



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 153

Florianópolis, data da assinatura digital.

DISPOSIÇÃO DE PRAÇAS E OFICIAIS PARA OUTROS ÓRGÃOS

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objeto: este processo tem como objetivo padronizar o procedimento para colocar militares do CBMSC à disposição de outros órgãos.
- b) Execução: Diretoria de Pessoal.
- c) Versão: Primeira versão (V1).

2 REFERÊNCIAS

- a) [Lei nº 6.218](#), de 10 de fevereiro de 1983 - § 5º do artigo 90;
- b) [Decreto nº 1073](#) de 17 de julho de 2012;
- c) [Decreto nº 1745](#) de 27 de setembro de 2018;
- d) [Lei Complementar nº 724](#), de 18 de julho de 2018 - Artigo nº 18º;
- e) [Decreto nº 1860](#), de 13 de abril de 2022;
- f) [Decreto Nº 1.328](#), de 14 de junho de 2021 - Artigo nº 60; e
- g) [Portaria Nº 209](#), de 21 de maio de 2020.

3 ENTRADA

- a) Ofício de solicitação do órgão (Anexo A); e
- b) Ofício de interesse do militar (Anexo B).

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Militar Interessado

- a) Cadastrar processo SGPE:
 - 1. Assunto: 389 - Disposição de Servidor; e
 - 2. Classe: 1 - Processo sobre Disposição de Servidor.
- b) Inserir ofício assinado do órgão interessado com a solicitação de disposição do militar (Anexo A).
- c) Confeccionar o ofício de interesse de disposição para outro órgão (Anexo B).
- d) Encaminhar o processo para **CBMSC/CMDOG** através dos canais de comando.

4.2 Comando-Geral

- a) O processo que for deferido, deve ser encaminhado para **CBMSC/DP/CEM** com o parecer favorável.
- b) O processo que for indeferido, retornará para a origem com o parecer desfavorável.



4.3 Centro de Efetivo e Movimentações (CEM)

- a) No caso de oficiais, confeccionar ofício com as informações contidas no Anexo C;
- b) No caso de oficiais à disposição, enviar via SGP-e o processo com os ofícios para **SEA/CONAP/ATOS**; e
- c) No caso de praças à disposição, confeccionar Portaria (Anexo D) e encaminhar para o Diretor de Pessoal solicitar a assinatura do Comandante-Geral (CmtG). Quando não for informado o período de disposição, a Portaria deverá ser confeccionada para um período de 2 (dois) anos.
- d) Proceder à inserção no SIGRH. Os oficiais à disposição ficarão lotados no Gabinete do Comando-Geral e os praças ficarão lotados no Batalhão de Comando e Serviços (BCSv). O retorno dos militares será sempre para a origem.

4.4 Diretor de Pessoal

- a) Solicitar a assinatura do CmtG na Portaria; e
- b) Devolver o processo para **CBMSC/DP/CEM**.

4.5 Secretaria de Estado da Administração (SEA)

- a) Publicar o Ato em Diário Oficial do Estado; e
- b) Encaminhar o processo para **CBMSC/DP/CEM** para controle e arquivamento.

5 SAÍDAS

- a) Ato do Governador para Oficiais; e
- b) Portaria para Praças (Anexo D).

6 ANEXOS

[Anexo A](#): Modelo de ofício do órgão interessado;

[Anexo B](#): Modelo de ofício do militar interessado;

[Anexo C](#): Modelo de ofício para SEA;

[Anexo D](#): Modelo de Portaria para Praças; e

[Anexo E](#): Fluxograma.

Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
ESTADO-MAIOR GERAL
DIRETORIA DE PESSOAL (Florianópolis)

ANEXO A
(Modelo de Ofício do Órgão Interessado)

Ofício nº **XX**

Florianópolis, 00 de mês de 2023.

Senhor Comandante-Geral,

Cumprimentando-o cordialmente, solicitamos seja colocado à **DISPOSIÇÃO** do **Órgão Tal**, o servidor Posto/Grad BM NOME COMPLETO, matrícula 000.000-0, lotado na **lotação do militar** desta Corporação, para ocupar a função de **função que irá exercer**, no período de **00/00/2023 a 00/00/25**.

Na certeza de contar com a atenção que Vossa Senhoria dará ao pleito, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

NOME COMPLETO
Chefe do Órgão/Setor

Senhor
Coronel BM FABIANO DE SOUZA
Comandante-Geral do CBMSC



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
ESTADO-MAIOR GERAL
DIRETORIA DE PESSOAL (Florianópolis)

ANEXO B
(Modelo de ofício do militar interessado)

Ofício nº **XX**-23-DP

Florianópolis, data da assinatura digital.

Senhor Comandante-Geral,

Cumprimentando-o cordialmente, venho manifestar que estou de acordo em trabalhar no **Órgão Tal**.

Respeitosamente,

Posto/Grad BM NOME COMPLETO
MtcI 000.000-0

Senhor
Coronel BM FABIANO DE SOUZA
Comandante-Geral do CBMSC
Florianópolis – SC



ANEXO C
(Modelo de Ofício para SEA)

Ofício nº **XX**-23-DP

Florianópolis, data da assinatura digital.

Senhora Diretora,

Com base nas autorizações e interesse de ambas as partes, solicito que seja confeccionado o Ato que coloca o Posto BM Mtcl 000000-0 NOME COMPLETO à disposição do **órgão em questão**, com data de início em **00 de mês de 2023**, e com data fim em **00 de mês de 2025**. Informo que o ônus ficará a cargo da origem (CBMSC) e que não haverá perdas funcionais (agregação) e nem salariais.

