



ORDEM DE SERVIÇO Nº 06/22/CmdoG

Florianópolis, 22 de abril de 2022.

Visitas técnicas de inspeção do patrimônio mobiliário das Organizações Bombeiro Militar.

O COMANDANTE GERAL, no uso de suas atribuições, REGULA as visitas técnicas de inspeção do patrimônio mobiliário das Organizações Bombeiro Militar (OBM) no ano de 2022.

1 LOCAL E DATA

- a) Local: Quartéis do CBMSC (anexo A)
- b) Data das visitas: 1ª semana - 06 a 10 de junho de 2022; 2ª semana - 20 a 24 de junho de 2022.

2 EXECUÇÃO

2.1 Conceito

- a) Evento: Visita Técnica de inspeção do patrimônio mobiliário das OBM do CBMSC.
- b) Objetivos:
 - 1. Geral: inspecionar por amostragem o patrimônio mobiliário das unidades do CBMSC, visando identificar se o controle é realizado da forma adequada e o estado dos bens.
 - 2. Específicos:
 - A) sanar as possíveis dúvidas que os Cmt de OBM e responsáveis pelo B4 tenham com relação ao controle de patrimônio e de frota.
 - B) efetuar a troca de informações, visando a aproximação entre a OBM e o Centro de Bens Móveis (CMOV) da Diretoria de Logística e Finanças (DLF); e
 - C) ratificar a importância do controle gerencial por parte dos B4.

2.2 Efetivo/ Logística

2.2.1 Equipes:

- a) Equipe "A" - Capitão BM Marcelo dos Santos RODRIGUES e Soldado BM VINÍCIUS Lopes Reichert.
- b) Equipe "B" - Subtenente BM Aldo de Liz CORDOVA e 3º Sargento BM JEFERSON Daniel Silva.
- c) Equipe "C" - 3º Sargento BM Manoel AVELINO Martins Filho e Soldado BM LEONARDO Lucas Velho de Melo.
- d) Equipe "D" - Cabo BM Jeferson Luís do PRADO e Soldado BM FERNANDA Vieira da Silveira.

2.2.2 Viaturas utilizadas:

- a) AR 165 (DLF) - equipe "A".
- b) AR 40 (DLF) - equipe "B".
- c) AAT 305 (DSCI) - equipe "C".



d) ATP 380 (DLF) - equipe "D".

2.2.3 OBM a serem visitadas:

a) 2º, 5º e 9º BBM - equipe "A".

b) 3º, 7º, 13º e 15º BBM - equipe "B".

c) CmdoG, BOA, CEBM, Diretorias, 1º, 4º, 8º e 10º BBM - equipe "C".

d) 6º, 11º, 12º e 14º BBM - equipe "D".

2.3 Responsabilidades e organização das Visitas Técnicas

2.3.1 CMOV/DLF

a) É o responsável geral pela organização das visitas, programação e coordenação geral das atividades.

b) Utilizar check list contendo todos os itens a serem avaliados (anexo B).

c) Fazer a gestão administrativa para o pagamento e prestação de contas das diárias militares conforme regulamentado no CBMSC.

d) Providenciar a gestão e solicitação da cota de combustível da DLF para a realização das visitas.

e) Efetuar o contato prévio com os B4 das OBM, informando a previsão de data/hora da chegada das equipes para a visita.

f) Confeccionar o Relatório Final das Visitas Técnicas e remeter via SGPe ao Diretor de Logística e Finança até 20 dias após término das visitas.

2.3.2 B4 dos BBM e BOA, Secretários das Diretorias e BCSv, Ch da DivA/CEBM

a) Disponibilizar um bombeiro militar (de preferência o B4 ou na ausência deste o Cmt OBM) para a recepção das equipes que farão as visitas nas OBM, de forma que as chaves das salas estejam todas disponíveis para visita.

b) Providenciar e remeter ao CMOV através do e-mail cmov@cbm.sc.gov.br a relação de posto/graduação, nome e telefone de contato dos escalados, para que as equipes de visita possam efetuar os devidos contatos de agendamento das visitas, até 06 de maio de 2022.

c) Deixar devidamente identificado todos os materiais pertencentes ao patrimônio do CBMSC (CNPJ 06.096.391/0001-76) e FUMCBM (CNPJ 14.186.135/0001-06), conforme a etiqueta de patrimônio padrão do CBMSC (anexo C).

d) Se houver necessidade, as OBM deverão adquirir a etiqueta adesiva de identificação de patrimônio pelos convênios municipais.

e) Garantir que todos os bens estejam devidamente inseridos no centro de custos da OBM, na conta 1.

