



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 162

PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÕES EM JORNAIS DE CIRCULAÇÃO

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Objeto: este processo tem como objetivo orientar os bombeiros militares lotados nos Centro de Licitações do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina quanto aos procedimentos para publicação de licitação em jornais de circulação.
- b) Execução: setor responsável. CLic/DiL/DLF.
- c) Versão: primeira (V1).

2 REFERÊNCIAS

- a) BRASIL. [Lei 14.133, de 1º de abril de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm). Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 2021. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm. Acesso em: 14 fev. 2024.
- b) SANTA CATARINA. **Ofício Circular nº 001/2024/SEA/SECOM, de 31 de janeiro de 2024.**

3 ENTRADA

Necessidade de publicação de licitação em jornais de circulação. Plano de Contratações Anual do CBMSC.

4 DETALHAMENTO DA ATIVIDADE

4.1 Considerações iniciais

- a) De acordo com o § 1º do art. 54 da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se obrigatória a publicação de extrato do edital em jornal diário de grande circulação.
- b) A partir de 1º de fevereiro de 2024, a Secretaria de Estado da Comunicação (SECOM), órgão central das atividades de comunicação e imprensa, não mais realizará as publicações legais, o que coube a cada unidade gestora se organizar internamente para cumprir com tal finalidade.
- c) Após a finalização de toda a etapa de planejamento da futura contratação, a equipe de apoio do CLic deverá efetuar a publicação do extrato de licitação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e em jornal de circulação contratado pelo CBMSC para esta finalidade.

4.2 Equipe de Apoio do CLiC

- a) Gerar Aviso de Licitação no sistema WebLIC:
 - 1) Acessar o sistema [WebLIC](#).
 - 2) Efetuar o login no sistema.
 - 3) Clicar em “Processos” localizado na aba superior da página.
 - 4) Localize o processo de que necessita.



- 5) Na coluna “Ações”, clique no desenho de uma “lupa” e, em seguida, na aba “Publicidade”.
 - 6) No campo “Aviso de Licitação”, clique em “Gerar Aviso de Licitação”, em DOC.
 - 7) Anexar o documento “Aviso de Licitação” à nota eletrônica a ser encaminhada à empresa.
- b) Encaminhar nota eletrônica à empresa contratada para realização das publicações em jornais de circulação, devendo ser encaminhado um e-mail com cópia ao Chefe do setor, conforme segue:

Senhor Fornecedor,

c/c ao Senhor Chefe do CLic,
c/c à Equipe de Apoio,

I. Conforme determinação do Chefe do Centro de Licitações do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, venho por intermédio deste solicitar a Publicação do **extrato de edital/retificação/suspensão** em Jornal de Circulação para o dia 00/00/0000, às 00:00, da aquisição de [informe o objeto da compra], para o Pregão Eletrônico N° 00-0000-CBMSC, conforme artigo anexado a esta nota eletrônica.

II. Informações adicionais:

Segue também informações:

Nome do solicitante: [Posto e nome completo do Chefe do Centro de Licitações]

Telefone: (48) 3665-7610

Objeto: [informe o objeto da compra]

Valor estimado/contratado: R\$ 00.000.000,00 (valor por extenso).

III. Após a publicação, por gentileza, encaminhar em resposta a este e-mail o **comprovante da publicação em jornal, acompanhado da sua respectiva nota fiscal.**

IV. Em anexo, encaminho texto para publicação.

V. Por gentileza, confirmar o recebimento desta nota.

Respeitosamente,

Capitão BM NOME COMPLETO
Chefe do Centro de Licitações do CBMSC

c) Após o envio da nota eletrônica ao fornecedor, o responsável pelo envio deverá alimentar a planilha [Planilha de Controle - Jornais de Circulação](#) com as seguintes informações:

1) Número do pregão eletrônico.

2) Motivo.

3) Número da Nota Eletrônica.

4) Data de envio.

d) Quando houver mais de uma empresa contratada para publicar o extrato de licitação em jornais de circulação, a seleção para a publicação será realizada de forma alternada.

e) Durante o processo, se houver necessidade de retificação, suspensão ou reativação da licitação, enviar uma nota eletrônica à empresa que recebeu o respectivo “Aviso de Licitação”, acompanhada de um dos anexos constantes nos Anexos A, B e C. Certificar de que todo o histórico das comunicações esteja presente no texto do e-mail.

f) Cada necessidade de publicação exigirá o envio de uma nota eletrônica específica.

g) Após o retorno do fornecedor com o comprovante de publicação no jornal de circulação, encaminhar ao Chefe do Centro de Licitações, por meio de nota eletrônica, para certificação da despesa, contendo todo o histórico das comunicações com o fornecedor.



