



ORDEM DE SERVIÇO Nr 019/2021-7º BBM

Itajaí, 10 de novembro de 2021

Regular a participação do efetivo do 7º Batalhão de Bombeiros Militar durante o Projeto Golfinho 2021/2022.

1. REFERÊNCIAS

[Ordem de Serviço Nr 18-21-7ºBBM: Operação Veraneio 2021/2022](#)¹ - Regular a execução da Operação Veraneio 2020/2021 no 7ºBBM

2. SITUAÇÃO

2.1. Conceito do Projeto:

O Projeto Golfinho é um programa de atividades educativas em segurança de praias oferecido durante a Operação Veraneio do CBMSC onde são trabalhados os aspectos da prevenção e conscientização sobre os perigos do mar, cidadania e meio ambiente, com crianças e adolescentes com idade entre **sete e onze anos**.

2.2. Planilha do Projeto Golfinho

O principal objetivo da planilha é organizar os eventos referentes ao Projeto em cada OBM para que as Turmas e Solenidades ocorram nas datas e horários previstos. Além da planilha, os responsáveis pelas turmas devem entrar no grupo de WhatsApp ([link para entrar no grupo](#)) para facilitar divulgação e organização do Projeto na área do 7º BBM.

2.3. Os materiais oficiais são encontrados na pasta do Repositório da AISA no moodle: <https://devirtual.cbm.sc.gov.br/moodle/course/view.php?id=346>

2.4. Materiais extras podem ser encontrados no drive do Golfinho do B3: <https://drive.google.com/drive/folders/0B0a2Sg9g01MoUVdRSGNIb2tuTXc?resourcekey=0-27vi--DiBoLLrFK87hHUmA&usp=sharing>

3. MISSÃO:

3.1. Geral: Prover e manter serviços profissionais e humanitários que garantam a proteção da vida, do patrimônio e do meio ambiente, visando proporcionar qualidade de vida à sociedade.

3.2. Específica: Regular a participação do efetivo do 7º BBM durante o Projeto.

Principais objetivos do Projeto Golfinho: informar o público jovem sobre os eventuais riscos oferecidos pelos ambientes aquáticos (mares, rios, lagoas, cachoeiras, piscinas, etc) e orientá-los para a utilização segura desses meios quando em utilização. Incentivar atitudes de respeito e de convívio harmônico na sociedade e meio ambiente, através de aulas de cidadania e educação ambiental.

¹ Ordem Nr 042-20-7º BBM: https://docs.google.com/document/d/1pnK6AjQ0vhEEBkR4d0D6Ca2A6HQgRTCeKABF_rajJkQ/edit?usp=sharing

4. EXECUÇÃO:

4.1. Ordem aos escalões subordinados:

4.1.1. Aos Comandantes de Cia e OBM do 7ºBBM:

- 4.1.1.1. Preencher as informações sobre os responsáveis de cada OBM de sua circunscrição na [Planilha do Projeto Golfinho](#) até o dia 26 de novembro. Ao menos o Responsável deve ser Bombeiro Militar, podendo os demais serem BC, GVC, etc. Solicitar acesso à edição ao B3/7ºBBM
- 4.1.1.2. Verificar se as arenas e todos os materiais e equipamentos necessários para a realização do Projeto estão adequadas para o trabalho;
- 4.1.1.3. Providenciar todo material (kits, sacolinhas, arenas, certificados, etc) conforme indicado nesta Ordem e para adequada divulgação do projeto e execução das aulas e formaturas. [Modelo de cautela](#) disponível no drive;
- 4.1.1.4. Sempre que possível deve haver um Oficial presente na formatura do Projeto Golfinho;
- 4.1.1.5. Providenciar para que os responsáveis pelo Projeto e todos os coordenadores de praia tenham ciência desta Ordem e demais orientações que achar pertinente.
- 4.1.1.6. Realizar o Projeto Golfinho também nos municípios que não possuam praias, considerando outros riscos, como rios.
- 4.1.1.7. Há possibilidade de realização do Projeto em escolas também.

