



ORDEM DE SERVIÇO Nº 24/21

Florianópolis, 16 de novembro de 2021.

Formatura militar alusiva ao Curso de Formação de Sargentos e Promoções BM e PM.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR GERAL, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação das Organizações de Bombeiro Militar da Grande Florianópolis na formatura militar do CBMSC alusiva ao Curso de Formação de Sargentos e Promoções BM e PM, conforme ordens do Comandante-Geral do CBMSC.

1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Formatura do CFS e promoções BM e PM.
- b) Data: 25 de novembro de 2021.
- c) Hora: 10h
- d) Local: CEBM
- e) Uniforme (convite): formandos e promovidos 3ºA, convidados 5º A.

1.1 Cerimonial e protocolo

- a) Mestre de Cerimônia: 1º Tenente BM Scarabelot.
- b) Protocolo: 1º Tenente BM Fernanda Santos e CCS.
- c) Cerimonial: 2 BM escalados pelo CEBM e CCS.

1.2 Dados do Grupamento Militar

- a) Comandante do Grupamento BM: Maj BM Peduzzi.
- b) Bandeira Nacional: 1º Ten BM Ventura.
- c) Bandeira Estadual: 2º Ten BM Uelder
- d) Guarda Bandeira: 1º BBM
- e) Cmt 1º Pel BM: 1º Ten BM Martins
- f) Cmt 2º Pel BM: 1º Ten BM Roesner

1.3 Dispositivo militar (da esquerda para a direita) do CEBM

- a) Banda de música da PMSC.
- b) Cmt do Grupamento.
- c) Guarda Bandeira (CEBM).
- d) Pel BM do CFS.
- e) Pel BM do CFS.

1.4 Atos

- a) Missa.
- b) Promoções de Praças.
- c) Promoções de Oficiais.
- d) Formatura do CFS.
- e) Desfile da tropa.

1.5 Quadro-horário

- a) 08h – culto ecumênico - Capela Cristo Rei, no CEPM – Trindade.
- b) 09h30min – chegada da Banda de Música e entrada em forma no dispositivo.
- c) 09h45min – dispositivo pronto para a incorporação das bandeiras.
- d) 10h – início da formatura.
- e) 10h03min – apresentação do grupamento formado.
- f) 10h05min – início da solenidade com canção do Hino de Santa Catarina.
- g) 10h08min - promoção de praças.
- h) 10h15min - promoção de oficiais.
- i) 10h20min - formatura do CFS.
- j) 10h35min – desfile da tropa.
- k) 10h40min – encerramento da formatura.

1.6 Uniforme

- a) Promovidos e CFS: 3ªA (túnica azul, camisa cáqui, com quepe e sem medalhas), na falta deste, o 5ªA (operacional).
- b) Militares convidados: 5ªA (operacional).
- c) Militares das Forças Armadas e da Polícia Militar: o correspondente.
- d) Civis: passeio.
- e) Óculos de sol, somente com prescrição médica publicada em BI.
- f) Não está autorizado uniforme diverso do especificado.
- g) No uso do 5ªA (operacional), deverá ser observado igualmente por todos a disposição das mangas da gandola, isto é, estendidas ou dobradas, neste caso, deverá ter 4 dobras, de forma que fique ligeiramente acima do cotovelo, orienta-se a fazer as dobras antes de vestir a gandola.

1.7 Comparecimento e posicionamento na solenidade

- a) Oficiais: os Cmt, Dir e Ch dos EISub da capital e o Cmt do 10º BBM, sede, deverão escalar uma representação mínima de 1 oficial.
- b) Praças: os Cmt, Dir e Ch dos EISub da capital e o Cmt do 10º BBM, sede, deverão escalar uma representação numérica nominal de 2 praças.

1.8 Treinamento

O treinamento com todos os envolvidos será realizado dia 24/11/2021 às 17h.

2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:

2.1 Corregedor-Geral

Atender item 1.7.

2.2 Controlador Interno

Atender item 1.7.

