

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 03****MOVIMENTAÇÃO SOCIAL**Estabelecido em
17/03/2020Atualizado em
17/03/2020Execução
DiSPS/DP**I. OBJETIVO**

Analisar e realizar a movimentação de militar que a necessite por motivo social.

II. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**LEGISLAÇÃO****ESPECIFICAÇÃO**

Lei nº 6.218, de 10 de fevereiro de 1983

Art. 161

R-50 do EB, através do Decreto nº 2.040, de 21 de outubro de 1996

Art. 16

IR 30-31 EB, através da Portaria nº 070-DGP, de 23 de Março de 2010

Art. 80

III. ENTRADAS

- 3.1 Requerimento firmado pelo militar;
- 3.2 Comprovantes da situação (atestados médicos, receitas médicas e afins);
- 3.3 Investigação preliminar do Comandante imediato acerca da situação;
- 3.4 Informação (Info) do Comandante BBM ou RBM encaminhando à DP.

IV. DETALHAMENTO DE ATIVIDADES**MILITAR SOLICITANTE****4.1 Encaminhar requerimento:**

4.1.1 Confeccionar requerimento (modelo em anexo) ao Comandante Geral, com intenção de movimentação por motivo social, expondo a situação e os motivos que o levam a requerer tal movimentação;

4.1.2 Juntar os documentos necessários (atestados médicos, receitas médicas e demais documentos autenticados) e anexá-los ao requerimento, entregando todos estes documentos no B1 ou sargenteação da OBM.

B1 OU SARGENTEAÇÃO**4.2 Criar SGPe:**

4.2.1 Providenciar criação de SGPe, contendo o requerimento do BM e demais documentos que o instrui, bem como “conferir peça” de todos os documentos no sistema.

4.3 Encaminhamento:

4.3.1 O B1 ou sargenteação deverá encaminhar o processo ao Comandante do PBM, CBM ou BBM.

COMANDANTE DO PBM, CBM OU BBM**4.4 Investigação preliminar:**

4.4.1 O Comandante imediato realizará investigação preliminar acerca do caso explanado pelo requerente, adicionando seu parecer, e se é favorável ou não a movimentação do militar;

4.4.2 Após, encaminhará o requerimento e a investigação preliminar aos canais de comando, até chegar ao Cmt do BBM ou equivalente.

COMANDANTE DE BATALHÃO OU EQUIVALENTE

4.5 Confeccionar informação:

4.5.1 Editar informação (modelo em anexo), encaminhando os documentos apresentados pelo militar bem como uma cópia autenticada (ou confere com original) do documento sanitário de origem do militar;

4.5.2 Este documento de informação deverá ser encaminhado à Diretoria de Pessoal.

DIRETORIA DE PESSOAL

4.6 Recebimento e encaminhamento:

4.6.1 A Diretoria de Pessoal encaminhará processo a DiSPS/DP/CBMSC.

DiSPS/DP/CBMSC

4.7 Analisar e encaminhar à Junta Médica da Corporação (JMC):

4.7.1 A DiSPS encaminhará o requerimento do militar à JMC e ao Serviço de Psicologia e Serviço Social da DSPS/PMSC, que realizará a avaliação do caso, através dos oficiais médicos e das praças assistentes sociais;

4.7.2 Após a chegada de todos os pareceres, a DiSPS/DP/CBMSC montará o processo do caso e o analisará juntamente com o SCmtG (se o militar for praça BM) ou CmtG (se o militar for oficial BM).

SCMTG OU CMTG

4.8 Após o processo finalizado, o ScmtG ou CmtG, determinará a movimentação ou não do militar por motivo social.

4.9 Encaminhar para DP para o devido processamento da movimentação.

V. SAÍDAS

5.1 Inserir situação na planilha de controle da DiSPS/DP/CBMSC;

5.2 Envio de nota eletrônica para rede CBMSC;

5.3 Envio de nota eletrônica para publicação em BCBM;

5.4 Alteração do SIGRH.

VI. ANEXOS

6.1 Modelo de requerimento de solicitação de movimentação social;

6.2 Modelo de informação referente a movimentação social.

VII. ASSINATURA

Florianópolis-SC, 17 de março de 2020.

CHARLES FABIANO ACORDI - Cel BM
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC

ANEXO I

6.1 Modelo de requerimento de solicitação de movimentação social:



**SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Requerimento

Florianópolis, 08 de fevereiro de 2019.

Do Fulano de tal

Ao Sr Cel BM Diretor de Pessoal

Objeto: Movimentação social

1. Fulano de Tal, matrícula, Capitão do Corpo de Bombeiros Militar, residente à.... (endereço completo e telefone para contato)., requer a V. S^a. que seja concedida a sua Movimentação Social.
2. O requerente, ora lotado em XXXXXX, necessita ser movimentado para XXXXXXX, por motivo (explicar o caso).
3. Tal solicitação encontra amparo no Art. 161 da Lei nº 6.218/1983, Art. 19 do R-50 do EB/1996 e Art. 80 da IR 30-31 EB/2010.
4. Anexos (se for o caso)
5. É a primeira vez que requer.

NOME – Cap BM
CPF: xxxxxxxx

ANEXO II

6.2 Modelo de informação referente a movimentação social:



SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Info nº 001

Florianópolis, 08 de fevereiro de 2019.

Do Fulano de tal

Ao Sr Cel BM Diretor de Pessoal do
CBMSC

Assunto: Movimentação Social

1. Requerimento em que o XXXXX, lotado XXX, solicita Movimentação por caráter social.

2. INFORMAÇÃO

a. Amparo do requerente

Está amparado no Art. 161 da Lei nº 6.218/1983, Art. 19 do R-50 do EB/1996 e Art. 80 da IR 30-31 EB/2010.

b. Estudo Fundamentado

1) Dados informativos sobre o requerente:
(relacionar os que sejam pertinentes e)

2) Apreciação:

O requerente pleiteia a movimentação de XXXXX para XXXXX por motivo de XXXXX.

3. PARECER

Pelo deferimento/indeferimento, conforme legislação vigente.

4. O presente requerimento permaneceu 2 dia(s) nesta OBM para fins de informação e encaminhamento.

NOME – Ten Cel BM
Cmt do 2º BBM