



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
1ª REGIÃO BOMBEIRO MILITAR  
13º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR (Balneário Camboriú)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 14/25/13ºBBM

Balneário Camboriú, data da assinatura digital.

Aniversário de 40 anos do 13º BBM de Balneário Camboriú.

O COMANDANTE DO 13º BBM, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação do 13º BBM na Solenidade alusiva ao Aniversário de 40 anos do CBMSC em Balneário Camboriú.

## 1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Solenidade alusiva ao Aniversário de 40 anos do CBMSC em Balneário Camboriú, Entrega de Título Honorífico Amigo do Bombeiro, Entrega de Viatura e Passagem de Comando do 13º Batalhão de Bombeiros Militar;
- b) Data: 10 de dezembro de 2025 (quarta-feira);
- c) Hora: 17h00
- d) Local: Quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina - Alameda dos Estados Policial Luiz Carlos Rosa, 25 - Estados, Balneário Camboriú - SC, 88339-122;
- e) Uniforme:
  - 1. Convidados: 5ºA (operacional);
  - 2. Tropa em forma: conforme o disposto no item 2.3 desta OS.

## 2 EXECUÇÃO

### 2.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: **Mateus Silva**
- b) Protocolo: **1º Sgt BM JULIANO Leocádio de Souza, Cb BM MAIRA de Lima;**
- c) Cerimonial: **ST BM EVANDRO de Mello do Amaral, 1º Sgt BM ALICE Maria da Nova Fernandez**, 2 BMs apoio do CCS (1 para auxiliar o cerimonial e 1 para registros fotográficos).
- d) Sistema de som: **BC ENZO**.

### 2.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: **Cap BM Douglas TOMAZ Machado;**
- b) Bandeira Nacional: **1º Ten BM Daniel WEGNER Silva;**
- c) Bandeira Estadual: **Asp BM Lucas de Lima TEIXEIRA;**
- d) Guarda Bandeira: 6 BMs (com fuzil) da 1ª/13º BBM;
- e) Cmt do 1º Pel BM: **ST JOÃO PAULO Stüpp Francisco;**
- f) Cmt do 2º Pel BBCC/GVCV: **3º Sgt José Eduardo Brambilla Pinto COELHO Júnior;**



g) Banda de Música do CBMSC.

### 2.3 Dispositivo militar (da rua para o interior do quartel) do 13º BBM

- a) Cmt do Grupamento;
- b) Guarda Bandeira;
- c) Cmt da Pel BM, com uniforme 5ºA (operacional);
- d) Pel BM composto por **BMs, com uniforme 5ºA (operacional)**;
- e) Cmt de Pel BBCC/GVCV, com uniforme 5ºA (operacional);
- f) Pel BBCC/GVCV composto por:
  - 1. **BBCC da 1ª/13º, com uniforme operacional de bombeiro comunitário**;
  - 2. **GVCV, com uniforme de GVCV (regata GVCV, calção GVCV, chapéu australiano, chinelo vermelho).**

### 2.4 Atos

- a) Entrega de Título Honorífico Amigo do Bombeiro;
- b) Aniversário de 40 anos do CBMSC em Balneário Camboriú;
- c) Entrega de Viatura;
- d) Passagem de Comando do 13º BBM;

### 2.5 Quadro-horário

- a) 15h45 - chegada do efetivo BM e banda de Música para realização do treinamento;
- b) 16h00 - entrada em forma para treinamento;
- c) 16h40 - dispositivo pronto em forma;
- d) 16h45 - chegada do Comandante-Geral;
- e) 17h00 - início da solenidade e leitura das autoridades;
- f) 17h05 - apresentação do grupamento formado;
- g) 17h10 - hino do Nacional;
- h) 17h15 - entrega de Título Honorífico Amigo do Bombeiro;
- i) 17h20 - leitura do texto alusivo ao aniversário de 40 anos e entrega de homenagens e entrega de moedas;
- j) 17h30 - entrega de viatura;
- k) 17h40 - Passagem de Comando do 13ºBBM;
  - 1. leitura do ato oficial de nomeação; e
  - 2. leitura do curriculum vitae do Cmt nomeado;
- l) 18h00 - uso da palavra de despedida do Cmt do 13ºBBM substituído;
- m) 18h05 - uso da palavra da prefeitura de Balneário Camboriú;
- n) 18h10 - uso da palavra do CmtG do CBMSC;
- o) 18h15 - tradicional banho de batismo.

