



## ABERTURA E ENCERRAMENTO DE ATIVIDADES DE PROJETOS SOCIAIS NÃO HOMOLOGADOS PELO CBMSC

### 1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Este procedimento tem como objetivo padronizar o processamento da documentação das atividades de ensino relacionadas a projetos sociais não homologados pelo Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), relativo à abertura, encerramento e arquivamento, pelo Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe), como meio de tramitação oficial de documentos entre a Assessoria Especial de Integração de Serviços Auxiliares (AISA) e as respectivas Organizações Bombeiro Militar (OBM) interessadas.
- b) Execução: OBM interessada e AISA.
- c) Versão: primeira (V1).

### 2 ENTRADA

Processamento da documentação das atividades de ensino relacionadas aos projetos sociais não homologados do CBMSC.

### 3 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

#### 3.1 Desenvolvimento das atividades não homologadas (projetos)

- a) atualmente no CBMSC estão homologados apenas o Programa Bombeiro Mirim e o Projeto Golfinho;
- b) as iniciativas locais com atividades de ensino relacionadas aos projetos sociais não-homologados pelo CBMSC (Ex. Bombeiro Juvenil, Jovem Guarda-vidas, etc.) podem ser executadas pelas OBM interessadas sem a necessidade de prévia autorização da AISA e formalidades exigidas para as atividades homologadas;
- c) contudo, a OBM interessada deverá manter registro das atividades desenvolvidas, bem como encaminhar breve relatório com informações gerais à AISA via SGPe.

##### 3.1.1 O comandante da OBM interessada

###### 3.1.1.1 Autuar o processo no SGPe

- a) cadastrar “Processo Digital” no Sistema de Gestão de Processo Eletrônico (SGPe);
- b) Assunto: 1401 - Capacitação/Treinamento;
- c) Classe: 9 - Processo sobre Capacitação/Treinamento;
- d) Setor de Competência: CBMSC/SCMDOG/AISA - Assessoria Especial de Integração de Serviços Auxiliares;
- e) Interessado: 06.096.391.0001-76;
- f) Detalhamento do Assunto:  
"Nome do Projeto ano de [ano] no Xº BBM";
- g) Município: sede da OBM;
- h) Controle de acesso: Público; e
- i) Clicar em “Próximo” e “Concluir Cadastro”.

### 3.1.1.2 Elaborar ofício de abertura, conforme modelo do Anexo A

### 3.1.1.3 Incluir peça no processo

- a) inserir no processo o ofício elaborado, em formato PDF;
- b) Tipo do documento: 13 - Ofícios;
- c) preencher o campo “Nome” com a descrição “*Ofício de abertura*”; e
- d) marcar a caixa de seleção “Requer minha assinatura” e clicar em “Salvar”.

### 3.1.1.4 Tramitar o processo

- a) finalizada a inclusão do ofício de abertura, é necessário encaminhar o processo cadastrado à AISA, para isto, no menu à direita, selecionar “Ações” e “Encaminhar”;
  - b) Motivo tramitação: “3 - Para analisar”;
  - c) Encaminhamento: “*Para analisar*”;
  - d) Tarefa: “Encaminhar para outro setor” (preencher com a sigla da AISA: CBMSC/SCMDOG/AISA); e
  - e) clicar em “Encaminhar”.
- (\*) Obs.: O processo que estiver incorreto será recusado no SGPe. Para consultar as pendências do processo, acesse a aba “Tramitações” e clique em “Recusa do processo”;
- (\*\*) Obs.: Para realizar as alterações é necessário primeiro recebê-lo, clicando em “Ações” e então “Receber”.

