



**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
1ª REGIÃO DE BOMBEIROS MILITAR
13º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR**

BOLETIM INTERNO Nº 38/2025

Quartel em Balneário Camboriú, 23 de outubro de 2025.
(QUINTA-FEIRA)

Publico para conhecimento do 13º Batalhão de Bombeiros Militar e devida execução o seguinte:

1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS

ESCALAS DE SERVIÇO

Conforme escalas de serviço arquivadas na OBM do 13ºBBM

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

I - ALTERAÇÃO DE OFICIAIS

**PLANO DE ESTÁGIO OPERACIONAL SUPERVISIONADO PARA
ASPIRANTE A OFICIAL**

1. **FINALIDADE:** Programar o Estágio Supervisionado de Aspirante a Oficial na sede do 13ºBBM.

2. **REFERÊNCIA:** DtzPAP Nr 1-CmdoG-2020 - Estágio Supervisionado de Aspirante a Oficial BM no CBMSC.

3. DADOS BÁSICOS:

Local: 13º BBM – Alameda dos Estados Policial Luiz Carlos Rosa, 25 - Estados, Balneário Camboriú - SC, 88339-122 /SC.

Nome completo: Asp Of BM Mtcl BM Mtcl 719650-4 Lucas de Lima, Nome de Guerra: **Teixeira**

Período completo do estágio supervisionado: 20 de outubro de 2025 a 19 de abril de 2026.

4. EXECUÇÃO

a. SERVIÇO ADMINISTRATIVO:

1) B-1 (Pessoal)/Ajudância:

Período do Estágio: 10 de janeiro de 2026 a 16 de janeiro de 2026.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Produção da documentação de expediente e do protocolo;
- Operação dos sistemas SIGRH e SGPe;
- Produção e organização de mapas de efetivo, planos de chamada, etc
- Confecção de Boletins Internos;
- Elaboração, controle e inserção de escalas;
- Arquivamento de expedientes.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano. Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 920662-0 Jacson Luiz de Souza

2) B-2 (Informações)/ Corregedoria

Período do Estágio: 17 de janeiro de 2026 a 6 de fevereiro de 2026

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Conhecer e produzir documentação pertinente à seção;
- Planejar e coordenar a execução das informações de atribuição do Batalhão;
- Produzir mapas de coleta e de controle de procedimentos do X°BBM;
- Conhecer sobre a coordenação e o destino dos informes periciais produzidos na área do X°BBM;
- Realizar procedimentos administrativos e servir como escrivão em IPM.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 920662-0 Jacson Luiz de Souza

3) B-3 (Planejamento, Operações, Instrução e Ensino)

Período do Estágio: 7 de fevereiro de 2026 a 20 de fevereiro de 2026.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Conhecer e produzir documentação pertinente à seção;
- Realizar o planejamento de instrução;
- Atuação como instrutor;

- Organizar cerimônias militares;
- Participar do planejamento global do batalhão;
- Acompanhar as atividades de saúde física do efetivo;
- Acompanhar a instrução de manutenção do efetivo;
- Planejar serviços e operações.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Maj BM Mtcl 920662-0 Jacson Luiz de Souza

4) B-4 (Atividades de Logística)

Período do Estágio: 21 de fevereiro de 2026 a 20 de abril de 2026.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Conhecer e produzir documentação inerente à seção (empenhos, balancetes, ordens de compra, processos licitatórios, notas fiscais, etc.);
- Conhecer e acompanhar a rotina para manutenção de viaturas, equipamentos, instalações físicas, aquisição de materiais diversos e contratação de serviços;
- Conhecer e acompanhar a execução orçamentário-financeira dos convênios com os municípios;
- Conhecer e acompanhar a execução dos planos de aplicação;
- Conhecer e produzir os mapas de coleta e produção de dados de receitas e despesas do XºBBM;
- Conhecer e acompanhar a situação e a evolução patrimonial tanto de bens do Estado quanto de bens dos convênios;
- Conhecer e acompanhar a evolução do consumo de combustíveis;
- Conhecer e acompanhar a evolução do consumo de alimentação e GLP;
- Conhecer e acompanhar a elaboração e o trâmite de termos de cessão de uso, comodatos e doações;
- Gerir a manutenção das viaturas da sede do XºBBM.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Cap BM Mtcl 927471-5 Douglas Tomaz Machado

