



ORDEM DE SERVIÇO Nº 12/2025/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Solenidade de Promoção de Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Santa Catarina (PMSC) e do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC) e entrega de viaturas.

**O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações Bombeiro Militar da Grande Florianópolis na formatura militar do CBMSC alusiva à data de promoção de 11 de agosto de 2025.

## 1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Promoção de Oficiais e Praças da PMSC e CBMSC e entrega de viaturas;
- b) Data: 11 de agosto de 2025;
- c) Hora: 10h00;
- d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM);
- e) Uniformes:
  - 1. promovidos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas). Na falta deste, o 5º A (operacional);
  - 2. convidados: 3º A e correspondente. Na falta deste, o 5ºA (operacional);
  - 3. tropa: 5º A (operacional); e

### 1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: **Cap BM SUELLEN Lapa Duarte** e 01 Oficial Superior PM; e
- b) Protocolo e Cerimonial: **Cap BM Bruno GOLIN Sprovieri, ST BM DANUSA Cabral e Cb BM MAYELA Yovanna Sequeira Werlang**, para apoio do CCS/CBMSC.

### 1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Banda de Música do CBMSC;
- b) Comandante do Grupamento: **Maj BM DIOGO Vieira Fernandes**;
- c) Estado-Maior: **Cap BM Rodrigo Gonçalves BASÍLIO e Cap BM Murilo Pedro DEMARCHI e** 01 Oficial intermediário da PM;
- d) Bandeiras e Estandartes CBMSC e PMSC: Bandeira Nacional (Oficial subalterno PM), Bandeira Estadual 1º **Ten BM Uelder ALVES Costa**, Estandarte da PMSC (Oficial subalterno PM) e Estandarte do CBMSC 1º **Ten BM JULIANA Santos De Souza**;
- e) Guarda-bandeira: 08 (oito) BM das diretorias;
- f) Cmt da 1ª Cia: **01 Oficial PM**;
- g) Cmt do 1º Pel PM (cadetes): **01 Oficial PM**;



- h) Cmt do 2º Pel BM (cadetes): **1º Ten BM Marco Aurélio Stimamiglio TIMMERMANN;**
- i) Cmt da 2ª Cia: **Cap BM Marcelo PEREIRA;**
- j) Cmt do 1º Pel PM (praças especializadas PM): **01 Oficial PM;** e
- k) Cmt do 2º Pel BM (praças especializadas BM): **1º Ten BM Marcel Pittol TREVISAN.**

### **1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita):**

- a) Banda de Música;
- b) Cmt do Grupamento;
- c) Estado-Maior;
- d) Guarda-bandeira;
- e) Cmdo 1ª Cia;
- f) 1º Pel PM: Cadetes da PMSC com fardamento operacional;
- g) 2º Pel BM: 16 (dezesesseis) Cadetes do CBMSC com fardamento operacional;
- h) Cmdo da 2ª Cia;
- i) 1º Pel PM: grupamento com fardamento especializados PM;
- j) 2º Pel BM: 25 (vinte e cinco) BM com fardamento especializado, sendo:
  - 1. 1 (um) binômio;
  - 2. 6 (seis) BM com EPI multimissão e capacete;
  - 3. 6 (seis) BM com EPI de CIU (jaqueta, calça, bota e capacete);
  - 4. 6 (seis) BM com EPI do BOA (macacão laranja); e
  - 5. 6 (seis) BM com EPI de APH (colete, luva e máscara).

### **1.4 Atos:**

- a) Incorporação da bandeira;
- b) Anúncio da presença dos Comandantes-Gerais PM e BM
- c) Anúncio da presença do Governador do Estado de Santa Catarina;
- d) Revista à tropa;
- e) Recepção do governador pelos Comandantes-Gerais;
- f) Apresentação do Grupamento formado para início da solenidade;
- g) Canto do Hino do Estado de Santa Catarina (Banda de Música);
- h) Entrega de Viaturas;
- i) Promoções de Praças;
- j) Promoção de Oficiais;
- k) Discurso das autoridades; e
- l) Banho de batismo dos promovidos e encerramento.

### **1.5 Quadro-horário:**

- a) 6h30min - chegada das viaturas PM no pátio do CEBM para organização;
- b) 7h45min - todo o efetivo em forma, incluindo banda, e se apresentam para o Cmt Grupamento;
- c) 8h00min - início do ensaio;
- d) 9h00min - término do ensaio;
- e) 9h00min - chegada dos promovidos para orientações;
- f) 9h30min - incorporação da bandeira;
- g) 9h45min - chegada do Comandante Geral;
- h) 9h50min - chegada do Exmo. Governador do Estado;
- i) 9h55min - revista a tropa;
- j) 10h00min - início da solenidade com a recepção à mais alta autoridade e anúncio das



autoridades presentes;

- k) 10h05min - apresentação do grupamento formado;
- l) 10h10min - hino do Estado de SC;
- m) 10h15min - entrega de viaturas,
- n) 10h20min - promoção de Praças;
- o) 10h40min - promoção de Oficiais;
- p) 10h50min - uso da palavra pelas autoridades; e
- q) 11h20min - encerramento.