f) Deixar devidamente identificado todos os materiais pertencentes ao patrimônio das prefeituras municipais, conforme padronização das mesmas.

g) Caso algum material possua Termo de Concessão de Uso (TCU), este deve estar inserido no sistema de patrimônio GIM, na conta 2.

h) Todas as viaturas (veículos terrestres, aéreos e aquáticos) do CBMSC devem estar devidamente adesivadas. As viaturas terrestres com porta devem conter a etiqueta colocada na porta do motorista, logo abaixo do dispositivo da tranca, conforme anexo C.

i) Todos os equipamentos devem estar devidamente adesivados. Aqueles equipamentos em que não for possível adesivar, sem que se perca o adesivo de patrimônio por questões de aquecimento, abrasão, contato com a água, entre outros devem estar com a numeração de patrimônio marcada de alguma outra forma, seja ela qual for, pintura, rebite, lacre, plaquinha metálica etc.

2.4 Quadro de horários das visitas

a) As datas das visitas técnicas estão previstas no anexo A.

b) Os horários de chegada serão informados diretamente aos escalados pela OBM e informados ao CMOV, conforme item 2.3.2 b).



2.5 Uniforme

Para as equipes de visitação, Cmt e B4 das OBM: 5ºA (uniforme operacional).

3 ORDEM AOS ESCALÕES SUBORDINADOS

3.1 Aos Diretores, Cmt de BBM, Cmt do BCSv ao CmdoG e Cmt do CEBM

- a) Determinar o cumprimento das responsabilidades e organização das visitas técnicas aos B4 conforme item 2.3.2 desta Ordem.
- b) Escalar 1 BM em cada OBM para que acompanhe a equipe de visitação.

3.2 Ao Diretor de Logística e Finanças (DLF)

- a) Supervisionar o cumprimento da Ordem.
- b) Determinar o cumprimento das responsabilidades e organização das visitas técnicas ao CMOV conforme item 2.3.1 desta Ordem.

4 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- a) Cada bombeiro militar escalado por essa OS é responsável pelo pedido de sua(s) diária(s) militar(es).
- b) Dúvidas devem ser enviadas para o email: cmov@cbm.sc.gov.br

Coronel BM MARCOS AURÉLIO BARCELOS
Comandante-Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
COMANDO GERAL (Florianópolis)

ANEXO A

Cronograma (previsão)

Equipe A - 2º, 5º e 9º BBM

1ª semana
06/06 - Campo Alegre, São Bento do Sul
07/06 - Rio Negrinho, Mafra
08/06 - Papanduva, Monte Castelo
09/06 - Maj. Vieira, Canoinhas
10/06 - Porto União, Fpolis.

2ª semana
20/06 - São Joaquim, Lages
21/06 - Lages
22/06 - Correia Pinto, Campos novos
23/06 - Curitibaanos
24/06 - Otacílio Costa, Fpolis.

Equipe B - 3º, 7º, 13º e 15º BBM

1ª semana
06/06 - Tijucas e Itapema
07/06 - Balneário Camboriú
08/06 - Itajaí
09/06 - Joinville
10/06 - Itapoá

2ª semana
20/06 - Brusque
21/06 - Gaspar
22/06 - Rio do Sul
23/06 - Ituporanga
24/06 - Taió



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
COMANDO GERAL (Florianópolis)

Equipe C - CmdoG, BOA, CEBM, Diretorias, 1°, 4°, 8° e 10° BBM

1ª semana
06/06 - Passos de Torres, Balneário Gaivota, Turvo, Sombrio, Balneário Arroio Silva, Araranguá, Forquilha.
07/06 - Criciúma, Siderópolis, Içara, Morro da Fumaça, Urussanga, Balneário Rincão.
08/06 - Tubarão, Jaguaruna, Capivari de Baixo, São Ludgero, Oleans, Lauro Muller.
09/06 - Braço do Norte, Armazém, Imbituba, Imaruí, Laguna, Garopaba.
10/06 - Biguaçu, Governador Celso Ramos, Antônio Carlos.

2ª semana
20/06 - São José (BBM), Florianópolis (BBM).
21/06 - Florianópolis: Canasvieiras, Barra da Lagoa, Rio Tavares, Trindade, Centro.
22/06 - Comando Geral, Batalhão de Operações Aéreas (BOA), Diretoria de Logística e Finanças (DLF).
23/06 - Centro de Ensino Bombeiro Militar (CEBM).
24/06 - Diretoria de Pessoal (DP), Diretoria de Segurança Contra Incêndio (DSCI), Diretoria de Instrução e Ensino (DIE).