### 2.6 Comparecimento e apresentação

#### 2.6.1 Comparecimento

- a) Convocados:
  - 1. Oficiais e Comandantes de OBM do 13ºBBM;
  - 2. Todo efetivo lotado na sede do 13ºBBM e no GBS de Balneário Camboriú (incluindo expediente, SSCI e operacional);
  - 3. Praças BM a serem convocados por seus comandantes conforme previsto por OBM na



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
1ª REGIÃO BOMBEIRO MILITAR  
13º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR (Balneário Camboriú)

planilha (**Prazo 01 dez 2025**): Lista de convocados para Formatura de 40 anos

4. Todos BMs nomeados e escalados por esta Ordem;
- b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores

### 2.6.2 Apresentação

a) Os bombeiros militares escalados deverão se apresentar aos seus comandantes imediatos para conferência.

## 2.7 Treinamento

a) Será realizado ensaio com todo efetivo escalado, incluindo a Banda de Música, Guarda-bandeira, comandantes de grupamento e pelotão, tropa formada, mestre de cerimônia e equipe do CCS, no dia **10 Dez, às 16h00**, no local da solenidade.

## 3 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS

a) O gerenciamento das atividades relacionadas à organização da solenidade será feito através da planilha Solenidade 40 anos CBMSC em Baln. Camboriú, na qual são atribuídas responsabilidades das tarefas que devem ser executadas, assim como prazo limite de conclusão. Os responsáveis devem preencher os status de cada tarefa.

### 3.1 Ao ST EVANDRO de Mello do Amaral

- a) Será o **responsável pela formatura**, devendo verificar se todas as prescrições desta OS estão sendo cumpridas;
- b) Realizar treinamento antes da formatura;
- c) Coordenar antes e durante o evento para que a formatura aconteça da melhor forma possível;
- d) Conferir o roteiro e orientar as autoridades a respeito dos procedimentos;
- e) Receber as fichas de autoridades, colocando em ordem de precedência e verificar se faltou acrescentar alguma autoridade para o mestre de cerimônia ler; ([Ordem de Precedência](#)) ([Modelo de cartões](#))
- f) Gerenciar as atividades durante a solenidade;
- g) Gerenciar imprevistos;

### 3.2 Aos Cmts de OBM (CBM, PBM e GBM)


- a) Os Cmts de OBM deverão enviar representantes, preenchendo os nome na planilha: Lista de convocados para Formatura de 40 anos (**Prazo 01 dez 2025**)
  1. Cmts CBM deverão enviar 2 BM para compor a tropa;
  2. Cmts de PBM e GBM deverão enviar 1 BM para compor a tropa, com exceção do GBM de Canelinha.

### 3.3 Ao Cmt GBS

- a) Providenciar a listagem de Guarda-Vidas Cíveis, realizando o preenchimento da planilha de convocados: Lista de convocados para Formatura de 40 anos (**Prazo 01 dez 2025**);
- b) Informar aos Guarda-Vidas Cíveis e confirmar presença com antecedência ao evento;



### 3.4 Ao Coordenador de Bombeiros Comunitários

- a) Realizar a relação de Bombeiros Comunitários, realizando o preenchimento da planilha de convocados:  Lista de convocados para Formatura de 40 anos (**Prazo 01 dez 2025**);
- b) Informar aos Bombeiros Comunitários e confirmar presença com antecedência ao evento;

### 3.5 Ao B1/13º BBM

- a) Realizar a publicação da Ordem em BI e ao efetivo interessado.
- b) Repassar a relação de diplomas do Amigo do Bombeiro a serem entregues nesta solenidade ao B3.
- c) Auxiliar o cerimonial na recepção das autoridades no dia do evento.

### 3.6 Ao B3/13º BBM

- a) Auxiliar o cerimonial na recepção das autoridades no dia do evento;
- b) Auxiliar no ato de entrega das homenagens durante a solenidade (machado, certificados, moedas, flores);
- c) Auxiliar no descerramento da foto do comandante substituído.