### 3.1.2 A AISA

- a) analisar se o processo está de acordo com este PAP e se possui as documentações necessárias;
- (\*) Obs.: se o cadastro do processo e/ou as peças estiverem incorretas: recusar o processo no SGPe solicitando a correção da pendência apontada;
- (\*\*) Obs.: caso o processo esteja de acordo com as orientações deste PAP realizar o recebimento;
- b) estando de acordo com as informações apresentadas, o chefe da AISA deve assinar o ofício com o despacho do item 3.1.1.2;
- c) estando em desacordo, o chefe da AISA deve produzir despacho para indeferimento ou deferimento extraordinário com esclarecimentos necessários; e
- d) restituir o processo à OBM solicitante.

## 3.2 Andamento das atividades não homologadas

Autorizada a abertura das atividades, a OBM solicitante deve desenvolver sua programação ao longo do ano ou temporada de referência, com quantas turmas almejar.

### 3.2.1 Elaborar relatório, conforme modelo do Anexo B

### 3.2.2 Incluir peça no processo

- a) inserir no processo o relatório elaborado, em formato PDF;
- b) Tipo do documento: 15 - Relatórios;
- c) preencher o campo “Nome” com a descrição “*Relatório*”;
- d) marcar a caixa de seleção “Requer minha assinatura” e clicar em “Salvar” e
- e) tramitar para a AISA: CBMSC/SCMDOG/AISA.

### 3.2.3 A AISA

- a) analisar se o processo está de acordo com este PAP e se possui as documentações necessárias;
- (\*) Obs.: se o cadastro do processo e/ou as peças estiverem incorretas: recusar o processo no SGPe solicitando a correção da pendência apontada;
- (\*\*) Obs.: caso o processo esteja de acordo com as orientações deste PAP realizar o recebimento;
- b) o chefe da AISA deve tomar as providências que julgar pertinentes; e
- c) arquivar o processo.

### 3.3 Homologação de projetos

A OBM interessada em apresentar uma proposta de Projeto Pedagógico de Curso relacionado aos projetos sociais do CBMSC e iniciar um processo de aprovação e homologação deverá atender ao disposto no PAP N° 34, encaminhando os documentos necessários para análise da Coordenadoria de Programas Comunitários e Projetos Sociais do CBMSC, através do e-mail [coordprogcomsec@cbm.sc.gov.br](mailto:coordprogcomsec@cbm.sc.gov.br).

### 3.4 Pagamento de indenização de ensino

- a) não é remunerada a atividade de docência executada por bombeiros militares que atuam como instrutores nos projetos sociais não homologados pelo CBMSC;
- b) bombeiros comunitários que atuarem nas atividades voltadas aos programas e projetos sociais do CBMSC poderão receber o pagamento de ressarcimento por hora-atividade, conforme regulamenta o § 4º do art. 7º do Decreto N° 1.667 de 7 de janeiro de 2022, devendo a OBM seguir os trâmites próprios definidos pela corporação para o pagamento de tal benefício aos BC;
- c) guarda-vidas civis voluntários que atuarem nas atividades correlatas ao serviço de salvamento aquático prestado pelo CBMSC poderão receber o pagamento de ressarcimento das despesas efetuadas com alimentação e transporte, conforme regulamenta o art. 6º do Decreto N° 1.333 de 16 de outubro de 2017, devendo a OBM seguir os trâmites próprios definidos pela corporação para o pagamento de tal benefício aos GVCV.

## 4 SAÍDAS

Encerramento da documentação das atividades de ensino relacionadas aos programas e projetos sociais do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC).

## 5 ANEXOS

- a) Anexo A: [Modelo de Ofício de abertura](#);
- b) Anexo B: [Modelo de Relatório](#).

## 6 PUBLICAÇÃO

- a) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar.
- b) SGPe: Processo CBMSC 00004577/2023.

Florianópolis, 8 de fevereiro de 2023.

**Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES**  
Chefe do Estado-Maior Geral

## ANEXO A



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
2ª RBM - 15º BBM - 1ª CBM - 1º PBM  
1º GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Trombudo Central)

OFÍCIO N° XX-23-15º OBM/CBMSC

Trombudo Central, 10 de janeiro de 2023.

