



MOVIMENTAÇÃO POR MOTIVO DE SAÚDE

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Este processo tem como objetivo padronizar a análise para realizar a movimentação de militar que necessite por motivo de saúde (do próprio militar, de seus dependentes ou cônjuge).
- b) Execução: DiSPS/DP
- c) Versão: segunda (V2)

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a) Artigo 161 da [Lei nº 6.218, de 10 de fevereiro de 1983](#);
- b) Artigos 13, VII e 16 do R-50 do EB, conforme [Decreto nº 2.040, de 21 de outubro de 1996](#); e
- c) Artigos 84 a 86 do IR 30-31 EB, conforme [Portaria nº 047-DGP, de 30 de março de 2012](#).

3 ENTRADA

Requerimento para movimentação de militar por motivo de saúde do próprio militar, de seus dependentes ou cônjuge.

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Militar solicitante:

4.1.1 Confeccionar requerimento (modelo em anexo) ao Comandante-Geral (quando oficial) ou Subcomandante-Geral (quando praça), com intenção de movimentação para atender problemas de saúde do militar, de seus dependentes ou cônjuge, expondo a situação e os motivos que o levam a requerer tal movimentação;

4.1.2 Juntar laudo médico, no qual conste a avaliação do bombeiro militar ou de seu dependente, devendo ser conclusivo quanto à necessidade da mudança pretendida e conter, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- a) período de tempo no qual o militar ou dependente estão em tratamento médico;
- b) se o local da lotação, ou da residência do bombeiro militar, ou do seu dependente, é agravante de seu estado de saúde ou prejudicial à sua recuperação;
- c) se na localidade de lotação, ou de residência do bombeiro militar, ou do seu dependente não há tratamento adequado; e
- d) se não há possibilidade de deslocamento do bombeiro militar, ou do seu dependente, para se submeter a tratamento em município próximo, sem acarretar prejuízos ao cumprimento da jornada de trabalho mensal do bombeiro militar.

4.1.3 Tratando-se de doença de dependente deverá obrigatoriamente juntar documento do SIGRH que comprove a dependência; e

4.1.4 Juntar demais documentos necessários (atestados médicos, receitas médicas e outros

documentos) e anexá-los ao requerimento, entregando todos estes documentos no B1 ou sargenteação da OBM.

4.2 B1 ou sargenteação

4.2.1 Providenciar autuação de SGPe, contendo o requerimento do BM e demais documentos que o instrui, bem como “conferir peça” de todos os documentos no sistema;

4.2.2 As peças referentes a dados de saúde devem ser sigilosas e o acesso autorizado apenas para os usuarios dos setores de tramitação do processo, o interessado e o setor de competência e o setor CBMSC/DP/DISPS; e

4.2.3 O B1 ou sargenteação deverá encaminhar o processo ao comandante do PBM, CBM ou BBM.

4.3 Comandante do PBM, CBM ou BBM

4.3.1 Elaborar Investigação Preliminar (IP), devendo:

- a) confeccionar termo de oitiva do militar requerente e dependente ou cônjuge (quando for o caso); e
- b) juntar os documentos comprobatórios apresentados pelo militar.

4.3.2 O comandante imediato realizará IP acerca do caso explanado pelo requerente, informando a jornada de trabalho realizada pelo requerente, a distância do município de sua lotação para o pretendido, adicionando seu parecer, e se é favorável ou não a movimentação do militar, e expondo, com clareza, se há ou não conveniência para o serviço na movimentação do bombeiro militar; e

4.3.3 Após, encaminhará o requerimento e a IP aos canais de comando, até chegar ao Cmt da RBM.

4.4 Comandante de Região

4.4.1 Encaminhar, via SGPe, a IP à Diretoria de Pessoal (CBMSC/DP).

4.5 DiSPS/DP/CBMSC

4.5.1 A DiSPS analisará a documentação, conferindo se atende o item 4.1 deste PAP;

4.5.2 Caso o requerimento não atenda o disposto no subitem “a”, do item 4.1, a DiSPS restituirá os autos à origem;

4.5.3 Caso o requerimento atenda o disposto no subitem “a”, do item 4.1, a DiSPS encaminhará o requerimento do militar à JMC e/ou ao Serviço de Psicologia e/ou Serviço Social da DSPS/PMSC, que realizará a avaliação do caso, através dos oficiais médicos/psicólogos/dentistas e das praças assistentes sociais.