5) B-5 (Assuntos civis, comunicação social, solenidades)

Período do Estágio: 29 de novembro de 2025 a 19 de dezembro de 2025.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Conhecer e produzir a documentação da seção;
- Elaborar roteiros de formatura;
- Elaboração de *releases* e notas para a mídia;
- Manter contatos com a mídia;
- Prestar informações e conceder entrevistas à imprensa, desde que se restrinja a

assuntos técnicos e operacionais;
- Acompanhar e fomentar as atividades de relações-públicas.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficial avaliador responsável: Maj BM Mtcl 920662-0 Jacson Luiz de Souza

6) PELOTÃO

Período do Estágio: 20 de dezembro de 2025 a 9 de janeiro de 2026.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Conhecer e produzir a documentação de expediente e do protocolo de um Pelotão BM;
- Conhecer a elaboração, o controle e a inserção de escalas de serviço operacional;
- Conhecer e acompanhar a atuação operacional de um Pelotão BM;
- Conhecer e buscar o atendimento das necessidades materiais para o desenvolvimento da atividade operacional de um Pelotão BM;
- Realizar as missões estabelecidas neste plano para B-1, B-2, B-3, B-4 e B-5, no que couber e for aplicável a um Pelotão BM.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Maj BM Mtcl 920662-0 Jacson Luiz de Souza

b. SERVIÇO OPERACIONAL

1) SERVIÇO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

Período do Estágio: 20 de outubro de 2025 a 28 de novembro de 2025.

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes à Seção, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Conhecer e produzir a documentação do serviço de segurança contra incêndio e pânico;
- Conhecer a rotina documental e operacional da seção de serviço de segurança contra incêndio e pânico, baseado no ciclo completo da atuação (aprovação do projeto ou do relatório de regularização, vistoria para o “habite-se”, vistoria para funcionamento);
- Conhecer e utilizar os sistemas SIGAT, SGI e e-SCI;
- Acompanhar e executar análise de projetos preventivos e a realização de vistorias;
- Conhecer, acompanhar e fomentar a realização da “Operação Alerta Vermelho”.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Cap BM Mtcl 934060-2 Wagner Medella de Santana

2) SALVAMENTOS, RESGATES, COMBATE E EXTINÇÃO DE INCÊNDIOS (SERVIÇO OPERACIONAL)

Período do Estágio: 20 de outubro de 2025 a 19 de abril de 2026. (Período integral do estágio).

Objetivo: Sem excluir outras demandas inerentes ao serviço operacional, o estagiário deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Acompanhar as guarnições de serviço em ocorrências que importem no deslocamento do Cmt de Área, ou conforme determinação dos oficiais;
- Cumprir e fazer cumprir os protocolos do serviço operacional BM;
- Ministras instruções às guarnições de serviço, conforme Plano de Instrução e Manutenção Diária – (PIMD), ou outro meio disponível, como o Moodle;
- Realizar a conferência dos equipamentos das viaturas operacionais, sugerindo mudanças se necessário;
- Cumprimento de escalas de serviço operacional, devendo quando escalado permanecer em prontidão no quartel, acompanhando o trem-do-socorro.

Conduta e desempenho esperado: O estagiário deverá demonstrar conduta e desempenho satisfatório, observando os indicadores de avaliação constante do Anexo Único a este plano.

Oficiais avaliadores responsáveis: Oficiais escalados no serviço operacional em escala.

5. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

a. As missões e atribuições descritas neste plano de estágio constituem as ações mais comuns, não representando, contudo, a totalidade de atividades que podem ser atribuídas ao Aspirante a Oficial, de forma que outras missões não relacionadas poderão ser atribuídas ao estagiário, conforme demanda e/ou necessidade.

b. O estágio visa verificar se o Aspirante a Oficial cumpre satisfatoriamente os requisitos mínimos de conduta e de desempenho que justifiquem sua ascensão ao oficialato no CBMSC.

c. Os oficiais avaliadores poderão a qualquer tempo serem substituídos, conforme a necessidade do serviço, devendo tal substituição ser publicada em boletim interno e cientificado ao Aspirante estagiário.