Senhor Chefe da AISA,

1. Com os cordiais cumprimentos desta chefia, requer autorização para abertura do Projeto [nome do projeto] no ano de [ano] ou Temporada de [ano/ano];

**a) FINALIDADE** [Descrever, exemplo:]

Realizar o Projeto [nome], no município de [nome]/SC.

**b) OBJETIVO** [Descrever, exemplo:]

Capacitar as crianças e adolescentes para agirem de maneira preventiva em situações de risco de acidentes através do desenvolvimento de práticas suplementares ao processo educativo, contribuindo para uma sociedade mais segura e promovendo o exercício pleno da cidadania.

**c) ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS** [Descrever, exemplo:]

- 1) Em um primeiro momento, pretende-se utilizar apresentação de slides sobre o assunto abordado; e
- 2) Em seguida, serão utilizados manequins para a prática de RCP.

2. A previsão será a formação de XXX [número de alunos].

3. Dados do Coordenador:

- a) Posto/Graduação BM NOME COMPLETO DO MILITAR;
- b) Contato: (DDD) 9XXXX-YYYY

Atenciosamente,

**Sargento BM NOME E SOBRENOME**  
Comandante da OBM  
(assinado digitalmente)

De acordo.  
Florianópolis/SC.

**Tenente-Coronel BM NOME E SOBRENOME**

Chefe da AISA/CBMSC  
(assinado digitalmente)

## ANEXO B



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA  
2º REGIÃO DE BOMBEIROS MILITAR  
15º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR

### RELATÓRIO DO PROJETO [NOME DO PROJETO]

#### 1 FINALIDADE *[Descrever, exemplo:]*

Consignar os dados e informações do Projeto [nome], realizado no município de [nome]/SC.

#### 2 OBJETIVO *[Descrever, exemplo:]*

Capacitar as crianças e adolescentes para agirem de maneira preventiva em situações de risco de acidentes através do desenvolvimento de práticas suplementares ao processo educativo, contribuindo para uma sociedade mais segura e promovendo o exercício pleno da cidadania.

#### 3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS *[Descrever, exemplo:]*

- a) Em um primeiro momento, utilizou-se apresentação de slides sobre o assunto abordado; e
- b) Em seguida, foram utilizados manequins para a prática de RCP.

#### 4 RESULTADOS *[Descrever, exemplo:]*

Foram capacitadas [número] crianças e adolescentes para agirem de maneira preventiva em situações de risco de acidentes.

#### 5 CONCLUSÃO *[Descrever, exemplo:]*

Pode-se afirmar que o Projeto [nome], realizado no município de [nome]/SC, teve grande repercussão e sucesso, promovendo a cultura da prevenção na comunidade atendida, tendo sido amplamente divulgado pelas mídias locais e elogiado pela população.

#### 6 TRABALHOS FUTUROS E DIFICULDADES ENCONTRADAS *[Descrever sugestões de trabalhos futuros e dificuldades encontradas, exemplo:]*

Aspectos positivos:

- Ótima receptividade e participação do público alvo nas atividades propostas;
- Bombeiros comunitários bem capacitados auxiliando nas instruções;
- Ótima divulgação pelas mídias locais;
- Projeto muito elogiado pela população.

Aspectos negativos:

- Atividades foram desenvolvidas sem plano de aula definido.

Possibilidade futuras:

- Disponibilização de recursos e espaços físicos pela Prefeitura e Câmara de Vereadores;
- Projeto ser incluído no calendário anual de eventos municipais.

É o Relatório.

Florianópolis, X de janeiro de 2023.

**Sargento BM NOME COMPLETO**  
Cmt do 1º/1º/1ª/15ºBBM  
(assinado digitalmente)



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **L5HC2A31**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**FABIANO BASTOS DAS NEVES** (CPF: 908.XXX.739-XX) em 14/02/2023 às 16:17:34

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwNDU3N180NTgwXzlwMjNfTDVlQzJBMzE=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00004577/2023** e o código **L5HC2A31** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.