



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
1ª RBM - 7ºBBM  
7º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR

**Ordem Administrativa Nr 14-20-7ºBBM**

**1. FINALIDADE:** Regular a atualização do Curso dos Condutores de Veículos de Emergência (CVE) no âmbito do 7º BBM.

**2. REFERÊNCIAS**

[DtzPOP n.º 03/2007/BM-3/EMG/CBMSC](#): normas gerais para a condução e operação de viaturas.

**3. EXECUÇÃO**

Todo Bombeiro Militar, além de estar habilitado para o tipo de veículo (categorias B, C, D, etc) deve realizar o curso de Condutor de Veículo de Emergências (CVE) e ainda estar com o certificado dentro da validade de 05 anos. Considerando que a cada 05 anos todo Condutor de Veículo de Emergências deve renovar seu curso, a presente Ordem visa orientar e regular esse processo.

**3.1. Cadastro na rede EaD do SENASP (mais orientações Anexo - Cadastro SINESP)**

**3.1.1.** Para os militares que ainda não possuem cadastro em ferramentas já existentes do SINESP, deverão efetuar um pré-cadastro através do link: [https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastrados/public/precadastro\\_envio\\_link.jsf](https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastrados/public/precadastro_envio_link.jsf)

**3.1.2.** Após a conclusão do cadastro, bem como para os demais profissionais que já fazem uso de algum módulo ou solução do SINESP, será necessário enviar e-mail para [ead.senasp@mj.gov.br](mailto:ead.senasp@mj.gov.br) e solicitar a liberação do módulo EaD. Para tanto será necessário informar o **nome completo, número do CPF e lotação do servidor**.

**3.1.3.** Eventuais problemas que surjam com Login e/ou senhas antigas poderão ser solucionados por meio do e-mail: [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br) ou telefone: **0800-646 8600**.

**3.2. Atualização do CVE<sup>1</sup>**

**3.2.1.** Os militares que estiverem com o seu CVE vencido, deverão se inscrever no próximo curso a ser ofertado pelo SENASP, com previsão de ocorrência para o **segundo semestre do ano de 2020**.

**3.2.2.** Cada integrante do efetivo é responsável por verificar a validade de seu CVE, conforme já preconizado na [Ordem Administrativa Nr 003-20-7ºBBM](#).

**3.2.3.** Verificando-se a proximidade da data de vencimento de seu CVE (um ano), o militar deve buscar a renovação de modo que esta ocorra em tempo, visando evitar qualquer prejuízo ao serviço.

**3.2.4.** Qualquer problema com o CVE deverá ser informado ao Cmt da OBM com brevidade.

**4. ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS**

**4.1. A todo efetivo**

<sup>1</sup> CVE - Condutor de Veículo de Emergências

4.1.1. Proceder com atualização do cadastro na rede SENASP e a atualização dos CVEs conforme o exposto nesta Ordem.

**4.2. Ao B1**

4.2.1. Publicar esta ordem nos canais competentes para que se cumpra esta Ordem.

**4.3. Ao B3**

4.3.1. Divulgar esta Ordem na Biblioteca do Estado Maior.

**4.4. Ao B5**

4.4.1. Divulgar esta Ordem no mural físico e mural no site do 7ºBBM.

(ASSINATURA DIGITAL)

---

**FABIANO BASTOS DAS NEVES – TEN CEL BM**

Cmt do 7º BBM - Itajaí

[7cmt@cbm.sc.gov.br](mailto:7cmt@cbm.sc.gov.br)  
[7scmt@cbm.sc.gov.br](mailto:7scmt@cbm.sc.gov.br)  
[71sgt@cbm.sc.gov.br](mailto:71sgt@cbm.sc.gov.br)  
[711cmt@cbm.sc.gov.br](mailto:711cmt@cbm.sc.gov.br)

[7b1@cbm.sc.gov.br](mailto:7b1@cbm.sc.gov.br)  
[7b3@cbm.sc.gov.br](mailto:7b3@cbm.sc.gov.br)  
[7b3ch@cbm.sc.gov.br](mailto:7b3ch@cbm.sc.gov.br)  
[7b4@cbm.sc.gov.br](mailto:7b4@cbm.sc.gov.br)  
[7b4ch@cbm.sc.gov.br](mailto:7b4ch@cbm.sc.gov.br)  
[7b5@cbm.sc.gov.br](mailto:7b5@cbm.sc.gov.br)  
[7b5ch@cbm.sc.gov.br](mailto:7b5ch@cbm.sc.gov.br)

[71cmt@cbm.sc.gov.br](mailto:71cmt@cbm.sc.gov.br)  
[72cmt@cbm.sc.gov.br](mailto:72cmt@cbm.sc.gov.br)  
[73cmt@cbm.sc.gov.br](mailto:73cmt@cbm.sc.gov.br)  
[74cmt@cbm.sc.gov.br](mailto:74cmt@cbm.sc.gov.br)  
[7satch@cbm.sc.gov.br](mailto:7satch@cbm.sc.gov.br)  
[713satch@cbm.sc.gov.br](mailto:713satch@cbm.sc.gov.br)

[7111guvermelha@cbm.sc.gov.br](mailto:7111guvermelha@cbm.sc.gov.br)  
[7111guverde@cbm.sc.gov.br](mailto:7111guverde@cbm.sc.gov.br)  
[7111guazul@cbm.sc.gov.br](mailto:7111guazul@cbm.sc.gov.br)  
[7112guvermelha@cbm.sc.gov.br](mailto:7112guvermelha@cbm.sc.gov.br)  
[7112guverde@cbm.sc.gov.br](mailto:7112guverde@cbm.sc.gov.br)  
[7112guazul@cbm.sc.gov.br](mailto:7112guazul@cbm.sc.gov.br)  
[7113guvermelha@cbm.sc.gov.br](mailto:7113guvermelha@cbm.sc.gov.br)  
[7113guverde@cbm.sc.gov.br](mailto:7113guverde@cbm.sc.gov.br)  
[7113guazul@cbm.sc.gov.br](mailto:7113guazul@cbm.sc.gov.br)

Divulgado em BI 7BBM nº 14/2020 - 30 mar 2020

**Anexo - Cadastro SINESP**

**Cadastro no GOV.BR:**

Passo 1. Acesse a página [www.seguranca.sinesp.gov.br](http://www.seguranca.sinesp.gov.br)

Passo 2. Clique em “Pré Cadastro”

Passo 3. Clique no botão “Não possuo cadastro no Gov.br”

Passo 4. Informe os dados pessoais solicitados, e clique em “continuar”

Passo 5. Valide os dados e clique em “Continuar”

- O usuário receberá um código de validação, utilize-o e clique em “Validar cadastro”

Passo 6. Crie uma senha para acesso ao Gov.br e clique em “Criar senha”

Passo 7. Clique em “Sinesp Cadastros”

**Já possui cadastro no GOV.BR:**

Passo 1. Acesse a página [www.seguranca.sinesp.gov.br](http://www.seguranca.sinesp.gov.br)

Passo 2. Clique em “Pré Cadastro”

Passo 3. Clique no botão “Já possuo pré cadastro no Gov.br”

Passo 4. Digite seu CPF e Senha do Gov.br e clique em “Entrar”

Passo 5. Clique no botão “Autorizar”

Passo 6. Informe seu e-mail e logo após confirme o mesmo e-mail e clique no botão “Solicitar pré cadastro”

- Será necessário acessar o link enviado para o e-mail e completar todos os dados necessários.