



ORDEM DE SERVIÇO Nº 18/2024/CmdoG

Florianópolis, data da assinatura digital.

Visita de Inspeção do General de Brigada  
GELSON DE SOUZA, Comandante da 14ª  
Brigada de Infantaria Motorizada.

O COMANDANTE-GERAL DO CBMSC, no uso de suas atribuições, DETERMINA que:

Fica regulada a participação do efetivo BM e demais providências para a visita da Inspeção Geral das Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares, pelo General de Brigada GELSON DE SOUZA, Comandante da 14ª Brigada de Infantaria Motorizada e comitiva ao Comando-Geral do CBMSC.

## 1 SITUAÇÃO

- a) Conceito: Visita de Inspeção.
- b) Data: 21 Ago 24.
- c) Hora: 14h00.
- d) Local: Comando-Geral do CBMSC.
- e) Uniformes:
  - 1. Oficiais convocados: 4ºA (canícula) sem quepe.

### 1.1 Atos:

- a) Recepção ao General de Brigada;
- b) Apresentação Institucional;
- c) Visita às instalações físicas;
- d) Café de encerramento.

### 1.2 Quadro-horário:

- a) 13h30min - Apresentação dos Oficiais convocados no Gabinete do Comandante-Geral do CBMSC;
- b) 14h00min - chegada do General;
- c) 14h05min - apresentação institucional;
- d) 14h35min - visita às instalações físicas;
- e) 15h00min - café de encerramento.

### 1.3 Comparecimento e apresentação.

- a) Convocados:



1. Todos os Coronéis BM da Capital;
2. Todos os Diretores; e
3. Todos os Chefes de Seção do EMG.

#### 1.3.1 Apresentação

a) Os Oficiais convocados devem se apresentar no Gabinete do Comando-Geral do CBMSC, às 13h30min do dia 21 Ago 24, devendo se apresentar ao Chefe de Gabinete.

### **2 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS:**

#### **2.1 Ao Gabinete do Comando-Geral**

##### 2.1.1. Ao Ajudante-Geral

a) Escalar um BM para preparar as instalações físicas do Gabinete do Comandante-Geral para a recepção do General e da comitiva visitante.

##### 2.1.2 Ao Comandante do BCSv

a) Providenciar junto à copeira do Ático, o café preto para aproximadamente 20 pessoas, bem como orientá-la a preparar a mesa do café na sala do Chefe de Gabinete, com os alimentos que serão trazidos pelo 1ºBBM, até as 14:30 horas.

##### 2.1.3 À Chefe do CCS

- a) Providenciar o mimo para o General, a ser entregue pelo CmtG.
- b) Providenciar a cobertura fotográfica do evento e publicar no site do CBM e demais mídias.
- c) Providenciar um Relatório de Ações 2023 encadernado em capa dura a ser entregue pelo CmtG ao General.

#### **2.2 Ao Comandante do 1º BBM**

- a) Providenciar um café da tarde com salgados assados e fritos, bolos, suco e leite, para aproximadamente 20 pessoas.
- b) Escalar um BM para realizar a entrega dos alimentos e bebidas no Gabinete do Comando-Geral, até as 13:30.

#### **2.3 À Chefe da BM-3**

a) Providenciar a apresentação institucional do CBMSC ao CmtG, que fará a apresentação ao General.

**Coronel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES**  
Comandante-Geral do CBMSC  
(assinado digitalmente)



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **7UG63WP0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**FABIANO BASTOS DAS NEVES** (CPF: 908.XXX.739-XX) em 16/08/2024 às 18:32:18

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyMDExNF8yMDExOV8yMDI0XzdVRzYzV1Aw> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00020114/2024** e o código **7UG63WP0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.