4.5.4 Após a chegada de todos os pareceres, a DiSPS/DP/CBMSC montará o processo do caso e realizará o despacho ao Diretor de Pessoal (CBMSC/DP/DIR).

(* Obs.: As movimentações por motivo de saúde, que sejam deferidas pelo comando, ensejam comprovação periódica por parte do militar a critério da DiSPS. Encerrada a situação que ensejou a movimentação por motivo de saúde, o militar poderá retornar à lotação de origem a critério do CmtG ou S CmtG.

4.6 Diretor de Pessoal

4.6.1 Após receber o processo, encaminhar ao S CmtG (se o militar for praça BM) ou CmtG (se o militar for oficial BM).

4.7 S Cmt-G ou Cmt-G

4.7.1 Após o processo finalizado, o S CmtG ou CmtG, determinará a movimentação ou não do militar por motivo de saúde (seu ou de seus dependentes ou cônjuge):

- a) Deferida a movimentação, deverá ser definido o prazo para reavaliação da evolução médica do militar ou dependente que ensejou a movimentação;
- b) Encaminhar para DP para o devido processamento da movimentação, ou para arquivamento, caso seja indeferido o processo; e
- c) Encerrada a situação que ensejou a movimentação por motivo de saúde, finda-se a movimentação e o servidor deverá retornar à lotação de origem, salvo interesse do serviço a critério do S CmtG ou CmtG.

5 SAÍDAS

Deferimento ou indeferimento da movimentação do militar por motivo de saúde.

- a) Inserir situação na planilha de controle da DiSPS/DP/CBMSC;
- b) Envio de nota eletrônica para rede CBMSC;
- c) Envio de nota eletrônica para publicação em BCBM; e
- d) Alteração do SIGRH.

6 ANEXO

[Anexo A](#): Modelo de Requerimento.

[Anexo B](#): Modelo de Despacho da DiSPS.

[Anexo C](#): Fluxograma.

7 PUBLICAÇÃO

- a) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.
- b) Revogar o PAP nº 03 e a primeira versão do PAP nº 128.
- c) SGPe: Processo CBMSC 00014686/2022.

Florianópolis, 29 de junho de 2023.

Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)

ANEXO A

Senhor Comandante-Geral,

NOME COMPLETO, matrícula, Cabo do Corpo de Bombeiros Militar, residente à....(endereço completo e telefone para contato)., requer a V. S^a. que seja concedida a sua Movimentação por motivo de saúde.

O requerente, ora lotado em XXXXXX, necessita ser movimentado para XXXXXXX, por motivo (explicar o caso).

Tal solicitação encontra amparo no Art. 161 da Lei nº 6.218/1983, Art. 19 do R-50 do EB/1996 e Artigos 84 a 86 do IR 30-31 EB, conforme Portaria nº 047-DGP, de 30 de Março de 2012.

Anexos (exemplos)

- a) extrato de dependentes do SIGRH;
- b) atestados (se for o caso); e
- c) demais documentos que sejam pertinentes.

Nestes termos, pede deferimento.

Florianópolis-SC, XX de maio de 2022.

Cabo BM NOME COMPLETO
(assinado digitalmente)

ANEXO B



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
DIRETORIA DE PESSOAL (Florianópolis)
DIVISÃO DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL

DESPACHO

Referência: SGPe CBMSC 0000000/20XX

Sr Cel BM Diretor de Pessoal, encaminho Processo CBMSC 00000-20XX, acerca de requerimento de Movimentação por Motivo de Saúde do Sd BM Mtcl XXXXXX-X (Nome do militar), do X^o/X/X^oBBM – (lotação do militar de origem) para área do X^oBBM – (local de destino).

O Comandante imediato do militar e o Comandante do X^o BBM, são (favoráveis ou desfavoráveis) à movimentação.

O Parecer da JMC, conclui que (não há motivos ou há motivos) médicos que justifiquem a transferência pleiteada.

Florianópolis, XX de Março de 20XX.

Graduação NOME COMPLETO
Chefe da DiSPS/DP
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **9Q5UCY36**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIANO BASTOS DAS NEVES (CPF: 908.XXX.739-XX) em 10/07/2023 às 19:20:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxNDY4NI8xNDcxMF8yMDIyXzIIRNVVDWtM2> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00014686/2022** e o código **9Q5UCY36** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.