



ORDEM DE SERVIÇO Nº 1/2023/CmdoG

Florianópolis, 19 de janeiro de 2023.

Formatura militar de 31 de janeiro de 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações Bombeiro Militar na formatura militar do CBMSC alusiva ao dia 31 de janeiro de 2023.

1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Promoções BM e PM.
- b) Data: 31 de janeiro de 2023.
- c) Hora: 09h00.
- d) Local: Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM).
- e) Uniforme:
 - 1. promovidos: 3º A (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e com barretas), na falta deste, o 5ºA (operacional).
 - 2. convidados: 3º A e correspondente.
 - 3. tropa: 5º A (operacional).
 - 4. ficam autorizados os Bombeiros Militares da Reserva e Reforma a utilizarem o uniforme.

1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: 1 oficial PM a ser definido e **1 oficial BM a ser escalado pela AjG/CBMSC.**
- b) Protocolo: **1 oficial a ser escalado pela AjG/CBMSC** e CCS/CBMSC.
- c) Cerimonial: 2 PMs a serem definidos e 2 BMs do CEBM com apoio do CCS/CBMSC.

1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: **1 Cap BM a ser escalado pela AjG/CBMSC.**
- b) Corneteiro: Sd BM Keller.
- c) Bandeira Nacional e Estandarte da PMSC: 2 oficiais Sublt a serem escalados pela AjG/PMSC.
- d) Bandeira Estadual e Estandarte do CBMSC: **2 oficiais Sublt a serem escalados pela AjG/CBMSC.**
- e) Guarda Bandeira: 1º BBM (8 BMs) (com fuzil).



- f) Cmt 1º Pel BM: **1 oficial Sublt a ser escalado pela AjG/CBMSC.**
- g) Cmt 2º Pel PM: 1 oficial Sublt a ser escalado pela AjG/PMSC.
- h) 1º Pel BM: praças escaladas por esta OS.
- i) 2º Pel PM: praças escaladas pela AjG/PMSC.
- j) Banda de Música do CBMSC.

1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM:

- a) Banda de música.
- b) Cmt do Grupamento.
- c) Guarda Bandeira.
- d) 1º Pel BM (24 BMs praças das Diretorias e dos Elementos Subordinados da Capital).
- e) 2º Pel PM.

1.4 Atos:

- a) Incorporação da bandeira.
- b) Promoções de praças.
- c) Promoções de oficiais.
- d) Promoção de coronéis.
- e) Nomeação dos S CmtG e Ch EMG do CBMSC.
- f) Desfile da tropa.
- g) Banho de batismo.

1.5 Quadro-horário:

- a) 7h00min - chegada do efetivo PM e BM para compor o grupamento e treinamento.
- b) 8h00min - chegada da banda de música e entrada em forma no dispositivo.
- c) 8h45min - dispositivo pronto e incorporação das bandeiras.
- d) 8h50min - chegada do Comandante-Geral.
- e) 9h00min - início da solenidade com leitura das autoridades.
- f) 9h00min - recepção pela Rua Lauro Linhares, do Sr. Governador do Estado.
- g) 9h05min - promoção de praças.
- h) 9h10min - promoção de oficiais.
- i) 9h15min - promoção de coronéis.
- j) 9h20min - nomeação do Ch EMG do CBMSC:
 - 1. leitura do ato oficial de nomeação; e
 - 2. leitura do curriculum vitae do Ch EMG nomeado.
- k) 9h25min - nomeação do S CmtG do CBMSC:
 - 1. leitura do ato oficial de nomeação; e
 - 2. leitura do curriculum vitae do S CmtG nomeado.
- l) 9h30min - uso da palavra pelo CmtG do CBMSC.
- m) 9h35min - uso da palavra pelo Sr. Governador do Estado.
- n) 9h40min - desfile da tropa.
- o) 9h45min - tradicional banho de batismo.

1.6 Comparecimento, apresentação e posicionamento na solenidade

- a) Convocados:
 - 1. Coronéis BMs promovidos;
 - 2. BMs promovidos dos EISub da capital, 1º e 10º BBM;



3. Oficiais lotados nos EISub da capital, 1º BBM e oficiais da sede do 10º BBM;
 4. todos BMs nomeados e escalados por esta Ordem; e
 5. todos BMs a serem convocados pela AjG/CBMSC.
- b) Convidados: demais bombeiros militares e colaboradores.

