



ORDEM DE SERVIÇO Nº 25/21/CmdoG

Florianópolis, 29 de novembro de 2021.

Regula o planejamento e execução da formatura militar alusiva à solenidade de passagem do Comandante-Geral do CBMSC.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar na formatura militar do CBMSC alusiva à passagem do Comando-Geral.

1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: passagem do Comando-Geral do CBMSC;
- b) Data: 06 de dezembro de 2021;
- c) Hora: 17h;
- d) Local: CEBM; e
- e) Uniforme (convite): 2A com medalhas para os comandantes-gerais em transmissão de cargo, 3A com medalhas para convidados e 5A para os que não possuírem o 3A. Fica autorizado os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme.

1.1 Referências

- a) Orientações verbais do Sr Cel BM CmtG do CBMSC e Cel BM S CmtG;
- b) Lei nº 6.218, de 10 Fev 83, Estatuto dos Militares Estaduais;
- c) Decreto Federal nº 2.243, de 3 Jun 97, R-2, Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas; e
- d) Portaria do Cmt EB nº 408, de 8 Ago 00, IG 10-60, Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas.

1.2 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: Tenente-Coronel Ivanka e Capitão Teles;
- b) Protocolo: Casa Militar do Governo e Capitão Natália (autoridades civis), 1º Tenente Fernanda Santos e Cabo França (BM -coronéis- e militares federais) e 1 BM do CEBM (PM -coronéis);e
- c) Cerimonial: 1 BM do CEBM e CCS.

1.3 Dados do Grupamento Militar



- a) Comandante do Grupamento BM: Major BM Bruno;
- b) Estado-Maior: Cap BM Bisol, Cap BM Torquato e Cap BM Rodrigues;
- c) Bandeira Nacional: 1º Ten BM Timmermann;
- d) Bandeira Estadual: 1º Ten BM Garcia;
- e) Estandarte: 1º Ten BM Stupp;
- f) Guarda Bandeira: 10º BBM (7 BM);
- g) Cmt 1º Pel BM: Cmt da FT-01;
- h) Cmt 2º Pel BM: Cmt da FT-04;
- i) Cmt 3º Pel BM: Cmt da FT-07; e
- j) Cmt 4º Pel BM: Ten BM Maccarini

1.4 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM

- a) Banda de música;
- b) Cmt da Tropa;
- c) Estado-Maior;
- d) Guarda Bandeira;
- e) Pel BM da FT-01 e FT-10;
- f) Pel BM da FT-04 e FT-08;
- g) Pel BM da FT-07 e FT-13; e
- h) Pel BM das diretorias.

1.5 Atos

- a) Incorporação da bandeira;
- b) Revista da troca;
- c) Passagem de Comando do CmtG;
- d) Passagem de Comando do S CmtG e Ch EMG;
- e) Desfile da tropa; e
- f) Banho de batismo.

1.6 Quadro-horário

- a) 15h00 – chegada do efetivo para compor o grupamento para o treinamento e das Vtr(s) para dispositivo no pátio;
- b) 16h30min – chegada da banda de música e entrada em forma no dispositivo;
- c) 16h45min - dispositivo pronto e incorporação das bandeiras;
- d) 16h50min - chegada do Comandante-Geral;
- e) 17h - início da solenidade com leitura das autoridades;
- f) 17h05min - recepção pela Rua Lauro Linhares, do Governador do Estado, revista e apresentação da tropa;
- g) 17h10min - exoneração do CmtG substituído:
 - 1. leitura do ato oficial de exoneração; e
 - 2. leitura da referência elogiosa consignada ao CmtG substituído pelo Governador do estado.
- h) 17h15min - nomeação do CmtG substituto:
 - 1. leitura do ato oficial de nomeação;
 - 2. leitura do curriculum vitae do CmtG substituto; e
 - 3. entrega da espada e insígnia do CmtG.
- i) 17h20min - tomada do dispositivo das Bandeiras com a sua guarda;
- j) 17h15min - transmissão do cargo;



- k) 17h18min - retorno das Bandeiras com sua Guarda;
- l) 17h22min - revista à tropa;
- m) 17h20min - apresentação dos CmtG substituído e substituto;
- n) 17h27min - nomeação do S CmtG e Chefe do EMG;
- o) 17h35min - palavra da despedida do CmtG substituído;
- p) 17h40min - uso da palavra pelo Governador do Estado;
- q) 17h45min - desfile da tropa; e
- r) 17h50min - tradicional banho de recepção e de despedida dos CmtG substituto e substituído.

1.7 Comparecimento e posicionamento na solenidade

a) Convocados:

- 1. Comandantes de RBM e BBM; e
- 2. Oficiais lotados nos EISub da capital e 10º BBM.

b) Convidados:

- 1. demais bombeiros militares.