## 1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

a) Convocados:

- 1. Todos os Coronéis lotados na Capital;
- 2. Todos os Diretores;
- 3. Comandante da 1ª Região Bombeiro Militar;
- 4. Comandantes do 1º BBM, 10º BBM e CEBM;
- 5. Praças BM promovidos dos EISub da Capital, 1º e 10º BBM (Grande Fpolis);
- 6. Todos os Comandantes imediatos dos Praças BM promovidos dos EISub da Capital, 1º e 10º BBM (Grande Fpolis);
- 7. Todos BM nomeados e escalados por esta Ordem; e
- 8. Todos Oficiais e Praças BM a serem convocados por seus chefes, diretores e comandantes conforme quantitativo previsto por OBM/Seção/Diretoria.

b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

### 1.6.1 Convocados

a) O quantitativo de Oficiais e Praças convocados está definido de acordo com a porcentagem de efetivo existente em cada OBM/Seção/Diretoria, conforme:

SOLENIIDADE 11 AGO 25	QUANTITATIVO OFICIAIS CONVOCADOS	QUANTITATIVO PRAÇAS CONVOCADAS
DP	4	2
DLF	8	3
DSCI	4	1
DIE	2	1
OUVIDORIA	0	0
CORREGEDORIA	1	0
CONT. INTERNO	1	0
GABINETE	1	0
CCS	0	0
ASSJUR	0	0
AISA	0	0
SCMDOG	1	0
EMG	5	1
1º BBM	4	9
10º BBM	4	9
CEBM	3	0



SOLENIIDADE 11 AGO 25	QUANTITATIVO OFICIAIS CONVOCADOS	QUANTITATIVO PRAÇAS CONVOCADAS
BOA	2	6
TOTAL ESCALADO	40	32

1. Além dos 40 Oficiais e dos 32 Praças convocados de acordo com a tabela acima, está convocado o binômio do 1º BBM.

b) Os Comandantes e Chefes do EISub da Capital e Comandante do 1º BBM e 10º BBM devem preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 07 Ago 25, com acesso em: [Formatura Militar de Promoção - 11 Ago 25 - CONVOCADOS](#) ; e

c) Os Oficiais BM escalados farão função de representatividade na solenidade. As Praças convocadas comporão a tropa formada conforme item 1.3.

#### 1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Os bombeiros militares escalados por seus chefes e diretores deverão se apresentar ao Oficial mais antigo presente, dentre os membros da sua OBM/Seção/Diretoria;

b) O efetivo de Oficiais e Praças convocados para exercer função na solenidade deve se apresentar com antecedência no CEBM, às 7h45min;

c) Os Oficiais convocados em função de representatividade devem se apresentar até 09h30min, no CEBM;

d) Posicionamento:

1. Coronéis: no palanque de autoridades; e

2. Demais Oficiais e promovidos: ao lado do palanque.

#### 1.7 Treinamento

a) O efetivo de Oficiais e Praças convocados deve se apresentar com antecedência no CEBM, no dia 11 de agosto de 2025, às 7h45min, para o treinamento;

b) O treinamento geral da solenidade será realizado às 8h00min; e

c) Estão convocados todos os Oficiais e Praças nomeados e escalados para efetivo em forma e para todas as funções previstas nos itens anteriores.

#### 1.8 Posicionamento das viaturas PM e BM

a) As viaturas do CBMSC a serem entregues na formatura deverão ser conduzidas ao CEBM no dia 08 de agosto (sexta-feira) às 15h00min e serem posicionadas conforme croqui em anexo. As viaturas serão recepcionadas pelo efetivo do CCS que irá orientar o posicionamento correto; e

b) As viaturas da PMSC serão recepcionadas no CEBM pelo efetivo do CCS no dia 11 de agosto às 06h30min, conforme croqui em anexo .