4.1.2. Aos responsáveis pelo Projeto de cada OBM

- 4.1.2.1. Além dos objetivos indicados no conceito, o Projeto visa atingir o maior número de crianças possível, sem deixar de realizar cada turma com qualidade, a quantidade de alunos dependerá da experiência de cada OBM e instrutores disponíveis, sugere-se turmas de, no máximo, 30 crianças. Outro objetivo é divulgar nas mídias para dar visibilidade a essa atividade realizada, fomentando o Projeto e sua importância para a sociedade como meio para a prevenção de afogamentos (um dos objetivos principais do projeto);
- 4.1.2.2. Conferir se todos os materiais, conforme descrito nesta Ordem, estão disponíveis para adequada divulgação do projeto e execução das aulas e formaturas. Caso falte algum material ou não esteja em condições, solicitar ao Cmt da OBM;
- 4.1.2.3. Providenciar as [fichas de inscrição com termo de autorização do uso de imagem](#)² para os postos. Imprimir com a autorização do uso de imagem (frente e verso);
- 4.1.2.4. Caso haja crianças de orfanatos ou outras entidades desse tipo, o responsável deverá verificar com essa entidade se há alguma restrição quanto a divulgação de fotos dessas crianças. Caso haja restrição na divulgação, não realizar imagens dessa turma específica (acrescentar essa informação no campo “observação” da planilha). Para essa turma não será necessário preencher o termo de autorização do uso de imagem, apenas a ficha de inscrição;
- 4.1.2.5. Pré requisito para realizar as aulas: toda criança que participar do Projeto deve preencher a ficha de inscrição com o termo de autorização do uso de imagem (exceção às turmas especiais conforme orientado no anterior). Após o Projeto Golfinho arquivar estas fichas na OBM para posterior preenchimento das planilhas;
- 4.1.2.6. Realizar a divulgação, principalmente em escolas da região, nos jornais de circulação local, redes sociais, programas de rádio e televisão, diretamente nos hotéis próximos às praias e através dos Guarda-Vidas de cada praia. Distribuir [Flyer de divulgação](#)³ e colocar os [Banners dos Postos](#)⁴.
- 4.1.2.7. Preencher na [Planilha do Projeto Golfinho](#) informações dos Guarda-Vidas que irão auxiliar a realização do evento;

² [fichas de inscrição com o termo de autorização do uso de imagem:](#)

https://drive.google.com/file/d/0B0a2Sg9g01ModHBDNnJ29vS2M/view?usp=sharing&resourcekey=0-ynaa8yHfD_7bBysLxs-ezw

³ [Flyer de divulgação:](#) <https://drive.google.com/file/d/0B2JpCS7do8CgUzVHTk5tLWdXLWc/view?usp=sharing>

⁴ [Banners dos Postos:](#) <https://drive.google.com/file/d/0B2JpCS7do8CgdnJ2VGvjMUZVRGs/view?usp=sharing>

- 4.1.2.8.** Manter a Planilha do Projeto Golfinho atualizada bem como o sistema E193 Módulo Praia. As turmas e formaturas devem ser programadas com pelo menos uma semana de antecedência, mantendo o Chefe do B-5/7ºBBM informado caso ocorra algum problema.
- 4.1.2.9.** Além de preencher na Planilha do Projeto Golfinho o responsável deverá inserir as informações no sistema E193, módulo praia > Cadastro > Curso Projeto Golfinho. Neste sistema o Comando Geral tem acesso às informações por meio do sistema Analytics. Como não há outro meio de extrair a informação do sistema, há essa necessidade do preenchimento da planilha também.
- 4.1.2.10.** Informar o Chefe do B-5/7ºBBM o calendário de formaturas e enviar fotos ao B-5/7ºBBM para divulgação, informando a quantidade de crianças formadas. Eventualmente formaturas podem ser adiadas por motivo de chuva, por exemplo. Nestes casos, manter o Chefe do B-5/7ºBBM informado;
- 4.1.2.11.** Cada instrutor deve ter suas informações de contato adicionadas na Planilha do Projeto Golfinho;
- 4.1.2.12.** As arenas e todos os materiais disponíveis para o Projeto devem ser montadas adequadamente (organização para realização das atividades e divulgação dos apoiadores). O responsável deverá zelar por todo o material e guardar adequadamente após seu uso;
- 4.1.2.13.** Enviar informações e fotos dos eventos por meio do Grupo Whatsapp que será criado para o Projeto. Exemplos de fotos no Anexo A. Sempre indicar de qual turma são as fotos (*Ex: Turma 1 - Praia do Atalaia*);
- 4.1.2.14.** As fotos deverão ser colocadas no Google Fotos, colocar em uma pasta e enviar o link dessa pasta ao B5 para facilitar o compartilhamento. O Coordenador deverá ter uma conta Google para isso. Encaminhar por whatsapp poderá ser realizado, porém se perde a qualidade das fotos.
- 4.1.2.15.** Os instrutores devem seguir o planejamento das aulas conforme indicado no [plano de aula](#). Qualquer instrução ou atividade extraordinária deve ser autorizada previamente pelos pais/responsáveis pela criança e pelo Ch B-3/7ºBBM. Atividades realizadas fora do local designado, como passeios de escuna, devem ser gerenciadas apenas por militares e os responsáveis (pais) devem conduzir as crianças até o local e permanecerem com as crianças durante toda essa atividade. O instrutor não deve utilizar as aulas como “oportunidade” para realizar atividades paralelas, exemplo: oferecer aula de surfe paga como se fosse uma extensão do projeto.
- 4.1.2.16.** Todo Projeto do CBMSC é realizado de forma gratuita.
- 4.1.2.17.** A formatura deve ser realizada na praia com a entrega dos certificados.
- 4.1.2.18.** Providenciar para que os auxiliares do Projeto, tenham ciência desta Ordem e demais orientações que achar pertinente;
- 4.1.2.19.** Sempre que possível o Bombeiro Militar responsável deve estar presente em todas as aulas, para o acompanhamento da realização do Projeto;
- 4.1.2.20. Aulas:**
- O responsável deve ter ciência do conteúdo da Apostila do Projeto Golfinho e providenciar para que cada instrutor tenha acesso a esse material;
 - Os Instrutores devem dar as aulas conforme indicado na [Apostila do Projeto](#)⁵ e no curso de formação de instrutores do projeto. Os instrutores podem e devem usar sua criatividade para ministrar as aulas da melhor forma possível, desde que não se desviem dos objetivos do Projeto, elencados na missão desta Ordem de Serviço.
 - Recomenda-se que as crianças recebam as camisetas e bonés já no primeiro dia. Facilita visualização e controle das crianças para que não se percam na praia;