### 3.7 Ao B4/13º BBM

- a) Indicar se há entrega de VTR ou equipamento ao B3 para ser acrescido ao roteiro (**Prazo 25 nov 2025**);
- b) Organizar os equipamentos para a entrega no dia do evento (se houver);
- c) Providenciar a compra das moedas;
- d) Providenciar a compra do bolo de aniversário;
- e) Providenciar flores a serem entregues;
- f) Organizar as cadeiras para os convidados;
- g) Providenciar a colocação de tendas, cadeiras e ponto de energia para a banda;
- h) Providenciar junto ao 7ºBBM suporte para o descerramento da foto do comandante;
- i) Providenciar junto ao 7ºBBM púlpito reserva e com a OBM de Navegantes a chave de entrega de viatura;
- j) Providenciar junto ao CEBM 6 fuzis e 8 capacetes para a Guarda-bandeira. Caso não for possível, providenciar 6 fuzis junto à PM.
- k) Providenciar a limpeza dos banheiros e de toda a área de pátio do quartel, onde será realizada a solenidade;
- l) Verificar se as viaturas do trem de socorro foram lavadas;
- m) Solicitar à guarda municipal para bloqueio da Alameda dos Estados Policial Luiz Carlos Rosa e alinhar com a equipe os procedimentos.
- n) Escalar o **BC Enzo** para ficar responsável pelo **sistema de som**, apoiando a empresa contratada durante todo o evento. Realizar a instalação do sistema de som, púlpito (deverá testar e conferir o equipamento um dia antes e no dia do evento para que possam ser sanados eventuais problemas);
- o) No dia do evento:
  - 1. Disponibilizar água (copos descartáveis para os convidados) e copos de água para autoridades;
  - 2. Prever mesa e local na garagem para o corte do bolo de aniversário, além de espátula para corte, pratos, guardanapos e talheres para servir;
  - 3. Prever lixeiras adequadas;



### 3.8 Ao B5/13º BBM

- a) Encaminhar nota em nome do Cmt do 13º BBM conforme PAP nº96 ([Link](#))
- b) Realizar um roteiro e encaminhar ao SCmt do 13º BMM. Deve inserir no roteiro o novo ABTR e o valor investido (**Prazo 25 nov 2025**) ([Link Modelo Roteiro](#)).
- c) Atualizar a lista de autoridades;
- d) Convidar as autoridades;
- e) Em conjunto com o Cmdo, realizar uma relação de autoridades as quais irão ser entregues as moedas;
- f) Imprimir certificados das autoridades que receberão as moedas;
- g) Encaminhar o convite nos canais competentes;
- h) Realizar o treinamento com a tropa antes do evento;
- i) Providenciar a recepção dos convidados e autoridades
- j) Publicar nos canais de divulgação do 13º BBM notícia antecipada sobre o evento (site 13º BBM, redes sociais, mailing de imprensa, grupo de WhatsApp e CCS;
- k) Acompanhar o CCS para a realização dos registros fotográficos durante a formatura para posterior divulgação (recomenda-se pelo menos 02 fotos da promoção, 02 do batismo, se houver);
- l) Elaborar um release sobre a solenidade e publicar (site 13º BBM, redes sociais, mailing de imprensa, grupo de WhatsApp da imprensa e CCS);
- m) Enviar Nota ao Cmt para solicitar o apoio de 2 BM do CCS para o Evento.
- n) Prever banheiro masculino e feminino, com sinalização deles;

### 3.9 Ao Sargenteante da 1ª/13ºBBM

- a) Determinar ao Ch Soc do dia para que se encarregue de deixar o ambiente que será utilizado para a Solenidade em boas condições.
- b) Determinar a lavagem das viaturas do trem de socorro;

## 4. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a) O efetivo do expediente e SSCI lotado na sede que não tiver atribuição específica estará escalado para fazer parte da tropa formada;

