



Ordem de Serviço N° 30-21-7ºBBM

Itajaí, 09 de agosto de 2021

Regular a solenidade de promoção do 1º Tenente Felipe

1. MISSÃO:

- 1.1. **Geral:** Preservar a vida, o patrimônio e o meio ambiente.
- 1.2. **Específica:** Regular a solenidade de promoção do 1º Tenente Felipe em Gabinete.

2. EXECUÇÃO:

2.1. Conceito da Operação:

2.1.1. A Operação consiste na realização de uma solenidade militar, em gabinete, compreendendo o ato de Promoção do 1º Tenente BM Felipe.

2.2. Organização do Dispositivo:

- 2.2.1. Roteirista: Cb BM Ervino
- 2.2.2. Recepção das autoridades: Estagiária Júlia.
- 2.2.3. Som: Cb Ervino - Deverá realizar testes no aparelho com antecedência com objetivo de evitar surpresas.
- 2.2.4. Responsável pela formatura: Cb BM Ervino
- 2.2.4.1. Verificar se todas as prescrições desta OS serão desempenhadas;
- 2.2.4.2. Realizar treinamento antes da formatura.
- 2.2.4.3. Coordenar antes e durante o evento para que a formatura aconteça da melhor forma possível e gerenciar imprevistos.

2.3. Local, dia e horários:

- 2.3.1. Local: Auditório do Quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina - Avenida 7 de setembro, N° 1878 - Bairro Fazenda - Itajaí - SC
- 2.3.2. Dia: 11 de agosto de 2021 (quarta-feira);
- 2.3.3. Horário: 16h00min
- 2.3.3.1. Apresentação dos BBMM: 15:45h
- 2.3.3.2. Início da Solenidade: 16:00h
- 2.3.3.3. Previsão Término: 16:30h

2.4. Uniforme:

- 2.4.1. Para os Promovidos: 3ºA
- 2.4.2. Oficiais e Praças BBMM: 5ºA – Operacional;
- 2.4.3. Para PPMM e FFAA: O equivalente ao 5ºA – Operacional
- 2.4.4. Para civis: Passeio.

3. ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

- 3.1. **Aos Comandantes das Cias 7ºBBM:**
 - 3.1.1. Dar publicidade desta Ordem aos interessados de seu efetivo subordinado.
- 3.2. **Ao B1:**
- 3.3. Verificar a portaria de promoção.
- 3.4. Repassar portaria de promoção ao B3 para o roteiro.

3.5. Ao B3:

3.5.1. Encaminhar nota solicitando o evento ao Cmt 7ºBBM, conforme PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO N° 96.

3.5.2. Providenciar o [roteiro para ser lido durante a formatura](#);

3.6. Ao B4:

3.6.1. Organização logística do evento de promoção em Gabinete.

3.6.2. Providenciar 01 par de insígnias para o promovido.

3.6.3. Providenciar um café da tarde.

3.7. Ao B5:

3.7.1. Providenciar a recepção dos convidados e autoridades (se houver);

3.7.2. Publicar nos canais de divulgação do 7º BBM notícia antecipada sobre o evento (site 7ºBBM, redes sociais, mailing de imprensa, grupo whatsapp imprensa e CCS);

3.7.3. Elaborar um release sobre a solenidade e publicar (site 7ºBBM, redes sociais, mailing de imprensa, grupo whatsapp imprensa e CCS).

3.7.4. Realizar os registros fotográficos durante a formatura (recomenda-se pelo menos 02 fotos da promoção, 02 do batismo-se houver) para posterior divulgação;

4. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

4.1. Os convidados ocuparão o mesmo lugar previsto para as Autoridades.

4.2. Considerando restrições quanto ao COVID-19, cada promovido poderá convidar apenas 04 pessoas (exceções poderão ser autorizadas pelo Cmdo).