TC BM FABIANO LEANDRO DOS SANTOS
Comandante do 13º BBM

Declaro-me ciente do Plano de Estágio Operacional
Supervisionado, do qual recebi cópia

Asp BM Mtcl 719650-4 Lucas de Lima Teixeira
(assinado digitalmente)

ANEXO Único ao Plano de Estágio Operacional Supervisionado de Aspirante a Oficial BM

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE CONDUTA E DESEMPENHO PARA ESTÁGIO OPERACIONAL SUPERVISIONADO DE ASPIRANTE A OFICIAL (1)				
Nome do avaliado: Asp Of BM Mtcl BM Lucas de Lima			Matrícula: 719650-4	
OBM: 13ºBBM	Período da avaliação:		Data da avaliação:	
Nome do oficial avaliador (2):			Função do avaliador:	
Serviços desempenhados (3):	() Operacional () SSCI	() B-1	() B-2/Corregedoria	() B-3 () B-4 () B-5

AVALIAÇÃO						
2 – Abaixo da expectativa	6 – Atinge em parte a expectativa	2	6	8	10	P(4)
8 – Atinge a expectativa	10 – Suplanta a expectativa					
Indicadores de conduta pessoal						
1. Apresentação pessoal: Demonstra cuidado com sua apresentação e asseio pessoal e com seu fardamento, cumprindo as normas da Corporação sobre o assunto (IN Nr 3/2012), valorizando assim a imagem do CBMSC.						
2. Postura: Demonstra postura, por atitudes e gestos, condizentes com a sua condição de Bombeiro Militar.						
3. Estabilidade emocional: Demonstra capacidade em lidar com situações críticas, sendo resiliente, mantendo a serenidade e adotando atitudes assertivas e equilibradas, frente a situações dessa natureza.						
4. Relacionamento interpessoal: Habilidade no relacionamento com seus superiores, pares, subordinados e demais pessoas no seu círculo de relacionamento.						
Indicadores de conduta profissional						
5. Disciplina: Demonstra observância e faz cumprir a legislação, normas, regulamentos e as ordens superiores, assim como respeito hierárquico, não se confundindo com o adequado espírito crítico fundamentado.						
6. Responsabilidade: Demonstra preocupação com os compromissos da Corporação e com seus próprios compromissos, assumidos em nome dela.						
7. Comprometimento: Demonstra afinidade e congruência com os propósitos da Corporação, labutando e se solidarizando no sentido de auxiliar a organização a alcançar seus objetivos, colocando sua motivação a serviço do CBMSC.						
8. Dedicação: Entrega-se à realização dos objetivos da Corporação. É abnegado e se necessário renuncia aos interesses pessoais em prol do serviço. Não se furta a extrapolar horários, voluntariamente, se o serviço assim demandar. Empenha-se em manter-se atualizado profissionalmente, buscando adquirir conhecimentos.						
9. Perseverança: Persevera no cumprimento das tarefas. Não esmorece diante das dificuldades, mantendo-se firme diante delas e procurando alternativas para superá-las. É determinado no sentido de atingir os seus objetivos.						
10. Pontualidade e assiduidade: Cumprimento das jornadas de trabalho, tanto nos aspectos de horário como de frequência.						
11. Flexibilidade e adaptabilidade: Demonstra reagir bem a mudanças. Ajusta-se rapidamente às novas circunstâncias, regras, métodos, procedimentos e ferramentas, adaptando-se rapidamente às necessidades e às mudanças na rotina de seu trabalho. Integra-se facilmente a diferentes equipes de trabalho.						
12. Correção de atitudes, integridade e probidade: Demonstra agir com justiça e imparcialidade, de acordo com princípios éticos e com os valores fundamentais da Corporação. Observa a legalidade, a impessoalidade e a moralidade.						
13. Espírito de camaradagem: Trata de forma respeitosa e cordial as demais pessoas de seu círculo de trabalho, buscando manter um ambiente saudável e agradável. Preocupa-se em auxiliar e colaborar espontaneamente para a resolução das dificuldades individuais e coletivas.						
14. Sociabilidade: Demonstra cortesia, educação e boas maneiras, no trato com as pessoas (civis ou militares). Interage bem com as pessoas. Integra-se bem à sociedade, respeitando suas regras de convivência.						
15. Discrição: Mantém sigilo quanto às informações pessoais e profissionais, a que tem acesso, quer documentais ou mesmo verbais. Abstem-se de comentários maliciosos ou prejudiciais, acerca de pessoas ou mesmo de outros órgãos e entidades.						
16. Organização: Demonstra capacidade em planejar e executar pautadamente, no tempo e no espaço, o seu trabalho e o da sua equipe e/ou setor. Administra bem o tempo e as condições do trabalho. O seu ambiente de trabalho é fisicamente ordenado e organizado.						
Indicadores de desempenho – competências de qualidade e produtividade		2	6	8	10	P
17. Eficiência: Esmera-se na condução dos trabalhos que realiza, comprometendo-se pessoalmente com a sua qualidade. Otimiza o seu trabalho. Demonstra compromisso com as metas estabelecidas. Cumpre os prazos.						
18. Capacidade de análise e resolução: Demonstra capacidade de identificação e discernimento dos aspectos prioritários das situações, optando por soluções oportunas e adequadas. Identifica e analisa os problemas, escolhendo alternativas viáveis e seguras para a resolução. Analisa criteriosamente as informações disponíveis, adotando providências oportunas para o cumprimento do serviço ou missão.						