### 2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

**2.1 Ao SCmtG, Chefe do EMG, Corregedor-Geral, Controlador Geral, Ouvidor-Geral, Diretor de Logística e Finanças, Diretor de Segurança Contra Incêndio, Diretor de Pessoal, Diretor de Instrução e Ensino:**

a) Atender ao item 1.6;



b) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia de 07 Ago 25, conforme item 1.6.1; e

c) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## **2.2 Ao Gabinete do Comando-Geral**

### **2.2.1 Ao Ajudante-Geral**

a) Publicar na rede a nota de convocação dos Oficiais escalados para a solenidade, de acordo com planilha enviada pela BM-3;

b) Atender ao item 1.6;

c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 08 Ago 25, conforme item 1.6.1; e

d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

### **2.2.2 À Chefe do CCS**

a) Confeccionar o roteiro da solenidade e compartilhar com a PMSC;

b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento;

c) Escalar a Banda de Música do CBMSC;

d) Controlar a confirmação de presença das autoridades e dos Oficiais e Praças PM e BM promovidos;

e) Caso a DLF possua contrato vigente, providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som. Desconsiderar caso não possuir;

f) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade;

g) Coordenar o treinamento;

h) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBMSC e demais mídias;

i) Receber a apresentação dos operadores/condutores das Vtr ACT do 10º BBM, bem como da Vtr AEM do 13º BBM;

j) Acompanhar a instalação da Bandeira do Estado na AEM do 13º BBM;

k) Receber e organizar as viaturas BM e PM que serão entregues na solenidade conforme item 1.8:

1. Viaturas do CBMSC no dia 08 de agosto (sexta-feira) às 15h00min; e

2. Viaturas da PMSC no dia 11 de agosto (segunda-feira) às 06h30min.

## **2.3 Ao Diretor da DLF**

a) Atender às necessidades e demandas do CEBM;

b) Disponibilizar o armamento (fuzil), para o efetivo da guarda-bandeira, ao CEBM até dia 08 de agosto 2025 (sexta-feira);

c) Atender ao item 1.6;

d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 07 Ago 25,



conforme item 1.6.1;

e) Disponibilizar as viaturas (anexo II) para serem entregues ao CEBM no dia 08 de agosto (sexta-feira) às 15h00min, bem como os militares responsáveis pela condução das referidas viaturas na data mencionada. As chaves devem ser entregues ao CCS ou ao CEBM, conforme determinação prévia quanto à responsabilidade atribuída; e

f) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

#### **2.4 Ao Comandante do 1º BBM**

a) Escalar o binômio **Cb BM Jean e o cão Ilha** para deslocar à CEBM, no dia 11 Ago 25, às 07h45, a fim de participar do treinamento da solenidade, devendo se apresentar ao Chefe da CCS de modo a receberem as devidas orientações;

b) Escalar 10 (dez) BM para compor o efetivo em forma:

1. 1 (um) binômio;
2. 3 (três) BM uniformizados com EPI de CIU (jaqueta, calça, bota e capacete); e
3. 6 (seis) BM uniformizados com EPI multimissão.

c) Atender ao item 1.6;

d) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 07 Ago 25, conforme item 1.6.1; e

e) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

#### **2.5 Ao Comandante do 10º BBM**

a) Deslocar para o CEBM, às 07h00min do dia 11 Ago 25, uma Vtr ACT (em condições para banho de batismo), orientando os operadores e condutores para apresentarem-se ao Chefe do CCS;

b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro do tipo “Fá-Dó”;

c) Escalar 9 (nove) BM para compor o efetivo em forma:

1. 3 (três) BM uniformizados com EPI de CIU (jaqueta, calça, bota e capacete);
2. 6 (seis) BM uniformizados com EPI de APH com colete, luva e máscara;

d) Atender ao item 1.6;

e) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 07 Ago 25, conforme item 1.6.1; e

f) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

#### **2.6 Ao Comandante do 13º BBM**

a) Escalar 1 (um) BM motorista da AEM, para deslocar ao CEBM com a referida Vtr com chegada ao CEBM às 07h00min do dia 11 Ago 25, orientando o operador/conductor a apresentar-se ao Chefe do CCS.



## **2.7 Comandante do BOA**

- a) Escalar 6 (seis) BM para compor o efetivo em forma, devendo estarem uniformizados com EPI do BOA (macacão laranja);
- b) Atender ao item 1.6;
- c) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 07 Ago 25, conforme item 1.6.1; e
- d) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.