4.3 Chefe do Centro de Licitações e Compras

4.3.1 Certificar a prestação do serviço no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF)

- a) Acessar o módulo “Execução Financeira”.
- b) Clicar em “Manter Despesa Certificada”.
- c) Em “Unidade Gestora/Gestão”, utilizar os seguintes códigos: 160085/16085.
- d) Em “Tipo de Documento”, utilizar “Nota Fiscal Serviço”.
- e) Em “Nº do Documento”, inserir o número da nota fiscal.
- f) Em “Favorecido”, clicar no ponto de interrogação e, na próxima “janela”, digitar o CNPJ do fornecedor, clicar em “pesquisar” e logo após no primeiro resultado da pesquisa (geralmente).
- g) Em “Data de Emissão”, inserir a data de emissão da nota fiscal.
- h) Em “Data Apresentação”, inserir a data em que a nota fiscal foi encaminhada ao CBMSC.
- i) Em “Data Aceite”, inserir a data em que a nota fiscal foi encaminhada ao CBMSC.
- j) Em “Competência”, incluir o mês e o ano em que foi prestado o serviço.
- k) Em “Valor Documento”, inserir o valor da nota fiscal.
- l) Em “Atestado de Recebimento”, clicar em “sou responsável pelo atesto do material/serviço”.
- m) Inserir o número do processo SGP-e. Inicialmente, clicar no ponto de interrogação ao lado da janela. Inserir o número do processo SGP-e e clicar em “confirmar” e, posteriormente, no número do processo.
- n) Em “Observação”, inserir o seguinte texto: Processo para pagamento de documento fiscal referente à publicação de licitação em jornal de circulação. Nota de Empenho: 2024NE000000. Dados bancários: Banco/Agência/Conta Corrente.
- o) Clicar em “Incluir” e salvar o número da certificação da despesa.
- p) Para gerar o documento em PDF, deve-se acessar o módulo “Execução Financeira” e clicar na aba “Consulta”. Clicar em “Imprimir Despesa Certificada NE”.

4.3.2 Criar processo digital no SGP-e utilizando a seguinte codificação

- a) Informar o Setor de Competência: CBMSC/DLF/DIL/CLIC.
- b) Em “Classe”, utilizar o seguinte texto: “Processo sobre Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas” ou código 1272.
- c) Em “Assunto”, utilizar o seguinte texto: “Ressarcimento e/ou Pagamento de Despesas” ou código 37.
- d) Em “Detalhamento do assunto”, utilizar o seguinte texto: Pagamento de notas referente à publicação em jornal de circulação.
- e) Em “Município”, utilizar “Florianópolis”.
- f) Clicar em “Próximo”, conferir as informações e clicar em “Concluir cadastro”.

4.3.3 No processo descrito no item 4.3.2 realizar a inserção dos seguintes documentos e na seguinte ordem:

- a) Nota de empenho.
- b) E-mail de solicitação de publicação em jornal de circulação.
- c) Comprovante de publicação em jornal de circulação.
- d) Nota Fiscal.
- e) [Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica \(CNPJ\)](#).
- f) [Certidão Negativa de Débitos \(CND\) municipal](#).
- g) [Certidão Negativa de Débitos \(CND\) estadual](#).
- h) [Certidão Negativa de Débitos \(CND\) da União](#).
- i) [Certidão Negativa de Débitos \(CND\) da Justiça do Trabalho](#).
- j) [Certificado de Regularidade do FGTS - CRE](#).



k) [Certidão de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência do Tribunal de Justiça de Santa Catarina](#).

l) Documento de certificação de despesa gerado no SIGEF.

m) Após a inserção dos documentos no processo SGP-e, tramita-lo para CBMSC/DLF/DIF/AUD/DF, para fins de auditoria e pagamento da nota fiscal.

5 SAÍDAS

a) Publicação do PAP em BCBM.

b) Inserção do novo PAP e anexos na Biblioteca do EMG.

c) Envio de nota eletrônica à rede do CBMSC dando publicidade ao PAP.

6 ANEXOS

a) Anexo A: [Aviso de Retificação](#).

b) Anexo B: [Aviso de Suspensão](#).

c) Anexo C: [Aviso de Reativação](#).

d) Anexo D: [Fluxograma](#).

7 PUBLICAÇÃO

a) SGPe: CBMSC xxxxxx

b) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.

Florianópolis, data da assinatura digital.

Coronel BM VANDERVAN NIVALDO DA SILVA VIDAL
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
ESTADO-MAIOR GERAL (Florianópolis)

ANEXO A
Aviso de Retificação

FUNDO DE MELHORIA DO CORPO DE
BOMBEIROS MILITAR

AVISO DE RETIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 000/2024/CBMSC.

Torna-se pública a retificação nº 1, anexada ao processo, como segue: **o edital e seus anexos foram alterados**. O novo edital, anexos e informações estão disponíveis no site www.portaldecompras.sc.gov.br. SGP-e: CBMSC 00000/2024.



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
ESTADO-MAIOR GERAL (Florianópolis)

ANEXO B
Aviso de Suspensão

FUNDO DE MELHORIA DO CORPO DE
BOMBEIROS MILITAR

AVISO DE SUSPENSÃO

Pregão Eletrônico nº 000/2024/CBMSC.