	2	6	8	10	P
19. Liderança: Consegue influenciar positivamente as pessoas. Preocupa-se com as necessidades de seus subordinados e de sua equipe de trabalho. Orienta seus subordinados no sentido do desenvolvimento pessoal e profissional. Estimula os subordinados pelo exemplo.					
20. Comando (direção e controle): Assume a responsabilidade pela condução dos trabalhos de sua equipe de trabalho. Conduz o planejamento das missões a serem executadas, delegando tarefas e providenciando os recursos necessários para que os resultados almejados sejam atingidos. Acompanha o desenvolvimento das atividades de seus subordinados, orientando-os sempre que percebe a necessidade de correção ou melhorias. Coordena sua equipe ou grupo de trabalho, distribuindo atividades compatíveis com a habilitação.					
21. Iniciativa: É proativo. Demonstra pendor ou disposição para tomar a dianteira na condução dos trabalhos ou para a sua resolução. Assume adequadamente a resolução de problemas prementes/urgentes, ainda que não sejam originariamente de sua alçada. Soluciona autonomamente os problemas e os serviços atinentes às atribuições de seu cargo e função, sem necessidade de ordens ou fiscalização.					
22. Criatividade: Procura soluções alternativas diante de problemas ou limitações. É engenhoso. Contribui com inovações, com proposição de novas ideias, métodos e processos para a execução dos trabalhos.					
23. Zelo: Mantém os materiais e equipamentos sob sua guarda em condições adequadas de limpeza e manutenção, de modo que estejam sempre prontos para o emprego. É cuidadoso com os recursos financeiros e materiais. Evita desperdício na execução das tarefas de que participa ou pelas quais seja responsável.					
24. Energia e disposição para o trabalho: Demonstra vibração, interesse e entusiasmo para com o trabalho. Não é apático, absente ou esmorecido.					
25. Resistência física: Apresenta preparo e resistência física compatível com as suas funções. Efetua regularmente atividades físicas.					
26. Conhecimento técnico/profissional: Demonstra adequado conhecimento acerca das estratégias, técnicas e táticas para resposta aos serviços operacionais diversos. Demonstra conhecimento adequado acerca das normas e diretrizes que regulam os serviços prestados pela Corporação.					
28. Trabalho em equipe: Demonstra habilidade para atuar em equipe, interagindo positivamente com os demais componentes, sabendo ouvir posições contrárias e até mesmo assumi-las. Cooperar com a equipe.					
29. Capacidade como instrutor: Demonstra capacidade para ministrar instruções ao efetivo. Habilidade em ministrar palestras diversas.					
30. Expressão escrita: Capacidade em redigir textos com clareza, precisão, concisão, coerência e correção gramatical.					
31. Expressão oral: Capacidade de argumentar e verbalizar com clareza, objetividade e de forma adequada ao perfil do receptor.					
32. Cultura geral: Demonstra familiaridade e mantém-se atualizado acerca dos fatos significativos da atualidade. Aborda assuntos da atualidade de forma abrangente, integrando conhecimentos de processos históricos e culturais em desenvolvimento na sociedade.					
AValiação					
SOMA					

PONTUAÇÃO (5)	
----------------------	--

Assinatura do avaliador

Assinatura do avaliado

(1) Elaborado mediante adaptação da Ficha de Avaliação Semestral do Militar Estadual (Praça) e das referências contidas nas Instruções Reguladoras para o Sistema de Gestão do Desempenho do Pessoal Militar do Exército Brasileiro (EB30-IR-60.007).

(2) Cada avaliador preenche um formulário, por período de avaliação. Exceto a avaliação da atuação no serviço operacional que será acordada por todos os Oficiais avaliadores que supervisionaram os serviços operacionais do Aspirante no período, mas será assinada somente pelo avaliador mais antigo.

(3) Pode ocorrer o desempenho de mais que um tipo de serviço.

(4) Prejudicado: Assinalar essa opção no caso de item que não tenha sido observado pelo avaliador ou que não se tenha segurança na avaliação. O item deixará de ser computado para a média.

(5) Corresponde a média aritmética da soma dos indicadores avaliados (excluindo-se os itens prejudicados). Expresso com 2 casas após a vírgula.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 21 de outubro de 2025, o 1º Tenente BM Mtl 988783-0 DANIEL LOPES GONÇALVES, do 2º/3ª/13ºBBM – São João Batista, e obteve o seguinte parecer médico: “Apto em inspeção de saúde”. Assina: Capitão Médico PM Mtl 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

II - ALTERAÇÃO DE SUBTENENTES E SARGENTOS

HOMOLOGAÇÃO MÉDICA

Conforme análise médica por verossimilhança (ATO 686/PMSC/2025) da 1º Sgt BM Mtl

929101-6 ALICE MARIA DA NOVA FERNANDEZ da 1ª/13ºBBM – Balneário Camboriú necessita de dois (02) dias para tratamento de pessoa da família a contar de 16/10/25 Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 21/10/2025, o 2º Sgt BM Mtel 929242-0 ROBERTO DA SILVA FILHO do 3º/2º/2ª/13ºBBM – Bombinhas, e obteve o seguinte parecer médico: “Incapaz temporariamente para o serviço, necessita de 30 (trinta) dias para o seu tratamento a contar de 22/09/25, após apto para o serviço BM com restrição temporário por 30 (trinta) dias das seguintes atividades: Serviço operacional externo; Esforço, impacto sobre joelho direito, a contar de 22/10/2025” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 15/10/2025, a 3º Sgt BM Mtel 931727-9 VERLAINE APARECIDA SINHORINI do 2º/2ª/13ºBBM – Porto Belo, e obteve o seguinte parecer médico: “Apto em inspeção de saúde” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

III - ALTERAÇÃO DE CABOS E SOLDADOS

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 20/10/2025, o Cb BM Mtel 932419-4 JAILDO PEREIRA do 1º/1º/1ª/13ºBBM – GBS Balneário Camboriú, e obteve o seguinte parecer médico: “APTO em inspeção de saúde” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 20/10/2025, o Sd BM Mtel 609804-5 VINICIUS SERRA VIEIRA BERNARDINO do 1º/1º/1ª/13ºBBM – GBS Balneário Camboriú, e obteve o seguinte parecer médico: “APTO em inspeção de saúde” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 21/10/2025, o Cb BM Mtel 929613-1 TIAGO ALVES MONTEIRO do 2º/1ª/13ºBBM – Balneário Camboriú, e obteve o seguinte parecer médico: “APTO em inspeção de saúde” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 21/10/2025, o Cb BM Mtel 931712-0 -1 VINÍCIUS GUSTAVO DORNELES SILVA do 2º/1ª/13ºBBM – Balneário Camboriú, e obteve o seguinte parecer médico: “APTO em inspeção de saúde” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 09/10/2025, o Cb BM Mtel 932420-8 JEAN CARLOS STEFFENS do 2º/2ª/13ºBBM – Porto Belo, e obteve o seguinte parecer médico: “Apto em inspeção de saúde” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 09/10/2025, o Sd BM Mtel 676314-6 LEONARDO EDSON SOARES do 2º/2ª/13ºBBM – Porto Belo, e obteve o seguinte parecer médico: “Apto em inspeção de saúde” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

VISITA MÉDICA

Compareceu à Formação Sanitária da 3ª RPM, no dia 09/10/2025, o Sd BM Mtel 691819-0 PEDRO HENRIQUE CAMPOS FERREIRA DE CASTILHOS do 2º/2ª/13ºBBM – Porto Belo, e obteve o seguinte parecer médico: “Apto em inspeção de saúde” Assina: Capitão Médico PM Mtel 933877-2 VINÍCIUS TASCA MANDU RIBEIRO, CREMESC 13844.

SERVIÇO DE SAÚDE

Na solicitação da Sd BM Mtel 610022-8 AMANDA CAROLINE DE MIRANDA do 2º/3ª/13ºBBM – São João Batista o qual solicita o abono de 2 (dois) dia para tratamento de saúde, em 20/10/2025, conforme a PORTARIANº310/2024/CBMSC, de 08/07/2024, dou o seguinte despacho:

1. defiro;
2. inserir no SIGRH;
3. publicar em BCBM;
4. relacionar na planilha de controle mensal; e
5. arquivar.

1º Tenente BM DANIEL LOPES GONÇALVES
Comandante da 2º/3ª/13ºBBM (São João Batista)

4ª PARTE – JUSTIÇA E DISCIPLINA

REFERÊNCIA ELOGIOSA

Elogio o efetivo empregado no evento *Quartel de Portas Abertas*, realizado no dia 12 de outubro de 2025, pelo exemplar comprometimento, dedicação e postura institucional demonstrados durante todo o atendimento ao público visitante. A atuação do efetivo evidenciou elevado espírito de equipe, cordialidade e profundo respeito pela comunidade.

O grupo não apenas executou suas funções com eficiência e organização, como também dedicou atenção especial às famílias, crianças e visitantes, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro. A condução das atividades, demonstrações operacionais e interações educativas contribuiu significativamente para fortalecer o vínculo entre o Corpo de Bombeiros Militar de Itapema e a população, resultando em inúmeros elogios por parte dos participantes.

Tais atitudes refletem o verdadeiro espírito da profissão bombeiro militar: servir com altruísmo, representar com honra a Instituição e ser exemplo de abnegação e amor ao próximo. O empenho coletivo neste evento merece pleno reconhecimento e serve de inspiração para todos os demais integrantes da corporação. São os integrantes do efetivo elogiado:

- 2º Sgt BM Mtel 930148-8 ADRIAN CRISTIAN AMORIM MACHADO;
- 3º Sgt BM Mtel 927163-5 GENIVAN KÜLL;
- 3º Sgt BM Mtel 931849-6 VINÍCIUS DE SOUZA LOPES;
- Cb BM Mtel 359924-8 WILIAN BERNARDO BERTON;
- Cb BM Mtel 930585-8 JOYCE CRISTINA KAIBER DE ABREU;
- Cb BM Mtel 933512-9 WILLIAM PAREDES BARRETO;
- Sd BM Mtel 985057-0 FILIPE SUPP;
- Sd BM Mtel 609814-2 JOSUÉ COLONETTI BOAROLI;
- Sd BM Mtel 609920-3 DIEGO FERNANDES FERREIRA;
- BC BARBARA CRISTINA RUEDIGER;
- BC FERNANDO APARECIDO CARDOSO;
- BC GABRIEL ROGÉRIO SANTOS DA SILVA;
- BC LUIZ FERNANDO KOMOROWSKI;
- Al BC GEAN CARLOS DA ROSA;
- Al BC JHONATAN OLIVEIRA DE MENEZES;
- Al BC JOSE ROBERTO HOLGUIN SILVA;
- Al BC MICHELE APARECIDA MOTTA PAZ;

- AI BC NATHALIA MORAIS DE ALMEIDA PAES;
- AI BC JHONATAN OLIVEIRA DE MENEZES;
- ESTAGIÁRIA RAIANY LEITE ARRUDA.

Capitão BM LUANN LEON CHRUN
Comandante da 2ª/13ºBBM (Itapema)

ASSINA:

Tenente-Coronel BM FABIANO LEANDRO DOS SANTOS
Comandante do 13º BBM
(assinado digitalmente)