1.7.1 Convocados

a) Os comandantes de RBM e BBM impossibilitados de comparecer ao evento deverão informar o motivo (LTIP, Férias, LE, LTS, LTPF, DTSR e IR) pelo e-mail <ajg@cbm.sc.gov.br> até o dia 3/12/2021, às 14h; e

b) Os Cmt, Dir e Ch dos EISub da capital e o Cmt do 10º BBM deverão encaminhar ao Ajudante-Geral <ajg@cbm.sc.gov.br> até o dia 3/12/2021, às 14h, a relação nominal (graduação, matrícula, nome completo, nome de guerra em negrito) dos Oficiais BM sob seu Cmdo, informando os confirmados e impossibilitados de comparecer ao evento com o respectivo motivo (LTIP, Férias, LE, LTS, LTPF, DTSR e IR).

1.7.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Apresentação no local do evento:

- 1. todos os Ten Cel BM e Maj BM presentes e que não estejam exercendo função na solenidade, deverão se apresentar ao Ten-Cel BM De Lima; e
- 2. todos os Cap BM e Ten BM presentes e que não estejam exercendo função na solenidade, deverão se apresentar ao Maj BM Samuel.

b) Posicionamento:

- 1. coronéis no palanque de autoridades;
- 2. tenentes-coronéis e majores no lado coberto ao lado do palanque;
- 3. capitão e tenentes no lado oposto do item anterior;
- 4. praças ao lado do item anterior;
- 5. exceção: ajudantes de ordens e CCS; e
- 6. fica vedada a reunião de militares e civis na rampa de acesso, escada e corredores do prédio, localizados atrás do palanque e as conversas paralelas que venham atrapalhar o bom andamento da formatura.

1.8 Treinamento

- a) Será realizado com todos os integrantes, em 6/12/2021, às 15:00h, no pátio do CEBM.

2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS



2.1 Corregedor-Geral

- a) Atender o item 1.7.

2.2 Gabinete do Comando-Geral

- a) Atender o item 1.2.
- b) Atender o item 1.7.

2.2.1 Chefe do CCS

- a) Providenciar o roteiro da solenidade;
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento;
- c) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias;
- d) Providenciar a foto da galeria de Comandantes;
- e) Providenciar a bandeira de Comandante-Geral para entrega;
- f) Providenciar a lembrança do Comandante-Geral substituído; e
- g) Providenciar flores.

2.2.2 Chefe da ACI

- a) Atender o item 1.2 a).

2.2.3 Ajudante de ordens

- a) Providenciar mensagem do CmtG alusiva a despedida e sua publicação em BCBM;
- b) Levar para a solenidade as duas espadas de CmtG.

2.3 Diretor da DLF

- a) Repassar copos d'água e café em quantidade suficiente para a demanda ao CEBM, que providenciará a distribuição durante o evento;
- b) Recolher a Espada Histórica do CmtG e providenciar as gravações com o posto, nome e datas de assunção e entrega do CmdoG e entregá-la ao ajudante de ordens no dia anterior da solenidade a fim de que o Governador possa entregá-la ao CmtG substituto;
- c) Providenciar as insígnias, luvas e coberturas (quepe, "bibico" e "bico de pato") e entregar para o CmtG, SCmtG e Chefe do EMG substituto;
- d) providenciar a locação e montagem de duas tendas para convidados e autoridades;
- e) Escalar 12 BM para compor o pelotão das diretorias; e
- f) Atender o item 1.7 e 1.8.

2.4 Diretor da DIE

- a) Escalar 2 BM para compor o pelotão das diretorias; e
- b) Atender o item 1.7 e 1.8.

2.5 Diretor da DP



a) Providenciar junto a Casa Militar os Atos de Exoneração e de Nomeação e entregar cópia da mesma a Ch do CCS (ccsch@cbm.sc.gov.br, cc ccseventos@cbm.sc.gov.br), a fim de que possa ser lida durante a solenidade;

- b) Escalar 2 BM para compor o pelotão das diretorias; e
- c) Atender o item 1.7 e 1.8.

2.6 Diretor da DSCI

- a) Escalar 2 BM para compor o pelotão das diretorias; e
- b) Atender o item 1.7 e 1.8.

2.7 Diretor da DUE

- a) Atender o item 1.2 e 1.7.

2.8 Comandante do 1º BBM

a) Deslocar ao CEBM às 16h do dia 06/12/2021, uma Vtr AT ou ABTR (em condições para banho de batismo) e uma VTR ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os Operadores e condutores das Vtr a apresentarem-se a Chefe do CCS;

b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho dos comandantes, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”;

- c) Atender o item 1.3;
- d) Atender o item 1.4 com 9 integrantes da FT;
- e) A FT-01 deverá vir de EPI de APH; e
- f) Atender o item 1.7 e 1.8.

2.9 Comandante do 10º BBM

- a) Atender o item 1.3;
- b) Atender o item 1.4 com 9 integrantes da FT;
- c) A FT-10 deverá vir de EPI de APH;
- d) A Guarda Bandeira deverá estar com o EPI multimiissão; e
- e) Atender o item 1.7 e 1.8.

2.10 Cmt do 4º BBM, 7º BBM, 8ºBBM e 13ºBBM

- a) Atender o item 1.3;
- b) Atender o item 1.4 com 9 integrantes de cada FT;
- c) Deverá ser posicionado no dispositivo as viaturas da FT;
- d) A FT-04 deverá vir de EPI de CIE;
- e) A FT-07 deverá vir de EPI de GVM;
- f) A FT-08 deverá vir de EPI de CIE;
- g) A FT-13 deverá vir de EPI de GVM; e
- h) Atender o item 1.7 e 1.8.