1.6.1 Convocados

Os Comandantes e Chefes do EISub da capital e Comandante do 10ºBBM devem enviar a lista de impedimentos de oficiais, bem como a lista das praças convocadas, utilizando a planilha padrão:

<https://documentoscblmsc.cbm.sc.gov.br/uploads/51bdb57c2db006596bfe0cc29d127e4a.ods>, à Ajudância-Geral (ajg@cbm.sc.gov.br) até às **14h do dia 26/01/2023**.

1.6.2 Apresentação e posicionamento na solenidade

a) Da apresentação dos militares convocados que não estejam exercendo função na solenidade:

1. todos os Ten Cel BM e Maj BM devem se apresentar ao Ten Cel BM Aldrin, no local do evento; e
2. todos os Cap BM e Ten BM presentes devem se apresentar ao Maj BM Araújo, no local do evento.

b) O efetivo de oficiais e praças convocados para exercer função na solenidade deve se apresentar às 7h00 no CEBM.

c) Posicionamento:

1. coronéis no palanque de autoridades;
2. demais oficiais e promovidos ao lado do palanque;
3. exceção: ajudantes de ordens e CCS; e
4. fica vedada a reunião de militares e civis na rampa de acesso, escada e corredores do prédio, localizados atrás do palanque e as conversas paralelas que venham atrapalhar o bom andamento da formatura.

1.7 Treinamento

- a) Será realizado com todos os integrantes, em 31/01/2023, às 7h00, no pátio do CEBM.
- b) Todo o efetivo escalado deve comparecer ao treinamento.

2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

2.1 Aos Cmts de RBM, Corregedor-Geral, Controlador Interno, Ouvidor-Geral, Cmt do BOA, Cmt do 10ºBBM, Ch da ACI, Ch da Ass Jur e Ch do Centro de Monitoramento Op Gestão de Crises:

Atender ao item 1.6.

2.2 Ao Gabinete do Comando-Geral

a) Providenciar junto à Casa Civil os Atos de Nomeação do S CmtG e do Ch EMG e entregar cópia da mesma a Ch do CCS (ccsch@cbm.sc.gov.br, cc ccseventos@cbm.sc.gov.br), a fim de que possa ser lida durante a solenidade.

- b) Convocar o efetivo previsto no item 1.
- c) Atender ao item 1.6.



2.2.1 À Chefe do CCS

- a) Providenciar o roteiro da solenidade, com auxílio dos responsáveis da PMSC.
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento.
- c) Escalar a Banda de Música do CBMSC.
- d) Controlar confirmação de presença dos promovidos.
- e) Providenciar a locação e montagem de tendas e sistema de som, conforme contrato.
- f) Providenciar balão, banners, ornamentos e materiais necessários à organização e execução da solenidade.
- g) Coordenar o treinamento.
- h) Organizar o cerimonial em conjunto com os responsáveis da PMSC.
- i) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.

2.3 Ao Diretor da DLF

- a) Providenciar e entregar as insígnias, luvas e coberturas (quepe, “bibico” e “bico de pato”) para o S CmtG e ChEMG.
- b) Atender às necessidades dos promovidos (insígnias, divisas, etc.).
- c) Escalar 12 BMs para compor o pelotão BM.
- d) Disponibilizar o armamento (fuzil) para o efetivo da guarda-bandeira.
- e) Atender ao item 1.6.

2.4 Ao Diretor da DP

- a) Escalar 5 BMs para compor o pelotão BM.
- b) Atender ao item 1.6.

2.5 Ao Diretor da DIE

- a) Escalar 2 BMs para compor o pelotão BM.
- b) Atender ao item 1.6.

2.6 Ao Diretor da DSCI

- a) Escalar 2 BMs para compor o pelotão BM.
- b) Atender ao item 1.6.

2.7 Ao Sub Ch EMG

- a) Escalar 2 BMs para compor o pelotão BM.
- b) Atender ao item 1.6.

2.8 Ao Ch da AISA

- a) Escalar 1 BM para compor o pelotão BM.
- b) Atender ao item 1.6.

2.9 Ao Comandante do 1º BBM



a) Deslocar ao CEBM às 7h00 do dia 31/01/2023, a AEM, uma Vtr AT ou ABTR (em condições para banho de batismo) e uma Vtr ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os operadores/condutores das Vtr a apresentarem-se à Chefe do CCS.

b) Orientar as Gu para assumirem a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho dos promovidos e nomeados, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”.

c) Escalar 8 BMs para compor a guarda bandeira.

d) A Guarda Bandeira deverá estar com fardamento operacional e fuzil.

e) Atender ao item 1.6.