⁵ [Apostila do Projeto Golfinho](https://docs.google.com/document/d/1AsqhS9hdn5kqmGKr1IYHKIMMXQesoqX8jtiafoxtByU/edit?usp=sharing): <https://docs.google.com/document/d/1AsqhS9hdn5kqmGKr1IYHKIMMXQesoqX8jtiafoxtByU/edit?usp=sharing>

- Providenciar os kits dos jogos, [provinha final](#) e todo o material necessário aos instrutores para cada aula, conforme [plano de aula](#);
- Providenciar [Cartilhas](#) para as crianças. Sugere-se entregar as cartilhas no final do primeiro dia para as crianças utilizarem em casa;

4.1.2.21. Formatura:

- Providenciar Certificado para cada criança;
- Informar o Cmt de OBM para verificar a participação de um Oficial na formatura;
- Uma ideia para o dia da formatura é realizar a atividade de caça ao lixo, entregar o certificado e uma confraternização com bolo na companhia dos pais e responsáveis;

4.1.2.22. Entrevistas:

- Os responsáveis e auxiliares do Projeto devem ter ciência das orientações acerca de entrevistas contidas na [Ordem Adm Nr 025-20-7º BBM](#)⁶ - Regula a comunicação de ocorrências e outras divulgações no âmbito do 7ºBBM;
- Todo responsável ou auxiliar do Projeto poderá realizar entrevista sobre o Projeto Golfinho. GVCs não estão autorizados a fornecer informações ou dar entrevistas à imprensa sem o acompanhamento e autorização de um Bombeiro Militar;
- O Cmt de Área deve ser informado o mais breve possível acerca de qualquer entrevista realizada por BBMM do 7ºBBM (caso seja possível, com antecedência à entrevista). O Chefe do B-5/7ºBBM também deverá ser informado e estará a disposição para dirimir qualquer dúvida ou prestar qualquer auxílio necessário (1º Ten BM Douglas [47 9 8497-4693](tel:47984974693) / 7b5ch@cbm.sc.gov.br). Orienta-se repassar no grupo Whatsapp de Ocorrências do 7ºBBM, assim os Cmt Área e Ch B-5/7ºBBM estarão cientes. Principais informações necessárias: Assunto abordado (geralmente somente sobre o Projeto); tipo de mídia (rádio, TV, etc); emissora; programa, dia e horário previsto para publicação.
- O Anexo B contém orientações para entrevistas
- [Neste link](#) você encontra um texto de apoio para auxiliar as entrevistas.⁷

4.1.3. Ao B-5/Comunicação Social do 7º BBM:

De posse das fotos e informações repassadas pelos responsáveis de cada OBM, postar no facebook/whatsapp/instagram/mailling imprensa/CCS, notícia em relação aos eventos do Projeto no 7º BBM;

- 4.1.3.1. encaminhar fotos dos projetos relacionados a OpV à CCS https://drive.google.com/drive/folders/1hIK6lcg_rvOouSFpl6_iWBzwKqXecifQ?usp=sharing.

5. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- 5.1. Qualquer dúvida, dificuldade ou sugestão entrar em contato com o Ch B-5/7ºBBM.
- 5.2. Ch B5: 1º Ten BM DOUGLAS Tomaz Machado [47 9 8497-4693](tel:47984974693).
- 5.3. Auxiliar B-5/7ºBBM: Estagiária Gabriela [47 9 8837-7839](tel:47988377839).
- 5.4. Para fins de facilitar a organização foi desenvolvido o Calendário da Operação Veraneio do 7ºBBM, disponível no seguinte link [2021-2021 Calendário Op Veraneio - 7BBM](#).
- 5.5. Esta Ordem entra em vigor na data de sua assinatura.
- 5.6. Revoga-se Ordem de Serviço Nr 019-20-7º BBM: Projeto Golfinho 2020/2021

Ten Cel BM FABIANO BASTOS DAS NEVES
Comandante do 7º BBM
(assinado digitalmente)

⁶ [Ordem Adm Nr 025-20-7º BBM:](#)

<https://docs.google.com/document/d/1bHRhSAaBrmEVnOICgWg90yLCHS4WxogEa0d8vSUx2Bw/edit?usp=sharing>

⁷ [Texto de Apoio para Entrevistas Projeto Golfinho e Operação Veraneio.](#)

https://docs.google.com/document/d/16x_6xU2Ca-Cb1M9cvr2n8_DIFFvj_ktqoXZBev2cazc/edit?usp=sharing

7cmt@cbm.sc.gov.br
7scmt@cbm.sc.gov.br
71sgt@cbm.sc.gov.br
711cmt@cbm.sc.gov.br

7b1@cbm.sc.gov.br
7b3@cbm.sc.gov.br
7b3ch@cbm.sc.gov.br
7b4@cbm.sc.gov.br
7b4ch@cbm.sc.gov.br
7b5@cbm.sc.gov.br
7b5ch@cbm.sc.gov.br
7b3aux1@cbm.sc.gov.br
7b5aux1@cbm.sc.gov.br

71cmt@cbm.sc.gov.br
72cmt@cbm.sc.gov.br
73cmt@cbm.sc.gov.br
74cmt@cbm.sc.gov.br
7satch@cbm.sc.gov.br
713satch@cbm.sc.gov.br

7111quvermelha@cbm.sc.gov.br
7111quverde@cbm.sc.gov.br
7111quazul@cbm.sc.gov.br
7112quvermelha@cbm.sc.gov.br
7112quverde@cbm.sc.gov.br
7112quazul@cbm.sc.gov.br
7113quvermelha@cbm.sc.gov.br
7113quverde@cbm.sc.gov.br
7113quazul@cbm.sc.gov.br

Anexo A - Exemplos de fotos para o publicação do Projeto Golfinho



Anexo B - Orientações Entrevistas

Objetivo: Esse release traz uma sugestão e serve de apoio para se realizar entrevistas. A intenção não é restringir, mas sim dar subsídios para que todos possam passar informações à comunidade sobre os Projetos do CBMSC e prevenção a afogamentos, utilizando a oportunidade das mídias (televisivas, rádio, etc).

Dicas:

- 1) Faça uma **abertura** para prender a atenção do público;
- 2) Fale qual **assunto** irá abordar (Projeto Golfinho, prevenção de afogamentos, geralmente o próprio repórter o faz, porém nada impede de frisar o assunto novamente);
- 3) Pode-se falar os objetivos (diminuir óbitos por afogamento);
- 4) Narre o tema proposto, utilize sua experiência e domínio no assunto;
- 5) Conclusão: pode retomar as principais dicas e fechar com uma frase de reflexão.

Cuidados: Cuidado com críticas, por exemplo: você poderá falar de forma genérica que os banhistas não respeitam as orientações dos Guarda-Vidas e isso prejudica o trabalho de prevenção. Entretanto não se deve falar que um determinado banhista estava ingerindo bebidas alcoólicas e não respeitou as orientações após seu resgate, pois isso denigre a imagem da pessoa. Evite assuntos polêmicos, o objetivo é mostrar o serviço realizado e orientar a população.

Não tenha medo de realizar uma entrevista, você estará falando de um assunto que domina e salvando vidas por meio da prevenção



Assinaturas do documento



Código para verificação: **AKQ01F36**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIANO BASTOS DAS NEVES (CPF: 908.XXX.739-XX) em 10/11/2021 às 14:43:07

Emitido por: "SGP-e", emitido em 19/02/2019 - 17:48:50 e válido até 19/02/2119 - 17:48:50.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAyNDk2Ni8yNTA4M18yMDIxX0FLUTAxRjM2> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00024966/2021** e o código **AKQ01F36** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.