos casos em que o CmtG for participar do evento, realizar a inserção do evento na agenda do CmtG e informar na Nota.

4.7 Do procedimento do CCS Eventos

- a) Elaborar o convite institucional do evento.
- b) Inserir o convite no “[Calendário de Eventos](#)” do site do CBMSC, logo ao receber a informação. O arquivo do Convite estará disponível neste local para as OBM enviarem ou imprimirem.
- c) Responder ao e-mail que originou a solicitação do evento, contendo as seguintes informações:
 1. confirmação da inserção no “[Calendário de Eventos](#)” do site; e
 2. envio do link do arquivo em que deve ser editado o roteiro da solenidade, conforme modelos (o qual será revisado 3 dias antes do evento).
- d) Na semana anterior (visando evitar a necessidade de retificações), enviar o convite para a rede de e-mails, seguindo as seguintes orientações:

1. título da nota conforme modelos de exemplo:

Exemplo:

Nota Nº 00-22-CmdoG: Solenidade de Passagem de Comando do 0º/0ª/0º BBM (Cidade)
Nota Nº 00-22-CmdoG: Solenidade de Promoção de Bombeiros Militares (Cidade)
Nota Nº 00-22-CmdoG: Solenidade de Comemoração dos 00 anos do CBMSC em Cidade
Nota Nº 00-22-CmdoG: Solenidade de Entrega de Caminhão em Cidade

2. parte inicial do corpo da nota modelos:

Exemplos:

Senhores e senhoras,

O Governador do Estado de Santa Catarina, Nome completo, e o Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, Coronel BM Nome completo, têm a honra de convidar para a Solenidade de Promoção ao Posto de Coronel, Promoção de Oficiais e Praças e Entrega de Medalhas na Capital, conforme segue:

Senhores e senhoras,

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, Coronel BM Nome completo, e o Comandante do 0º Batalhão de Bombeiros Militar (Cidade), Tenente-Coronel BM Nome completo, têm a honra de convidar para a Solenidade de Promoção de Bombeiros Militares do 0º BBM (Cidade), conforme segue:

Senhores e senhoras,

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, Coronel BM Nome completo, o Comandante do 0º Batalhão de Bombeiros Militar (Cidade), Tenente-Coronel BM Nome completo, o comandante substituído, 1º Tenente BM Nome completo e o comandante substituído, 1º Tenente BM Nome completo, têm a honra de convidar para a Solenidade de Passagem de Comando do 0º Pelotão de Bombeiros Militar (Cidade), conforme segue:

3. parte intermediária do corpo da nota modelo:



Exemplo:

Data: 00 de janeiro de 2022, segunda-feira. Hora: 16h30min
Local: Auditório da SSP - Av. Gov. Ivo Silveira, nº 1521 - Capoeiras
Uniforme: Bombeiros Militares: 3ªA (Promovidos e Condecorados) | 4ªA (Convidados) | 5ªA (Alternativo)
Demais Militares: o correspondente.
Traje Civil: passeio.

Link do Convite

4. parte final com a assinatura conforme previsto no "[Manual de Correio Eletrônico e Telefonia](#)".

4.8 Disposições finais

- a) A OBM deve concluir a edição do roteiro até 3 dias úteis antes da solenidade, momento em que o CCS encerrará a edição do arquivo para a conferência e aprovação final.
- b) Solicitações de apoio do CCS devem ser endereçadas à Chefia do CCS <ccsch@cbm.sc.gov.br>, com cópia ao CCS Eventos <ccseventos@cbm.sc.gov.br>, especificando a necessidade do apoio (fotógrafo, cerimonial, etc.).

5 SAÍDAS

- a) Inserção no Calendário de Eventos do site do CBMSC.
- b) Inserção na Agenda do Comandante-Geral.
- c) Envio de nota do convite à rede do CBMSC.

6 ANEXO

Anexo A: [fluxograma](#).

7 PUBLICAÇÃO

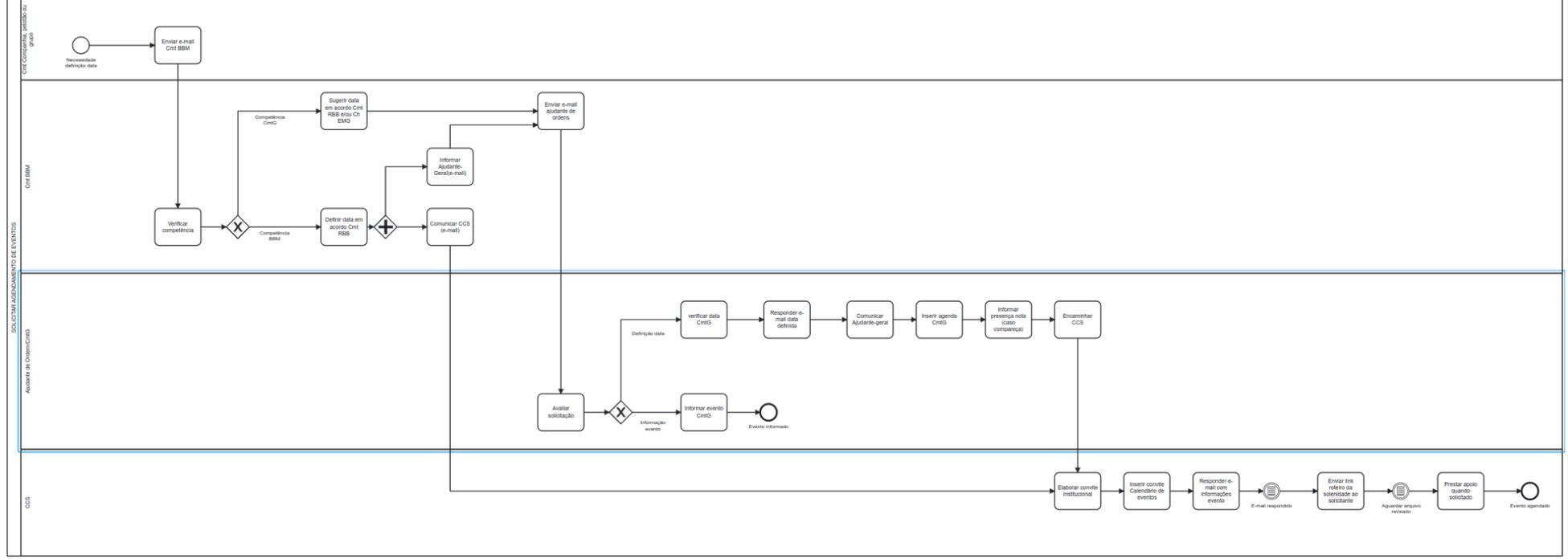
- a) SGPe: CBMSC 00011169/2022.
- b) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.
- c) Revogar a versão nº 2 do PAP Nº 96.

Florianópolis, data da assinatura eletrônica .

Coronel BM VANDERVAN NIVALDO DA SILVA VIDAL
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
ESTADO-MAIOR GERAL (Florianópolis)





Assinaturas do documento



Código para verificação: **CC0JN941**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VANDERVAN NIVALDO DA SILVA VIDAL (CPF: 017.XXX.379-XX) em 11/03/2024 às 12:32:45

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 09:54:25 e válido até 19/02/2119 - 09:54:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMTE2OV8xMTE4NV8yMDIyX0NDMEpOOTQx> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00011169/2022** e o código **CC0JN941** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.