Equipe D - 6°, 11°, 12° e 14° BBM

1ª semana
06/06 - São Miguel do Oeste
07/06 - São Miguel do Oeste e Dionísio Cerqueira
08/06 - Itapiranga
09/06 - Chapecó e Pinhalzinho
10/06 - Seara

2ª semana
20/06 - Xanxerê
21/06 - Xanxerê e São Lourenço do Oeste
22/06 - Xaxim
23/06 - Joaçaba e Herval do Oeste
24/06 - Capinzal



ANEXO B

Check List Visita Técnica



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
CGCBM - EMG
DIRETORIA DE LOGÍSTICA E FINANÇAS (Florianópolis)

CHECKLIST VISITA TÉCNICA - OBM

Nº do Processo SGPe (Situação OBM):		Data:		
Nº do Processo SGPe (Relatório Final):				
Descrição Resumida:				
LEGENDA: S – SIM; N – NÃO; NA - NÃO APLICAVEL Resposta desejável: Sim em todos os quesitos				
1	PIM Bens Móveis - Vtrs e Eqp (embarcações, aeronaves, etc)	S	N	NA
1.1	Os PIM estão corretos, conforme previsto no GIM?			
1.2	Os PIM estão corretos, conforme previsto no GAX-GVE?			
1.3	Todos os PIM estão devidamente colocados?			
1.4	Todos os PIM estão em local visível?			
1.5	A OBM identificou os PIM do convênio nos materiais para haver diferenciação?			
1.6	A OBM possui controle dos PIM do convênio para conferências?			
1.7	Os PIM do convênio estão devidamente lançados na conta 2 do GIM?			
2	PIM Bens Móveis - Materiais em geral (mesa, cadeira, etc)			
2.1	Os PIM estão corretos, conforme previsto no GIM?			
2.2	Todos os PIM estão devidamente colocados?			
2.3	Todos os PIM estão em local visível?			
2.4	O controle do GIM se encontra atrás da porta de cada sala, contendo os materiais pertencentes àquele local?			
2.5	A OBM identificou os PIM do convênio nos materiais para haver diferenciação?			
2.6	A OBM possui controle dos PIM do convênio para conferências?			
2.7	Os PIM do convênio estão devidamente lançados na conta 2 do GIM?			
3	Conferência dos Sistemas (GAX, SISATEC, GIM, SCV)			
3.1	As vtrs e eqp estão devidamente registradas no sistema GAX-GVE, com as informações corretas?			
3.2	Os condutores estão devidamente registrados no sistema GAX-GVE, incluindo o curso CVE e data da validade?			
3.3	As vtrs e eqp estão devidamente registradas no sistema SISATEC-NEO, com as informações corretas?			
3.4	Os condutores estão devidamente registrados no sistema SISATEC-NEO, incluindo o curso CVE e data da validade?			
3.5	A inserção dos abastecimentos fora da rede (feitos pelo convênio municipal) estão devidamente registrados no sistema SISATEC-NEO?			
3.6	As vtrs e eqp estão devidamente registradas no sistema GIM			

Rua Santos Saraiva, 296 - DLF - Estreito - Florianópolis/SC - CEP 88070-100
Telefone: (48) 3665-7625 - E-mail: cmov@cbm.sc.gov.br - CNPJ 06.096.391/0001-76



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
COMANDO GERAL (Florianópolis)



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
CGCBM - EMG
DIRETORIA DE LOGISTICA E FINANÇAS (Florianópolis)

	com as informações corretas (centro de custos inclusive)?			
3.7	As vts estão devidamente registradas no sistema SCV, com as informações corretas (vtr, condutor e centro de custos inclusive)?			
Observações:				

ASSINADO DIGITALMENTE
Nome Completo
Cargo
Matrícula

Rua Santos Saraiva, 296 - DLF - Estreito - Florianópolis/SC - CEP 88070-100
Telefone: (48) 3665-7625 - E-mail: cmov@cbm.sc.gov.br - CNPJ 06.096.391/0001-76



ANEXO C

Etiqueta de patrimônio padrão do CBMSC



Padrão de adesivagem da etiqueta de patrimônio nas viaturas do CBMSC

*Sempre do lado da porta do motorista.





Assinaturas do documento



Código para verificação: **6SN324WP**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCOS AURELIO BARCELOS (CPF: 909.XXX.809-XX) em 22/04/2022 às 18:14:20

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 17:12:52 e válido até 21/03/2119 - 17:12:52.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwOTU1NF85NTcwXzlwMjJfNINOMzI0V1A=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00009554/2022** e o código **6SN324WP** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.