2.10 Ao Comandante do CEBM

a) Providenciar a limpeza das dependências do CEBM.

b) Providenciar o ginásio de esportes pronto e em condições para a realização do evento em caso de mau tempo.

c) Providenciar sala para recepção de autoridades e convidados no Museu.

d) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador, para o evento, equipado com gerador de energia, uma caixa de som nos fundos das autoridades, caso não seja possível a execução do contrato sob gestão do CCS.

e) Instalar a bandeira do estado no prédio do CEBM e na AEM).

f) Escalar 1 BM para ficar responsável pelo serviço de copa (café e água).

g) Escalar efetivo BM para controlarem o estacionamento.

h) Escalar 2 BMs para auxiliar o CCS no protocolo e cerimonial.

i) Atender ao item 1.6.

3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio de esportes do CEBM.

b) Deve ser cumprida a IN Nr 3-CBMSC-10, de 03 Jul 12, que regula a apresentação pessoal dos integrantes do CBMSC.

c) Todos bombeiros convocados devem comparecer ao treinamento às 7h00 no dia 31/01/2023.

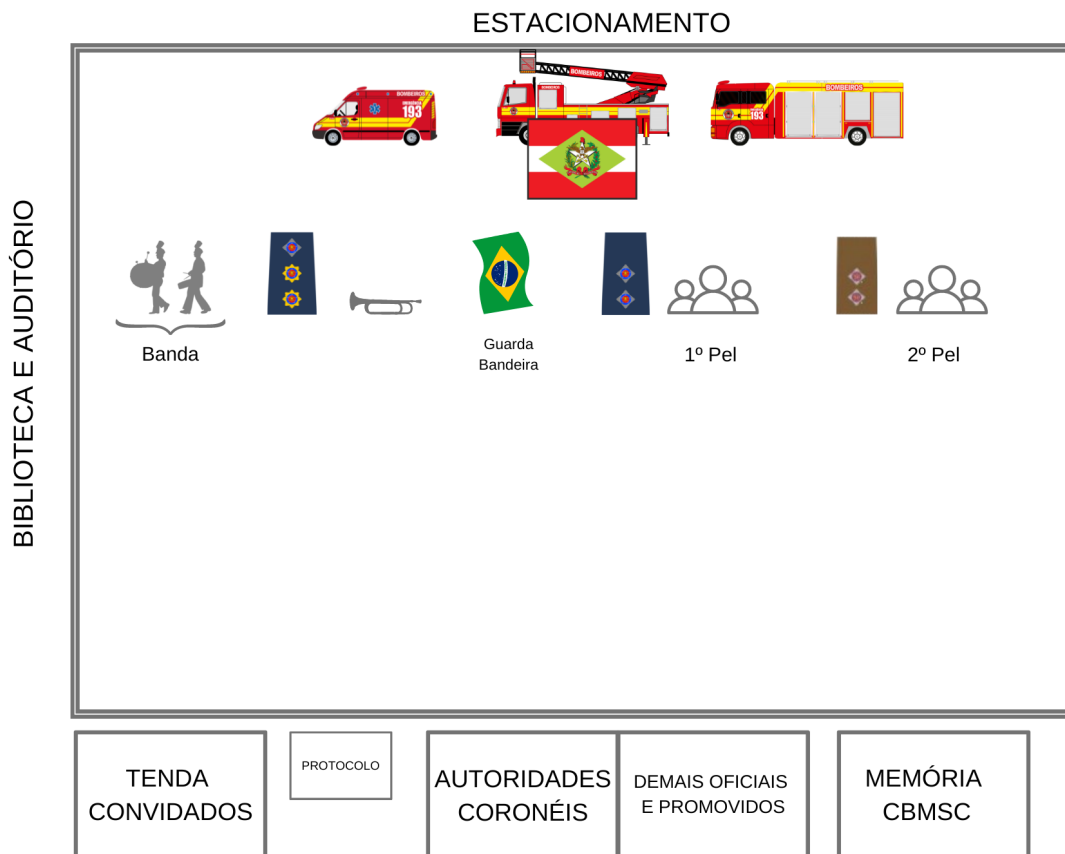
4 ANEXO

Croqui do dispositivo.

Coronel BM FABIANO DE SOUZA
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



ANEXO





Assinaturas do documento



Código para verificação: **GAQ1818M**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **FABIANO DE SOUZA** (CPF: 021.XXX.519-XX) em 24/01/2023 às 14:57:21
Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/02/2019 - 10:52:47 e válido até 20/02/2119 - 10:52:47.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwMTc4MF8xNzgXzIwMjNFR0FRMTgxOE0=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00001780/2023** e o código **GAQ1818M** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.