



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 91

Florianópolis, 31 de maio de 2021.

CADASTROS DE CUPONS FISCAIS DE FORMA MANUAL NO SISTEMA NEO

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

a) Este procedimento tem como objetivo fixar os fluxos de inserção dos cupons fiscais dos serviços prestados pelos postos de combustíveis contratados, através dos convênios assinados entre as Prefeituras Municipais e o Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina - CBMSC, sendo o processo realizado no Sistema de Abastecimento de Combustível de Frota - NEO.

b) Execução: CVE/DIL/DLF.

c) Versão: segunda (V2).

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

a) Não possui.

3 ENTRADA

a) Sistema SISATEC-NEO.

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 B4 DA OBM

4.1 Cadastro de cupons fiscais de forma manual no sistema NEO (importância e prazo):

4.1.1 O cadastro de cupons fiscais de forma manual no sistema NEO permite que o CBMSC tenha o histórico dos abastecimentos realizados para fins estatísticos e para auxiliar na tomada de decisão dos vários gestores existentes na Corporação;

4.1.2 Os cupons fiscais em seu centro de custos, devem ser inseridos no máximo até a semana posterior ao abastecimento realizado, podendo ser padronizado por inserções semanais ou quinzenais, caso isso venha a facilitar o trabalho do gestor de B4 da OBM.

4.2 Cadastro de cupons fiscais de forma manual no sistema NEO (como fazer):

4.2.1 Para que seja realizado o ateste, o BM deverá acessar o site <<https://neofacilidades.com.br/>>, clicar em “Empresa cliente” e preencher os dados fornecidos pela equipe do CVE (empresa 2161, usuário e senha):

4.2.1.1 Na página principal, o BM irá clicar em “Cadastro” >> “Abastecimento”:

a) Preencher os dados do posto (campos “CNPJ”, “nome do estabelecimento”, “endereço”, “cidade”, “UF”);

- b) Preencher os dados do condutor (“matrícula do condutor”, “nome do condutor”);
- c) Preencher os dados do abastecimento (data, tipo de combustível, km/horímetro da viatura/equipamento, litragem abastecida e valor total).

4.2.1.2 Após a inserção dos referidos dados, inserir o cupom fiscal digitalizado, clicando em “Selecionar” e depois clicar em “Salvar”.

4.2.2 Existe a possibilidade do cadastramento em lote, facilitando a inserção dos dados no sistema NEO. Para tanto, basta clicar em “Cadastro em lote”, dentro da página de inserção de dados e selecionar a planilha salva no computador.

(*) Obs.: Esta planilha tem os mesmos dados que já foram informados anteriormente. Como o posto de combustível contratado normalmente é um só, os dados deste não necessitam ser preenchidos novamente a cada inserção, bastando dar um “ctrl+c” e um “ctrl+v” nas linhas de dados do posto.

(*) Obs.: Se for padronizado os condutores que abastecem, também será mais fácil copiar os dados destes para outras linhas da planilha. Para se obter a planilha, basta clicar em “Arquivo de exemplo”, dentro da página de cadastro em lote.

5 SAÍDAS

a) Com os arquivos inseridos no sistema NEO, todo e qualquer militar, seja gestor do sistema ou Diretor/Chefe/Comandante, poderão ter acesso aos dados para melhor gerir as suas OBM subordinadas.

6 ANEXO

a) ANEXO A: Fluxograma.

Florianópolis-SC, 31 de maio de 2021.

Coronel BM MARCOS AURÉLIO BARCELOS
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)

ANEXO A FLUXOGRAMA

Cadastro de abastecimentos no Sistema NEO

CVE DLF | May 5, 2020