2.3 Diretor da DLF

- a) Atender às necessidades e demandas do CEBM (CFS) e dos promovidos (insígnias, divisas, etc.).
- b) Disponibilizar ao CEBM a medalha, barreta, roseta e pasta referente ao 1º colocado do CFS.
- c) Atender item 1.7.

2.4 Diretor da DIE

- a) Providenciar e expedir digitalmente os certificados e documentos relativos à conclusão do CFS.
- b) Atender item 1.7.

2.5 Diretor da DP

- a) Providenciar Portaria, diploma e pasta do primeiro colocado do curso e viabilizá-los ao CEBM.
- b) Confeccionar a Portaria de Declaração à Sargentos para publicação e entregar cópia da mesma ao Ch da CCS, a fim de que possa ser lida durante a solenidade.
- c) Atender item 1.7.

2.6 Diretor da DSCI

Atender item 1.7.

2.7 Comandante do 1º BBM

- a) Deslocar ao CEBM às 09h do dia 25/11/2021, uma Vtr AT ou ABTR (em condições para banho de batismo) e uma VTR ASU, que estejam como viatura reserva e/ou inativa, orientando os Operadores e Condutores das Vtr a apresentarem-se a Chefe do CCS.
- b) Orientar as GU para assumir a responsabilidade de auxiliar no tradicional banho aos formandos no final da formatura, orientando para que, durante o batismo, seja acionada somente um dispositivo sonoro e que seja do tipo “Fá-Dó”.
- c) Atender item 1.7.
- d) Atender item 1.2 d) e 1.8.

2.8 Comandante do 10º BBM

Atender item 1.7.

2.9 Comandante do Cmt BOA

Atender item 1.7.

2.10 Comandante do CEBM

- a) Reservar sala para recepção de autoridades e convidados no CEBM.
- b) Providenciar treinamento com todos os envolvidos conforme item 1.8.
- c) Providenciar a instalação do sistema de som, com operador, para o evento, equipado com gerador de energia.
- d) Deixar o Ginásio de Esportes pronto e em condições para a realização do evento em caso de mau tempo.
- e) Escalar efetivo BM para controlarem o estacionamento.
- f) Escalar 2 BM para auxiliar o CCS no cerimonial.
- g) Informar à DP os dados do 1º colocado do CFS a fim de que sejam confeccionados os documentos relativos à medalha.
- h) Informar ao CCS, pelo e-mail ccseventos@cbm.sc.gov.br, os dados do 1º colocado do CFS a fim de que seja confeccionado o prêmio.
- i) Atender item 1.7.

2.11 Ajudante-Geral

- a) Atender as necessidades do CCS para a realização do evento, interagindo com o mesmo.
- b) Oficiar a PMSC da presente ordem de serviço.
- c) Solicitar a Banda da PMSC para a formatura.
- d) Emitir nota para a rede BM informando que o expediente do dia 25/11/21, para a Capital e 10º BBM, será das 07h às 14h.

2.12 Chefe do CCS

- a) Providenciar o roteiro da solenidade, em conjunto com o Cmt do CEBM e AjG.
- b) Divulgar o evento na mídia local e na rede BM, bem como encaminhar convites para o evento.
- c) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.
- d) Providenciar o prêmio a ser entregue ao 1º colocado.

2.13 Ajudante de ordens

Providenciar mensagem do CmtG alusiva à formatura e sua publicação em BCBM.

3 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a) Em caso de mau tempo, a solenidade ocorrerá normalmente no ginásio de esportes do CEBM.
- b) Os promovidos devem se apresentar no protocolo até 9h45 confirmando sua presença.

Coronel BM HILTON DE SOUZA ZEFERINO
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **3QY035SC**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HILTON DE SOUZA ZEFERINO (CPF: 000.XXX.359-XX) em 17/11/2021 às 11:40:55

Emitido por: "SGP-e", emitido em 28/02/2019 - 14:10:50 e válido até 28/02/2119 - 14:10:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNTM4NV8yNTUwMI8yMDIxXzNRWTAzNVND> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00025385/2021** e o código **3QY035SC** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.