2.11 Comandante do BOA

- a) Atender o item 1.7.



2.12 Comandante do CEBM

- a) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM;
- b) Providenciar o ginásio de esportes pronto e em condições para a realização do evento em caso de mau tempo;
- c) Providenciar sala para recepção de autoridades e convidados na Museu;
- d) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador, para o evento, equipado com gerador de energia, uma caixa de som nos fundos das autoridades;
- e) Escalar 1 BM para ficar responsável pelo serviço de copa (café e água);
- f) Escalar efetivo BM para controlarem o estacionamento;
- g) Escalar 2 BM para auxiliar o CCS no cerimonial;
- h) Disponibilizar os supedâneos a serem usados na passagem de Cmdo;
- i) Atender o item 1.7; e
- j) Atender o item 1.8.

3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio de esportes do CEBM.
- b) Deverá ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC.

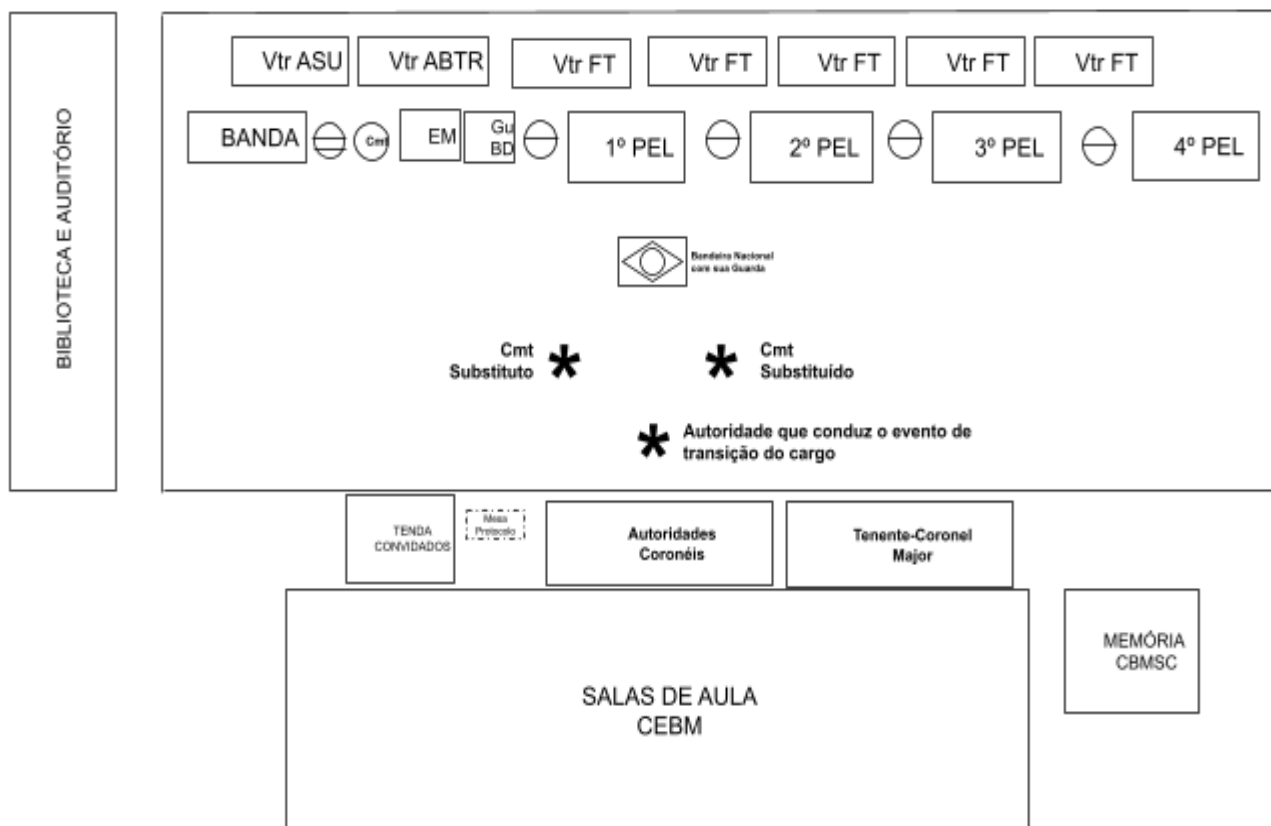
4 ANEXO

- a) Croqui do dispositivo.

Coronel BM CHARLES ALEXANDRE VIEIRA
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



ANEXO





Assinaturas do documento



Código para verificação: **JBB3469P**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CHARLES ALEXANDRE VIEIRA (CPF: 822.XXX.149-XX) em 29/11/2021 às 14:02:36

Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/08/2020 - 13:07:11 e válido até 12/08/2120 - 13:07:11.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNjA1NF8yNjE3MI8yMDIxX0pCQjM0NjIQ> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00026054/2021** e o código **JBB3469P** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.