4.3. Todos os participantes devem cumprir e fazer cumprir o que consta na [Ordem de Operações N° 4-21-ComdoG](#), no que diz o item i. referente à mitigação dos riscos de infecção por SARs-CoV-2:

4.4. Devem ser adotadas todas as medidas previstas na Portaria Nr 357, de 18 de Setembro de 2020.

4.5. A solenidade será realizada no auditório do quartel sede do 7º BBM, mantendo todas as áreas ventiladas.

4.6. Os participantes devem utilizar máscaras de proteção durante a solenidade, bem como intensificar a higienização das mãos, principalmente após entrar em contato com superfícies de uso comum. Evitar o contato físico com outros participantes.

Ten Cel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES
Comandante do 7º BBM
(assinado digitalmente)

7cmt@cbm.sc.gov.br
7scmt@cbm.sc.gov.br
71sgt@cbm.sc.gov.br
71cmt@cbm.sc.gov.br
711cmt@cbm.sc.gov.br
7satch@cbm.sc.gov.br
713satch@cbm.sc.gov.br

7b1@cbm.sc.gov.br
7b3@cbm.sc.gov.br
7b3ch@cbm.sc.gov.br
7b4@cbm.sc.gov.br
7b4ch@cbm.sc.gov.br
7b5@cbm.sc.gov.br
7b5ch@cbm.sc.gov.br

7111guvermelha@cbm.sc.gov.br
7111guverde@cbm.sc.gov.br
7111guazul@cbm.sc.gov.br
7112guvermelha@cbm.sc.gov.br

7112guverde@cbm.sc.gov.br
7112guazul@cbm.sc.gov.br
7113guvermelha@cbm.sc.gov.br
7113guverde@cbm.sc.gov.br
7113guazul@cbm.sc.gov.br

APÊNDICE A - RELAÇÃO BOMBEIROS MILITARES PROMOVIDOS

À Capitão BM:

O Capitão BM Mtcl 931906-9 Felipe Daniel da Silva - ITAJAÍ

APÊNDICE B - Modelo de nota Cmt OBM

Assunto: Nota N° 3290-21-7ºBBM: Agendamento de evento – Promoção de Bombeiro Militar em Gabinete - Itajaí

Senhor Ajudante de Ordens,

I. Informo agendamento de evento conforme dados abaixo:

Evento: Promoção de Bombeiro Militar em Gabinete - Itajaí

Data: 11 de agosto de 2021 (quarta-feira)

Hora: 16h00min

Local: Auditório do Quartel do CBMSC em Itajaí - Av Sete de Setembro, nº 1878 – Fazenda – Itajaí/SC

Uniforme: Promovidos: 3ºA - Passeio

Uniforme demais militares: 5ºA- Operacional

Civis: Passeio

Detalhamento: Promoção de Bombeiro Militar em Gabinete - Itajaí

II. Conforme PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO N° 96, esta solicitação deve seguir os canais de comando

III. Comandante do BBM: após acordar a data com o comandante regional, o comandante do BBM deverá enviar nota eletrônica para o ajudante de ordens do CmtG (ajord@cbm.sc.gov.br), com cópia para o CCS eventos (ccseventos@cbm.sc.gov.br) e gabinete (gabinete@cbm.sc.gov.br), sendo que o assunto do e-mail deve referenciar a solicitação de solenidade. Exemplo: "Nota N° 1966-21-7ºBBM: Agendamento de evento – Promoção de Bombeiros Comunitários 1ª/7ºBBM – Itajaí"

Respeitosamente,

1º Tenente BM DOUGLAS TOMAZ MACHADO

Cmt 1º/1ª/7ºBBM - Itajaí

Av Sete de Setembro, nº 1878 – Fazenda – Itajaí/SC – CEP 88301-204

Telefone: (47) 9 8497-4693

<https://7bbm.cbm.sc.gov.br/>



Assinaturas do documento



Código para verificação: **XZS9736J**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIANO BASTOS DAS NEVES (CPF: 908.XXX.739-XX) em 10/08/2021 às 11:37:18

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxNzY0OF8xNzY4M18yMDIxX1haUzk3MzZK> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00017648/2021** e o código **XZS9736J** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.