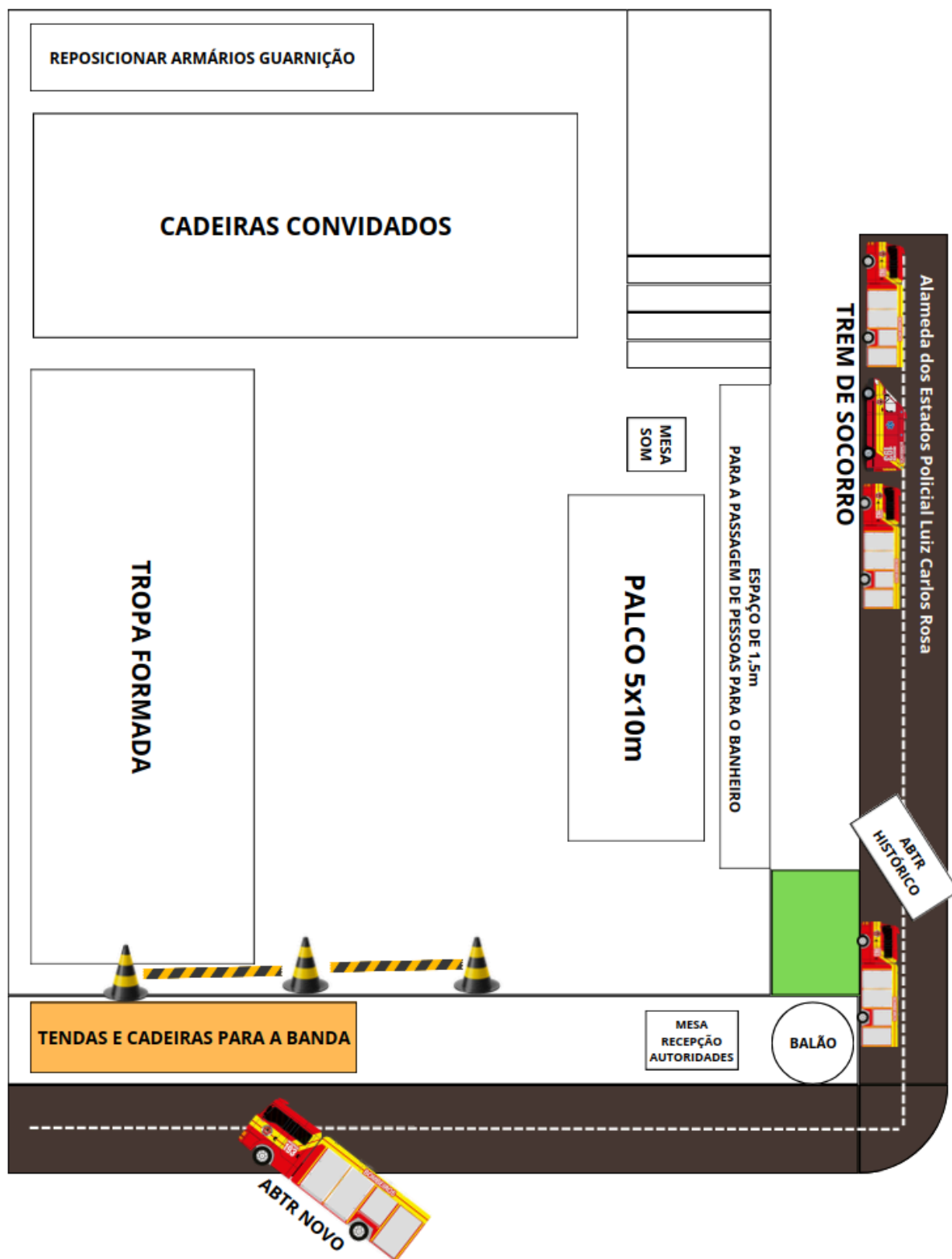
## 5. ANEXOS

- a) ANEXO I - Croqui do dispositivo

**Tenente-Coronel BM FABIANO LEANDRO DOS SANTOS**  
Comandante do 13º BBM  
(assinado digitalmente)



ANEXO I - CROQUI DO DISPOSITIVO



1. Prever espaço entre o palco e a parede, permitir 1,5m de largura, de modo a proporcionar mais conforto para quem precisará utilizar os banheiros.