



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO Nº 97 Florianópolis, 31 de maio de 2022.

SISTEMA DE CONTROLE DE VIATURAS

1 OBJETIVO E INFORMAÇÕES

- a) Este procedimento tem como objetivo demonstrar o funcionamento do Sistema de Controle de Viaturas (SCV) no Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC).
- b) Execução: CMOV/DiL/DLF.
- c) Versão: terceira (V3).

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Portaria nº 337-20-CmdoG, que regula o uso do Sistema de Controle de Viaturas - SCV pelo CBMSC.

3 ENTRADA

Sistema de Controle de Viaturas (SCV).

4 DETALHAMENTO DE ATIVIDADE

4.1 Usuário

4.1.1 Para que seja realizado o registro do deslocamento o Bombeiro Militar (BM) deve:

- a) acessar o site ([clique aqui](#)) ou clicar no link do sistema que fica na página de sistemas do site do CBMSC (só é possível acessá-lo no quartel ou através de VPN).
- b) em seguida o usuário deve inserir o seu login pessoal de e-mail do CBMSC e senha (fulano@cbm.sc.gov.br). Caso não possua este e-mail, deve solicitar via Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU) para o assunto "Email (correio.cbm.sc.gov.br)".
- c) ao final, clicar em "entrar".
- d) na página principal do sistema, o usuário deve clicar em "inclusão" e posteriormente em "deslocamento".
- e) na página "incluir deslocamento", o usuário deve:
 - 1) escolher a viatura que irá utilizar;
 - 2) o sistema busca automaticamente o km inicial (último km informado), caso o km esteja incorreto, poderá ser corrigido neste momento;
 - 3) a data e a hora são preenchidas automaticamente de acordo com o horário do computador;
 - 4) inserir o nome do motorista (condutor) e o destino/motivo; e
 - 5) clicar em "incluir".
- f) automaticamente o usuário será remanejado para a página "deslocamentos pendentes". Pode fechar a página e efetuar o deslocamento, conforme previsto.

4.1.2 Após o condutor terminar o deslocamento e retornar ao quartel, este deve anotar o km existente no hodômetro da viatura, entrar novamente no SCV:

- a) Acessar o site ([clique aqui](#)); ou
- b) Clicar no link do sistema que fica na página de sistemas do site do CBMSC (só é possível acessá-lo no quartel ou através de VPN).

- c) Em seguida o usuário deve inserir o seu login pessoal de e-mail do CBMSC e senha (**fulano@cbm.sc.gov.br**). Caso não possua este e-mail, deve solicitar via Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU) para o assunto “Email (correio.cbm.sc.gov.br)”.
- d) Ao final, clicar em “entrar”.
- e) “alteração”;
- f) “deslocamento”; e
- g) “pendentes”. A tela que irá aparecer é a de “deslocamentos pendentes”.
- h) o usuário deve clicar no ícone da coluna “operação”, na linha referente ao deslocamento realizado.
- i) na página “alterar deslocamento”, o usuário deve inserir o km final no campo de mesmo nome.
- j) no campo “observação”, deve ser inserido as alterações do veículo (necessita lavar; necessita abastecer; houve um acidente, foi cometido uma infração de trânsito, etc) ou se não houver nenhuma alteração deve ser inserido a informação “sem alteração”.
- k) clicar no botão “alterar”. Assim, finaliza o processo a ser feito pelo usuário.

4.2 Seção de Sistemas do CMOV/DIL/DLF

Cadastro e alterações de dados no sistema SCV:

- a) Sempre que solicitado por qualquer BM do CBMSC via SAU, o atendente deve efetuar o cadastro e/ou alterações de dados das viaturas, condutores e quartéis no SCV;
- b) Estes cadastros e/ou alterações no SCV só podem ser executados pelos BM do CMOV/DiL/DLF. Mesmo que haja alguma solicitação de senha para gerenciamento do SCV, esta não será fornecida em nenhuma hipótese; e
- c) Quando houver problemas, alterações ou sugestões, estas devem ser encaminhadas para o setor de desenvolvimento da DiTI/DLF.

5 SAÍDAS

Inserção dos dados do deslocamento no SCV.

6 ANEXO

- a) ANEXO ÚNICO: Fluxograma.

7 PUBLICAÇÃO

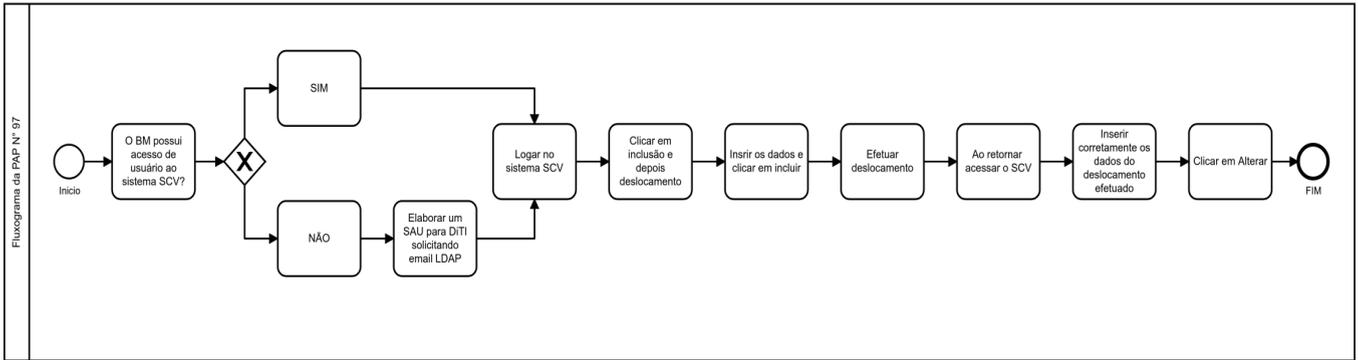
- a) Publicar este PAP no Boletim do Corpo de Bombeiros Militar; e
- b) Revogar a segunda versão.

Florianópolis, 31 de maio de 2022.

Coronel BM ALEXANDRE VIEIRA
Chefe do Estado-Maior Geral do CBMSC
(assinado digitalmente)

ANEXO ÚNICO

Fluxograma





Assinaturas do documento



Código para verificação: **K2H1H2W9**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALEXANDRE VIEIRA (CPF: 887.XXX.159-XX) em 31/05/2022 às 13:57:09

Emitido por: "SGP-e", emitido em 21/03/2019 - 14:32:25 e válido até 21/03/2119 - 14:32:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMjU5NV8xMjYxNV8yMDIyX0sySDFIMlc5> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00012595/2022** e o código **K2H1H2W9** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.