## **2.8 Ao Comandante do CEBM**

- a) Disponibilizar para a solenidade a Bandeira Nacional, Bandeira Estadual e Estandarte do CBMSC, e disponibilizá-las aos Oficiais escalados para as referidas funções, bem como disponibilizar 8 fuzis (entregues pela DLF) e 8 capacetes para a guarda-bandeira do CBMSC;
- b) Disponibilizar para a formatura, até às 07h00min do dia 11 de Ago de 2025, púlpito e cadeiras;
- c) Providenciar sala para autoridades, prevendo a disponibilização de água e café;
- d) Designar BM para às 07h00min do dia 11 de Ago de 2025, instalar a bandeira do Estado da Vtr AEM do 13ºBBM;
- e) Atender ao item 1.6;
- f) Preencher a planilha com a relação do seu efetivo convocado até o dia 07 Ago 25, conforme item 1.6.1;
- g) Designar o Oficial mais antigo dentre os membros do seu efetivo subordinado para realizar a conferência e receber a apresentação pessoal dos BM correspondentes no evento. Este Oficial deve comunicar as alterações ao Gabinete dentro do prazo regulamentar, obedecendo a cadeia de comando.
- h) Escalar efetivo para o protocolo conforme item 1.1;
- i) Designar efetivo para realizar a limpeza das viaturas do CBMSC que serão entregues no dia 08 de agosto (sexta-feira) às 15h00min; e
- j) Disponibilizar efetivo para organizar o estacionamento no dia da solenidade.

## **2.9 Aos Promovidos**

- a) Providenciar as insígnias, divisas e palas de quepes necessárias aos atos de promoção, de acordo com a Portaria nº 315/2024/CBMSC, de 27 de maio de 2024, e o Decreto nº 492, de 7 de março de 2024, que institui a indenização fardamento devida aos militares estaduais, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (CBMSC).

## **2.10 Ao Comandante dos BBM fora da Grande Florianópolis**

- a) Dentro de suas limitações, devem envidar esforços para realizarem solenidade alusiva aos atos de promoção de Oficiais e Praças a serem realizadas no CEBM, podendo realizá-las de forma regionalizada, conforme acordo entre os Comandantes.

## **3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

- a) Em caso de mau tempo a solenidade será realizada no Ginásio do CEBM;



b) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC; e

c) Os responsáveis pelo recebimento da apresentação pessoal e conferência de efetivo de Oficiais e Praças convocados devem verificar planilha:

**Formatura Militar de Promoção - 11 Ago 25 - CONVOCADOS**

#### 4 ANEXOS

- a) ANEXO I - Croqui do dispositivo; e
- b) ANEXO II - Viaturas a serem entregues.

**Coronel BM FABIANO DE SOUZA**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)



ANEXO I  
CROQUI DO DISPOSITIVO





ANEXO II  
VIATURAS A SEREM ENTREGUES

	Cód. Frota	Modelo	Placa
1	AR-243	MITSUBISHI L200 TRITON VERMELHA	TUY0J72
2	AR-244	MITSUBISHI L200 TRITON VERMELHA	TUY0J64
3	AR-245	MITSUBISHI L200 TRITON VERMELHA	TUY0J61
4	AR-247	MITSUBISHI L200 TRITON VERMELHA	TUY0J91
5	AR-248	MITSUBISHI L200 TRITON VERMELHA	TUY0J85
6	AR-249	MITSUBISHI L200 TRITON VERMELHA	TUY1J60
7	AR-251	MITSUBISHI L200 TRITON VERMELHA	TUY0J74
8	AR-252	MITSUBISHI L200 TRITON VERMELHA	TUY0J92
9	ATP-825	TOYOTA YARIS SEDAN VERMELHO	SSO4C28
10	ATP	TOYOTA YARIS HATCH BRANCO	TUY1G71
11	ATP	TOYOTA YARIS HATCH BRANCO	TUY1H15
12	ASU-609	I/M.BENZ 417 TCA AMBUL 2024/2025	S/ PLACA
13	ASU-610	I/M.BENZ 417 TCA AMBUL 2024/2025	S/ PLACA
14	ASU-611	I/M.BENZ 417 TCA AMBUL 2024/2025	S/ PLACA
15	ASU-612	I/M.BENZ 417 TCA AMBUL 2024/2025	S/ PLACA
16	ASU-613	I/M.BENZ 417 TCA AMBUL 2024/2025	S/ PLACA
17	ASU-614	I/M.BENZ 417 TCA AMBUL 2024/2025	S/ PLACA
18	ASU-615	I/M.BENZ 417 TCA AMBUL 2024/2025	S/ PLACA
19	AR-318	NISSAN FRONTIER VERMELHA	SXP1A45
20	AR-319	NISSAN FRONTIER VERMELHA	SXP0A75
21	AR-320	NISSAN FRONTIER VERMELHA	SXP1B25
22	AR-321	NISSAN FRONTIER VERMELHA	S/ PLACA



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **4YE2W7G0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**FABIANO DE SOUZA** (CPF: 021.XXX.519-XX) em 05/08/2025 às 16:12:17

Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/02/2019 - 10:52:47 e válido até 20/02/2119 - 10:52:47.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxNzY1NV8xNzY1OV8yMDI1XzRZRTJXN0cw> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00017655/2025** e o código **4YE2W7G0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.