Respeitosamente,

Capitão BM NOME COMPLETO
Chefe do Centro de Vencimentos e Consignações

Senhora
NOME COMPLETO
Diretora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
Florianópolis – SC



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
ESTADO-MAIOR GERAL
DIRETORIA DE PESSOAL (Florianópolis)

ANEXO D
(Modelo de Portaria)

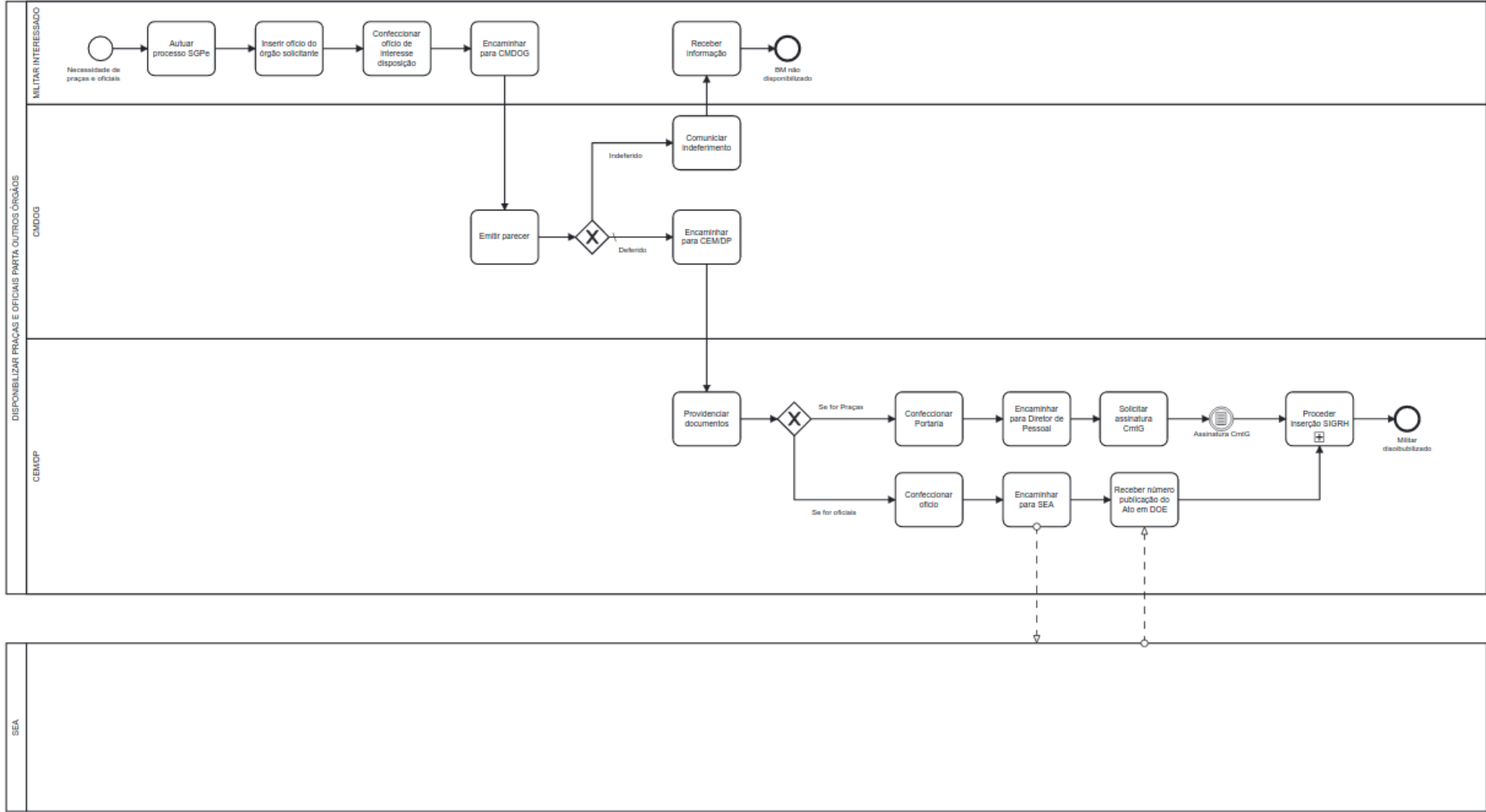
PORTARIA Nº 000/CBMSC, de 00/00/2023.

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 53 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Estadual, com base no § 5º do artigo 90 da Lei Nº 6.218, de 10 de fevereiro de 1983; nos termos dos Decretos 1073, de 17 de julho de 2012 e 1745, de 27 de setembro de 2018; no artigo 18º da Lei Complementar Nº 724, de 18 de julho de 2018; no Decreto Nº 1860, de 13 de abril de 2022, e no artigo Nº 60 do Decreto Nº 1.328, de 14 de junho de 2021, resolve, COLOCAR À DISPOSIÇÃO do **Órgão de Interesse**, o Grad BM Mtel 000000-0 NOME COMPLETO, no período de **00 de mês de 2023 à 00 de mês de 2025**.

Florianópolis, xx de xx de xxxx.

Coronel BM FABIANO DE SOUZA
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)

Anexo E (Fluxograma)





Assinaturas do documento



Código para verificação: **H4V3Z25L**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIANO BASTOS DAS NEVES (CPF: 908.XXX.739-XX) em 06/09/2023 às 12:37:13

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyMzMwMV8yMzQ3NI8yMDIzX0g0VjNaMjVM> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00023301/2023** e o código **H4V3Z25L** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.