Informa-se que, o pregão eletrônico nº 00/2024/CBMSC, em função do que determina a legislação em vigor, **ENCONTRA-SE SUSPENSO** temporariamente do envio das propostas e abertura da referida licitação. Processo SGP-e: CBMSC 00000/2024.



ANEXO C
Aviso de Reativação

FUNDO DE MELHORIA DO CORPO DE
BOMBEIROS MILITAR

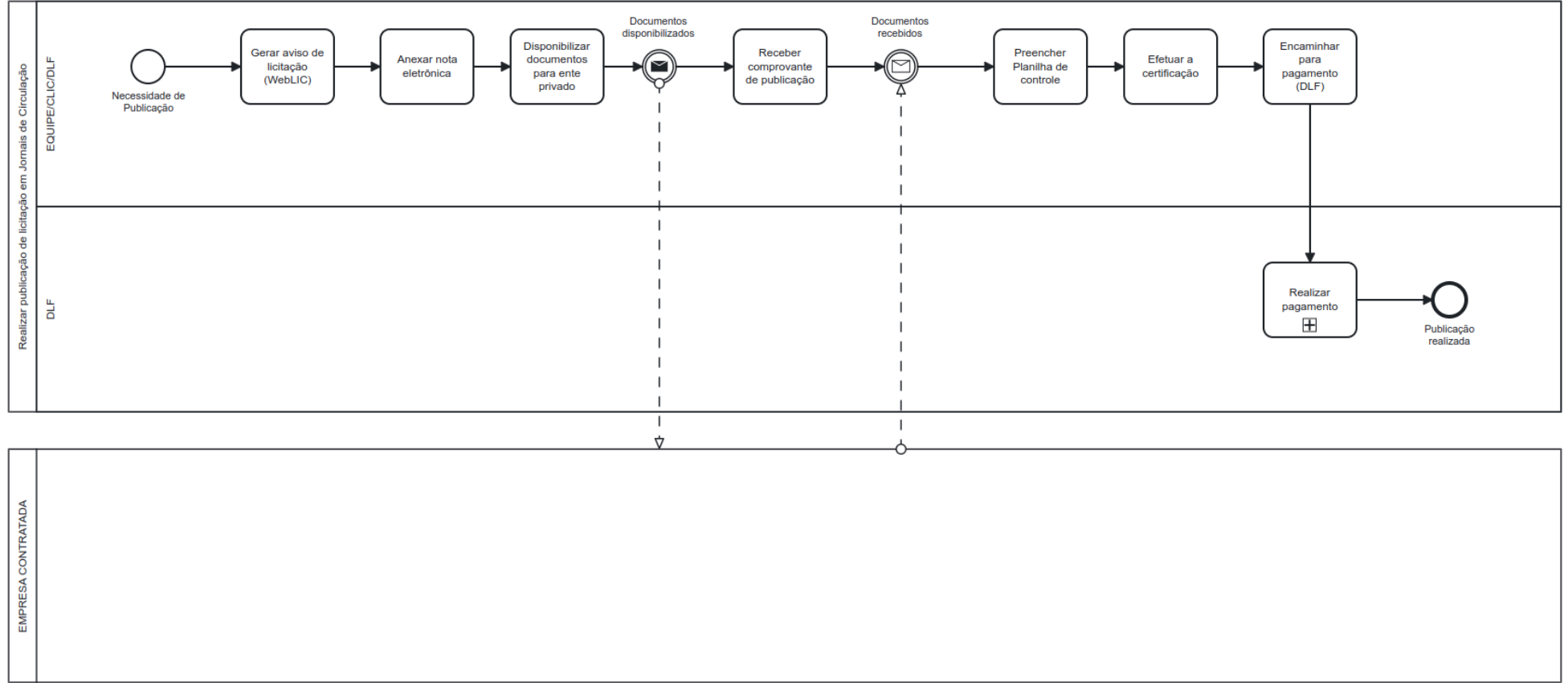
AVISO DE LICITAÇÃO

Reativação: Pregão Eletrônico nº 000/2024/CBMSC,
menor preço por item.

Objeto: Aquisição de veículo automotor, tipo caminhonete, com tração 4x4 e cabine dupla para o Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina. Início da entrega de propostas: às 08:00 horas do dia 17/02/2023. Fim da entrega de propostas: às 13:30 horas do dia 13/07/2023. Abertura da sessão: a partir das 13:30 horas do dia 13/07/2023. Início da disputa: a partir das 14:00 horas do dia 13/07/2023. O Edital e seus anexos estão disponíveis no site www.portaldecompras.sc.gov.br. Informações sobre o edital serão prestadas através do e-mail licitacao@cbm.sc.gov.br. Processo SGP-e: CBMSC 0000/2024.



ANEXO D Fluxograma





Assinaturas do documento



Código para verificação: **336M1SJK**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VANDERVAN NIVALDO DA SILVA VIDAL (CPF: 017.XXX.379-XX) em 16/04/2024 às 15:52:12

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 09:54:25 e válido até 19/02/2119 - 09:54:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwNzE2NF83MTY1XzlwMjRfMzM2TTFTSks=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00007164/2024** e o código **336M1SJK** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.