

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 24****REQUISIÇÃO JUDICIAL**Estabelecido em
24/03/2020Atualizado em
24/03/2020Execução
CJD/OBM**I. OBJETIVO**

Este processo tem como objetivo fixar os fluxos da solicitação de comparecimento de Bombeiro Militar em audiência determinada pelo Poder Judiciário, seja como autor, vítima, testemunha ou qualquer outra condição requerida no processo.

II. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**LEGISLAÇÃO****ESPECIFICAÇÃO**

- Decreto-Lei nº 3.689, de 3 de outubro de 1941

- Art. 221, §2º
- Art. 358

- Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015

- Art. 243, parágrafo único
- Art. 455, §4º, inciso III

- Decreto-Lei nº 1.002, de 21 de outubro de 1969

- Art. 280

III. ENTRADAS

- 3.1 Requisição do Poder Judiciário; ou;
3.2 Ofício de não comparecimento.

IV. DETALHAMENTO DE ATIVIDADES

CJD/DIRH/DP

4.1 Analisar requisição:

- 4.1.1 Analisar a requisição judicial recebida e atentar-se à data marcada para a audiência;
4.1.2 Avaliar se o bombeiro militar requisitado pertence ao Corpo de Bombeiros Militar da ativa e se sua OBM de lotação está na mesma comarca do órgão requisitante.

4.2 Informar órgão requisitante:

- 4.2.1 Caso o Bombeiro Militar requisitado seja reformado ou pertencente à reserva remunerada e, portanto, não esteja na ativa, informar ao órgão requisitante, juntamente com as informações de endereço e telefones do SIGRH e do LOB, e solicitar que o requisitante prossiga com o contato diretamente com o requisitado.

4.3 Solicitar carta precatória:

- 4.3.1 Caso o bombeiro militar requisitado esteja lotado em OBM localizada em comarca diferente do órgão requisitante, solicitar ao referido órgão que a audiência seja realizada através de carta precatória.

(*) Obs.: Caso a requisição judicial pertença à Justiça Militar, ou se o requisitado for réu/acusado no processo, o mesmo deve comparecer na audiência no juízo requisitante, cabendo ao responsável pelas escalas organizar a referida escala e providenciar o transporte do Bombeiro Militar.

4.4 Informar OBM:

- 4.4.1 Informar ao Cmt do BBM sobre a requisição, através de nota eletrônica, enviando cópia digital/digitalizada da requisição judicial.

4.5 Solicitar justificativa e providências:

- 4.5.1. Enviar nota eletrônica para o Cmt do BBM, solicitando esclarecimentos sobre o não comparecimento e as providências adotadas;

- 4.5.2. Após o recebimento dos esclarecimentos, informar ao órgão requisitante sobre a motivação do não comparecimento.

CMT DO BBM

4.6 Analisar requisição:

4.6.1 Analisar a requisição judicial recebida e atentar-se à data marcada para a audiência, identificar a lotação do bombeiro militar e providenciar o encaminhamento do ofício ao Cmt do requisitado.

CMT DO REQUISITADO

4.7 Informar ao Bombeiro Militar requisitado:

4.7.1 Notificar o Bombeiro Militar requisitado sobre a requisição judicial para comparecer em audiência e solicitar que confirme ciência da informação assinando o documento. Este documento deve ser armazenado na OBM até o recebimento do ofício de apresentação assinado por funcionário do juízo onde o Bombeiro Militar se apresentou (após a audiência);

4.7.2 Após a ciência do Bombeiro Militar, alterar a escala de serviço, ou informar o responsável por sua alteração, de forma que contemple a apresentação na audiência.

4.8 Elaborar e entregar ofício de apresentação:

4.8.1 Elaborar e entregar o ofício de apresentação para o bombeiro militar requisitado e orientá-lo para que colete a assinatura do responsável no poder judiciário, comprovando seu comparecimento na audiência;

4.8.2 Informar ainda, que o ofício assinado deverá ser entregue ao B-1 da OBM no próximo dia de serviço após o depoimento.

4.9 Informar órgão requisitante:

4.9.1 Caso seja identificada impossibilidade absoluta de comparecimento do bombeiro militar requisitado na audiência, informar ao órgão requisitante, realizar a exposição de motivos e consultar a possibilidade de transferência da data da audiência.

4.10 Proceder conforme orientação:

4.10.1 Após a manifestação do órgão requisitante, proceder conforme sua orientação e informar o CJD das alterações dessa audiência.

4.11 Incluir alterações no SIGRH:

4.11.1 Após o recebimento do ofício de apresentação assinado pelo responsável no Poder Judiciário, confirmando o comparecimento do bombeiro militar na audiência requisitada, inserir o referido comparecimento no SIGRH;

4.11.2 O ofício de apresentação assinado deverá ser armazenado na OBM.

(*) Obs.: A informação de comparecimento em audiência apenas poderá ser incluída nos assentamentos do bombeiro militar após o recebimento do ofício de apresentação assinado pelo responsável no Poder Judiciário.

4.12 Analisar o não comparecimento:

4.12.1 Ao identificar o não comparecimento do Bombeiro Militar na audiência requisitada, adotar as medidas correcionais que o caso requer, conforme indicação da autoridade com poder disciplinar sobre o Bombeiro Militar, e de acordo com o fato concreto.

BOMBEIRO MILITAR REQUISITADO

4.13 Comparecer à audiência:

4.13.1 Comparecer na audiência, no local e horário marcados, devidamente fardado, desarmado, portando seu documento de identidade funcional e o ofício de apresentação.

4.14 Confirmação de comparecimento:

4.14.1 Solicitar ao responsável do Poder Judiciário que assine o ofício de apresentação, confirmando o seu comparecimento na audiência;

4.15 Devolução do ofício de apresentação:

4.15.1 Entregar o ofício de apresentação assinado para o B-1 de sua OBM, para registro no SIGRH.

V. SAÍDAS

- 5.1 Comparecimento do Bombeiro Militar na audiência;
- 5.2 Publicação em BOECBMSC;
- 5.3 Inserção no SIGRH.

VI. ANEXOS

VII. ASSINATURA

Florianópolis-SC, 24 de março de 2020.

CHARLES FABIANO ACORDI - Cel BM
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC